ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **TECHNO AMERICAN SRL** — **N° 3039**

CONTRATO Nº: **144/21** PAC Nº: **28** / **2021** PRESUPUESTO Nº **N/A** O.INSPECCION Nº **N/A** 06/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** SERIE/MOTOR Nº **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	55	TONER P/IMPR. P1102 - HP 85 A NEGRO TONER HP 1102 HP 85A NEGRO ---.	1	579.500		579.500
SUBTOTALES					0	579.500
TOTALES					0	579.500

SON GUARANIES: QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 04 342 30 001

Firmas autorizantes: Lic. Ramiro Espinola Ortiz — Administrador de Contratos; P/A; Lic. Ramiro Espinola Ortiz — Director — Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: [signature] **Fecha:** 09-10-2023

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Techno American Sociedad de Responsabilidad Limitada Telf.: 444 535 - 446 452

Impresa por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Mara Lovera Administrador de Contratos Auxiliar

EJEMPLAR 3