TEKOATY HA MBA'EREREKOPY AKÁRAPU'ÁRÁ RAPE'APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo - Tel: (021) 450-422
correo electrónico: dgaf@stp.gov.py

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

VERSIÓN 02

ORDEN DE: *(Marcar con una X)*	X	**SERVICIO**		**COMPRA**	**Nº**	**103/2023**

FECHA: __21 /04/2023_

DUPLICADO

PROVEEDOR: NEMPRE PRODUCCIONES DE EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS

ID O PAC Nº: 417238

R.U.C.: 2515412-5

NOMBRE DEL LLAMADO: ORGANIZACION Y GESTION DE EVENTOS PARA LA STP.

CONTRATO Nº: 05/2022

LUGAR DE ENTREGA: Sede del Banco Central del Paraguay, Aula 2 y 3, sito en la calle Federación Rusa y Augusto Roa Bastos.-

FORMA DE PAGO: (CRÉDITO)

PLAZO DE ENTREGA: 24/04/2023 a las 07:00 horas y el 28/04/2023 a las 12:00 horas.-

ITEM Sub ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EN GUARANIES		
							EXENTAS	GRAVADAS 5%	GRAVADAS 10%
33	Servicio de sonido, debe incluir dos altavoces, una consola de audio, dos micrófonos inalámbricos, un operador. Conectores necesarios para el correcto funcionamiento del equipamiento. **Plazo de Entrega: 24/04/2023 a las 07:00 a 13:00 horas.-**	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	720.000			720.000
33	Servicio de sonido, debe incluir dos altavoces, una consola de audio, dos micrófonos inalámbricos, un operador. Conectores necesarios para el correcto funcionamiento del equipamiento. **Plazo de Entrega: 28/04/2023 a las 12:00 a 18:00 horas.-**	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	720.000			720.000
						SUB-TOTALES	0	0	1.440.000
							TOTALES		**1.440.000**

SON GUARANÍES: **Un millon cuatrocientos cuarenta mil. -**

LIQUIDACION DEL IVA **5%:** - **10%:** 130.909 **Total IVA:** 130.909

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR: Ramona López

CONTROLADO POR: Diana Núñez

ABG. ANA MARÍA SANDOVAL
DIRECTORA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CP. FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CONFIMACIÓN DE RECEPCIÓN:

PROVEEDOR
FIRMA, ACLARACIÓN Y SELLO

GRUPO nempre producciones
RUC: 2 515 412-5

FECHA DE RECEPCIÓN: 21 / 04 / 2023
HORA DE RECEPCIÓN: 15 : 04

TEKOATY HA MBA'ERÉREKOPY
AKÁRAPU ÃRÃ RAPE'APO
Sanbyhyta
Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

"Misión: Coordinar e impulsar el diseño implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo"

FORMULARIO Nº 1

Solicitud de adquisición de bienes y/o servicios

VERSIÓN: 02

FECHA DE SOLICITUD: __17 /_IV_/_2023__

1) Solicitud de Bienes y/o Servicios

A:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE:	Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

Por la presente, quien suscribe solicita la adquisición el bien y/o servicio que se detalla a continuación:

Nº	Descripcion del bien y/o servicio	Cantidad
1	Eauipo de sonido (An plificador, parlantes y micrófonos)	1 Equipo
2		
3		
4		

Justificación: Acto de apertura y de cierre de la Misión de Prospección del Primer Grupo de Trabajo Paraguay-Brasil, a llevarse a cabo los días 24 y 28 de abril respectivamente; en la sede del Banco Central del Paraguay, Aula 2 y 3, sito en la calle Federación Rusa y Augusto Roa Bastos.
Día 24 de abril acto de apertura de 08:00 a 12:00 hs.
Día 28 de abril acto de cierre de 13:00 a 17:00 hs

Solicitante/Funcionario	Jefe/Director/Director General
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Lic. Héctor Agüero, Jefe de Cooperación Sur - Sur y Triangular, STP	ACLARACIÓN: Gisela Dimodica Canela, Directora General, Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

PARA USO INTERNO DE LA DGAF

2) Verificación de existencia en la Dirección Administrativa

	SI	NO	Comentarios	JEFE DPTO. DE SUMINISTRO
Existencia	X		Contrato Tempe	FIRMA: ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval, Directora Administrativa S.T.P.

Marcar con una "X"

Caja Chica		Contrato vigente	X

4) Informe de disponibilidad presupuestaria y previsión del Plan Financiero - Dirección Financiera

Afectación Presupuestaria	Plan Financiero	Importe	Observaciones

JEFE DPTO. DE PRESUPUESTO	VºBº DIRECTOR FINANCIERO
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN: .....

5) Autorización para la adquisición de lo solicitado - Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECTOR/A GENERAL

FIRMA:

ACLARACIÓN: .....

DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha: 21 / 04 / 2023
☐ Servicios Generales ☒ Control y Seguimiento
☐ Suministro ☐ Mantenimiento
☐ Patrimonio ☐ Otros
Abg. Ana María Sandoval
Directora Administrativa
S.T.P.

elaborar orden de servicio