Dirección General de
Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López N°3333
Tel: +595 21 6163225

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARAGUAY | PARAGUÁI TETÃ MBA'E'APOPY HA ÑEMU MOTENONDEHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Dirección General de Administración y Finanzas
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO — **Orden de Servicio N°:** 297/2024

Repartición solicitante: Departamento de Bienes Patrimoniales — **Fecha de emisión:** 17/04/2024

Señores: BIGBOX SRL — **RUC:** 80048896-2

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

N°	N° de Item	Descripción de los Bienes y/o Servicios	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Exentas	Gravadas
		1 - Lote: 1 ,Total					
1	2.1	Servicio de almacenamiento de muebles y/o equipos.Almacenaje de bienes de uso en deposito (Muebles y equipos informéticos), (costo por M2 por mes)	187.00	M2	51.467		9.624.329
2	2.3	Servicio de almacenamiento de muebles y/o equipos.Almacenaje mensual de los bienes de uso a la intemperie (Vehículos), (costo por M2 por mes)	105.00	M2	38.133		4.003.965

TOTAL GUARANÍES		13.628.294
SON (EN LETRAS)	Trece millones seiscientos veintiocho mil doscientos noventa y cuatro.-	

Código patrimonial: No aplica

Plazo de entrega:	Forma de pago:	Observaciones:
Costo por mes- Servicio activo desde el mes de Agosto de 2022.	CRÉDITO	CONTRATO N°: 8 / 2022 - SERVICIO DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES - ID N°: 413754
Lugar de entrega:	**Imputación presupuestaria:**	**Notas:**
Ministerio de Industria y Comercio.	222-ALMACENAJE	a) Periodo del 17 de abril de 2024 al 16 de mayo de 2024. b) El pago esta sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

FORMULARIO ELABORADO POR:
Ana Marlene Martínez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

Ana Marlene Martínez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

Jefe/a Interino - Dpto. Ejecución de contratos
Dirección Administrativa

Director/a
Dirección Administrativa

Recibi conforme

Nombre y Apellido: _____ Fecha: 17-04-2024