REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-02

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2022

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.Senadis.2 Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo (Nro. Lote - Nro. Paquete - Nro. OT)	01-01-02
N° de Orden de Servicio (TRA-MITIC)	1962
Versión del Documento	1.1
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	650
Detalle	
Fecha de emisión de la OT.	09-12-2022
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor.	19-12-2022
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo.	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo.
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo.	Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT.
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones.	Según plan de trabajo.
Fecha tope de Entrega del Informe Final.	Según plan de trabajo.
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo.	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria.	Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	28/10/2022
1.1	Versión Final	09/12/2022

Aprobaciones			
Institución	Nombre	Fecha	Firma
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino	15-12-2022	José Pino Director de Servicios en Líneas Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC
MITIC	**Project Manager** Rocio Raquel Paniagua Giménez	15-12-2022	RPaniagua
MITIC	**Técnico en Simplificación de Tramites** Alcides Dario Fonseca Vázquez	09/12/22	
SENADIS	**Responsable de Proyecto** Ramon Bogarin	15-12-2022	Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30/12/2022	CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 5
2. Objetivo General 5
2.1. Objetivos Específicos: 5
3. Marco Legal 5
4. Documentos de Referencia 6
5. Glosario de Términos 7
6. Equipo de Proyecto 8
7. Resumen 9
7.1. Lista del Trámite 2 9
8. Definición de Trámites 9
8.1. T.SENADIS.2: Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas 9
8.1.1. Descripción del Proceso 9
8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 12
8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso 12
8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite 13
8.1.5. Formularios 13
Integraciones con Sistemas Externos y Legados 14
8.1.6. Factores Técnicos 14
9. Reglas de Negocio Generales 16
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 16
11. Requisitos No Funcionales 17
11.1. Métricas de los Trámites 17
11.2. Impacto en la Organización 17
11.3. Otros Requisitos No Funcionales 18
12. Cronograma de Actividades 19
13. Estimativa de Esfuerzo 20
14. Actualización de Marco Normativo. 20

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al documento del trámite dos de los cinco trámites correspondientes a ser elaborado para la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC.

Se emite la Orden de Trabajo para el Segundo Trámite T.SENADIS.2 - Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas de la SENADIS, estimada en 650 horas.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de trámites en Línea para el ciudadano en el proceso de: Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalizar trámites para el organismo Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Interactuar con la Base de datos del sistema SENADIS PRO.

3- Simplificar y automatizar trámites en línea.

4- Reemplazar el cartón de agendamiento impreso.

3. Marco Legal

- **Ley N°3540**, que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley N° 4934**, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- **Ley N° 1680**, código de la niñez y la adolescencia.
- **Ley N° 4720/2012**, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución 2369/2016**, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- **Resolución MITIC N° 218/2020**, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Tramites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".
- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR
- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y
- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf. (Especificaciones Fase I).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA
- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc
- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR

- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D

- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación.

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos del SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**: Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE:** Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. **MSPBS:** Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Líneas
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	Nombre	Función en el Proyecto	Cargo
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7. Resumen

7.1. Lista del Trámite 2

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	Nombre del Trámite	Descripción
T.SENADIS.2	Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas	Trámite que está dirigido al ciudadano que utiliza los servicios de la SENADIS, y cuenta con algún turno agendado con especialistas de la institución. El ciudadano puede realizar consultas sobre el agendamiento, y reconfirmar las citas médicas. La implementación también abarca un monitoreo para la notificación de próximos turnos a vencer por medios electrónicos. Reemplazando el cartón de agendamiento que generalmente el ciudadano extravía o pierde y esto genera que la gente concurra a las oficinas de la SENADIS en forma presencial o realice consultas telefónicas para averiguar o confirmar sus turnos agendados.

8. Definición de Trámites

8.1. T.SENADIS.2: Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas

8.1.1. Descripción del Proceso

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Líneas
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - M

Lic. Tomás Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Modelado inicial – MITIC

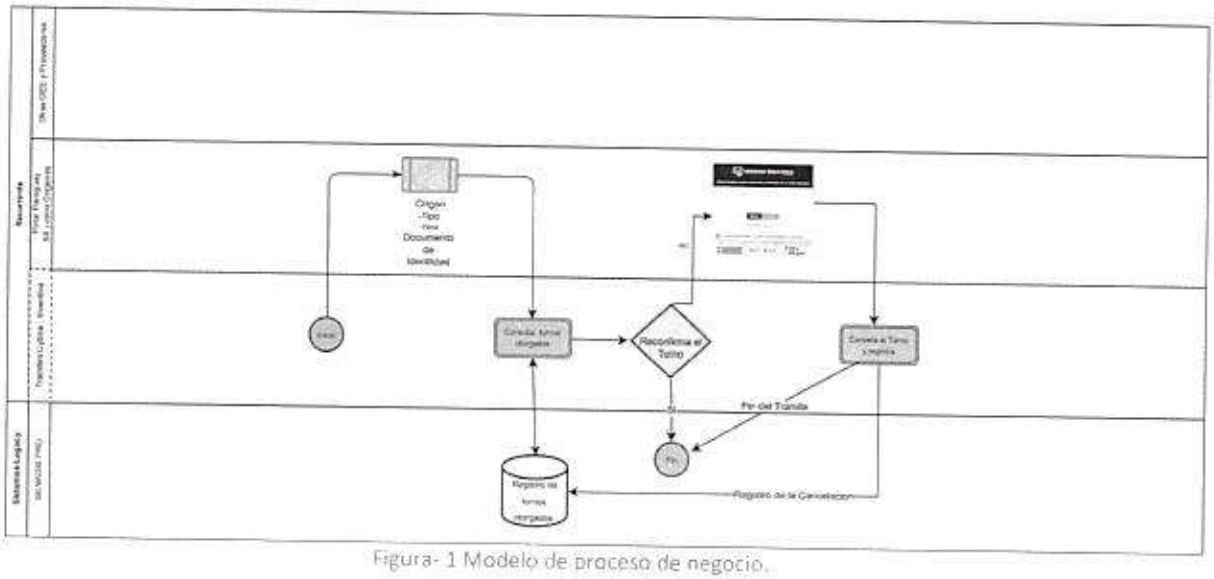

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

Rediseño del trámite – Consorcio

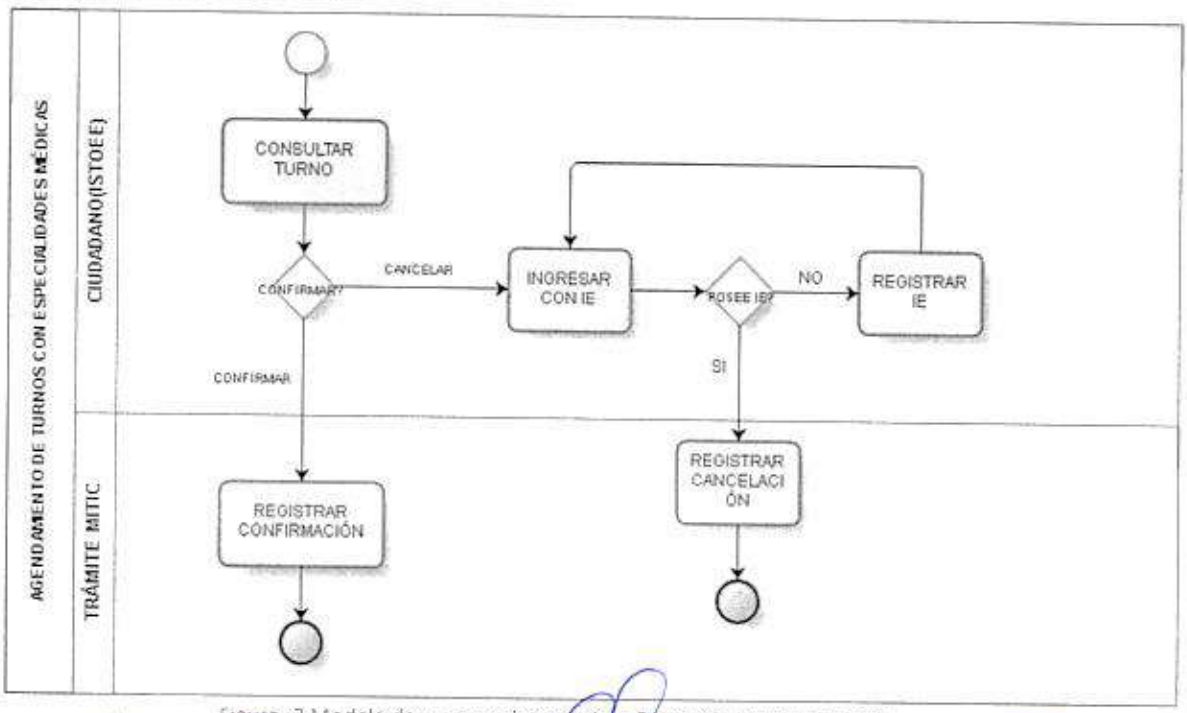

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

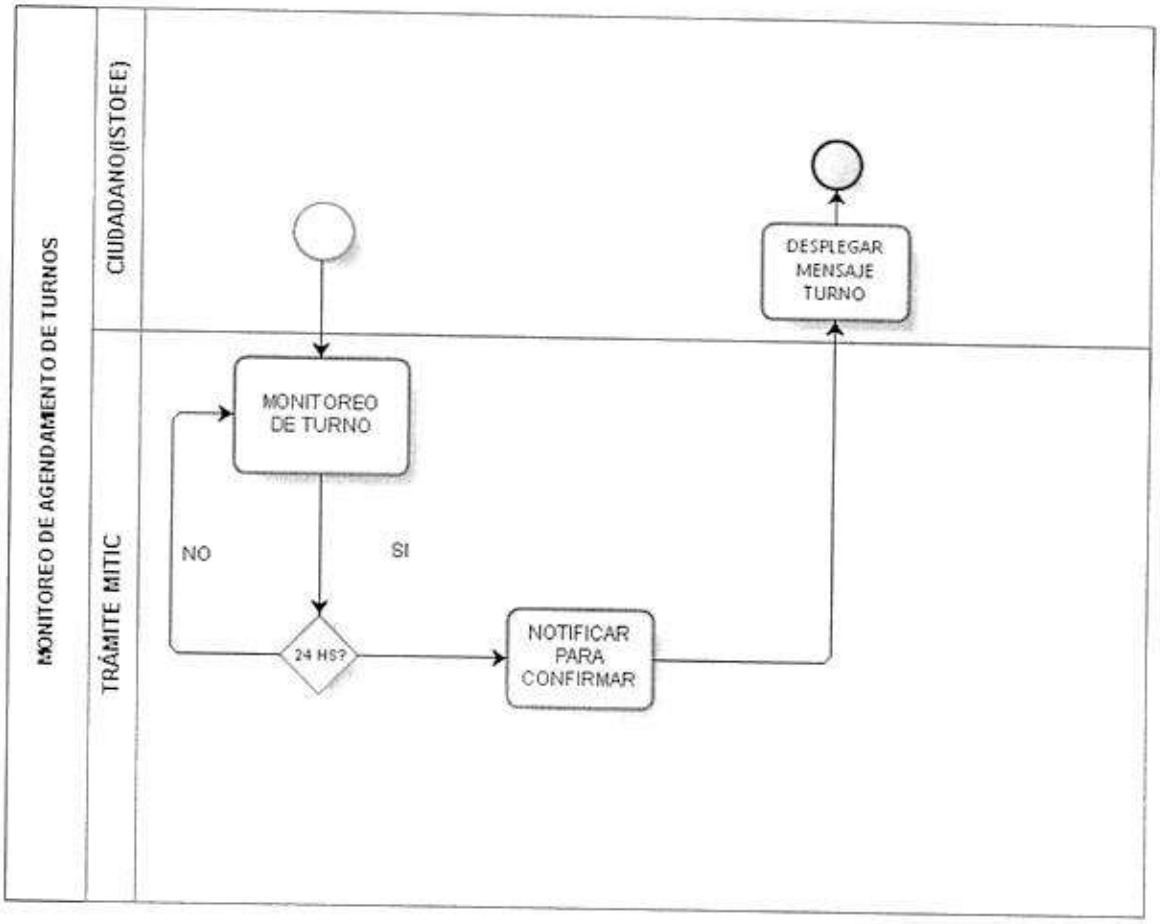

Figura- 3 Modelo de proceso de negocio - Consorcio Inventiva Cybira.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica para el acceso del Trámite
- El ciudadano debe ser admitido al Programa de la SENADIS.
- Agendamiento de turno con Especialidades Médicas.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Ciudadano autenticado con consulta realizada	Cybira BPM	Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas.

8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.2.1	Consultar turno	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su identidad electrónica para la consulta de su turno, ya sea para confirmar o rechazar la cita médica.
T.SENADIS.2.2	Registrar confirmación	Cybira BPM	Se registra la confirmación de turno una vez identificado el ciudadano
T.SENADIS.2.3	Registrar cancelación	Cybira BPM	Se registra la cancelación de turno una vez identificado el ciudadano
T.SENADIS.2.4	Monitoreo de Agendamiento	Cybira BPM	Actividad automática que monitorea la fecha de turno del ciudadano y notifica 24 horas antes vía WhatsApp y correo electrónico.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - M

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Notificación de los turnos agendados antes de las 24 horas.

Las demás reglas de negocio, en caso de existir, se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.2 - Agendamiento de Cita.	**Formulario del agendamiento a realizar el ciudadano.** Una vez autenticado con su identidad electrónica el ciudadano a través de este formulario podrá visualizar toda la información de su agendamiento de turno con un profesional médico provenientes del sistema externo SENADIS PRO. <u>Datos mínimos del formulario (vista de la información registrada en el sistema externo SENADIS PRO) que el ciudadano visualizara:</u> • CI del paciente. • Nombre y apellido del paciente. • Centro asistencial asignado. • Tipo de servicio médico. • Fecha de Ingreso. • Correo electrónico del paciente. • Nro. de teléfono principal del paciente. • Nro. de teléfono secundario del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Fecha de agendamiento de turno para consulta médica. • Hora de agendamiento de turno para consulta médica. • Nombre y apellido del profesional asignado para la consulta médica.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Observaciones referentes a la consulta médica agendada.

NOTA: Los datos del formulario pueden ser modificados al momento del diseño detallado de los trámites.

Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	GET Pacientes por Documento de identidad	Servicio que se necesita para obtener el dato de CI Ciudadano (SII): (Policía Nacional – Autenticidad datos CI).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
2	GET Pacientes Datos de Acta de Defunción	Servicio que se necesita para obtener datos del registro civil. (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
3	API de WhatsApp y Correo electrónico.	Permite la conexión entre los sistemas para la notificación al usuario.	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano

8.1.6. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	Solo en caso de cancelación. El usuario accede desde su cuenta de identidad electrónica a los trámites.
FT.2	Requiere Navegación vía SSO a partir del Portal Paraguay	SI	Poseer credenciales unificadas.
FT.3	Requiere Botón de Pago	NO	No corresponde.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.4	Requiere de Procesamiento de Pago Manual	NO	No corresponde.
FT.5	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registrarán la confirmación o cancelación del agendamiento en el sistema externo SENADIS PRO.
FT.6	Requiere Generación Automática de Certificados	NO	No corresponde.
FT.7	Requiere de Firma Digital	NO	No corresponde.
FT.8	Requiere un alto volumen de accesos de Consultas y Reportes a la Herramienta	NO	No corresponde.
FT.9	Requiere pos-procesamiento para la generación de información estadística.	NO	No corresponde.
FT.10	Requiere Migración de Datos	NO	No corresponde.
FT.11	Requiere envío de recordatorio automático de agendamiento de citas médicas.	SI	De acuerdo a la documentación técnica de WhatsApp: Para comenzar una conversación iniciada por la empresa, se requiere una plantilla de mensaje. Estas conversaciones pueden ser mensajes del servicio de atención al cliente, **recordatorios de citas**, actualizaciones de pagos o envíos, alertas, etc. https://developers.facebook.com/docs/whatsapp/api/messages/message-templates Adicionalmente en relación con https://developers.facebook.com/docs/whatsapp/pricing#rate-cards-for-countries-and-regions Las primeras 1.000 conversaciones de cada mes son gratuitas.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	El trámite requiere de identidad electrónica solo en caso de que el ciudadano desee visualizar su agendamiento, o realizar la cancelación del mismo.
RNG.2	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.
RNG.3	Validez, autenticidad y estado en la emisión de documentos desde la interfaz del trámite.	Todos los documentos generados desde el sistema de tramites en línea deberán contemplar funcionalidades de validez, autenticidad y estado acorde los delineamientos del PUG.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Consulta: El trámite de Agendamiento de Turno con especialidades Médicas realizará la consulta para visualizar el Turno de Agendamiento, cantidad de visitas de confirmación/ cancelado de turno.
2. Monitor: Se entiende por monitor a aquella funcionalidad que permite ver los pasos o tareas por el cual ha transcurrido el trámite o proceso. Permite exportar los datos a Excel, PDF, CSV. Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran en la base de datos.

Lista de Reportes/ Consultas			
Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte/ Consulta	Tipo
T.SENADIS.2	R.SENADIS.2.1	Cantidad de visitas de confirmación/ cancelación de turno según fecha.	Consulta
T.SENADIS.2	R.SENADIS.2.2	Monitor del trámite de Agendamiento de Turnos con especialidades médicas el cual permite consultar el estado o paso	Monitor

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		actual del trámite y las acciones realizadas en el mismo.	

Nota: Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran relacionados al trámite.

11. Requisitos No Funcionales

11.1. Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.SENADIS.2	Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas	76.000 promedio aproximadamente.	440	No posee estacionalidad ya que mantiene un flujo de trámites bastante constante durante todo el año. Con un leve repunte en febrero y marzo, y una baja en la demanda en diciembre y enero.

11.2. Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/Unidades Físicas
T.SENADIS.2	Agendamiento de Turno con	Dirección de Protección a PcD.	40	Filiales 1,2,3,4,5 y 7

	Especialidades Médicas			

11.3. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC
RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Agendamiento de Turno con Especialidades Medicas	Duración (en dias laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.2	Gestión de Proyecto	66	54	10/11/2022	10/3/2023
	Administración de Agenda	66	5	10/11/2022	10/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	3	24	27/12/2022	29/12/2022
	(desde el analisis y diseño del modelado del proceso, interfaz del tramite y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	8	114	27/1/2023	7/2/2023
	(Implementacion del tramite 2 SENADIS, formularios e integraciones con servicios).				
	Homologación	6	140	8/2/2023	16/2/2023
	(Pruebas de Integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas).				
	Implementación	9	85	17/2/2023	2/3/2023
	(Documentaciones Tecnicas, Materiales de Capacitacion y Capacitaciones).				
	Preparación de Ambientes		7	17/2/2023	2/3/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones		24	17/2/2023	2/3/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema		15	17/2/2023	2/3/2023
	Imprevistos 5%	6	41	3/3/2023	10/3/2023
	Soporte Técnico	129	107	13/3/2023	13/8/2023
	Total de Horas Tramite 2 SENADIS	315	650		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación

Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.SENADIS.2	Agendamiento de Turno con Especialidades Medicas	Mediana	24	[illegible]	114	[illegible]	140	[illegible]	85	[illegible]	54	[illegible]

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
41	[illegible]	5	[illegible]	34	[illegible]	7	[illegible]	24	[illegible]	15	[illegible]	107	[illegible]	650

14. Actualización de Marco Normativo.

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA