ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **ZUNILDA ELISA COUCHONAL**

N° 3068

CONTRATO Nº: **118/22** PAC Nº: **56** **/ 2022** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 08/10/2025 07:41:24

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	11	TONER BROTHER TN - 1060 ORIGINAL ---.	20	292.798		5.855.960
SUBTOTALES					0	5.855.960
TOTALES					0	5.855.960

SON GUARANIES: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA

OBSERVACIONES: EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL BIEN OFERTADO ES DE 15 (QUICE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 18 342 30 001

Firmas autorizantes: Lic. Gilberto Aguilera, Jefe - Divis. Depósito de Bienes — Lic. Paola Rodríguez, Directora, Dpto. de Suministro de Bienes - C.S.J. — Lic. Patricia Coelho de Souza, Jefa Dpto. de Suministro

Recibido por: Luis Escobar **Fecha:** 8-10-25 **Fecha Recep. Proveedor:**

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: COELHO DE SOUZA, PATRICIA GABRIELA

EJEMPLAR 2

Pagina: 1 / 1

PROCEDIMIENTOS P.G.C.