Ministerio del AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

MADES #Creando Conciencia

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 001			O.C. Institucional S/N°/NO APLICA
Nivel de Entidad:		**12.17**	**Fecha de Emisión: 20/10/2021**
Entidad:	**Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)**		
Unidad Compradora (Código SICP)		**1357**	
ID del Llamado:	**392.369**	**Tipo de Procedimiento: CONCURSO DE OFERTA N° 04/2021**	
Descripción del Llamado: ADQUISICIÓN DE PC Y NOTEBOOK			
Proveedor:	**DATA LAB S.A.**	**RUC:**	**80030218-4**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° Orden	N° de Item	Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total
1	2	Notebook tipo 3 - Básica	20	Unidad	Unidad	Dell	EE.UU.	5.378.000	107.560.000
							Monto Total		**107.560.000**

SON GUARANÍES: CIENTO SIETE MILLONES QUINITOS SESENTA MIL----------

VIGENCIA DE LA ORDEN DE SERVICIO	Desde: 21/10/2021	Hasta: 26/11/2021

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 27 (veintisiete) días hábiles

LUGAR DE ENTREGA: AVDA. MADAME LYNCH N° 3500

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo: NO	Porcentaje: N/A	[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección Administrativa del MADES en forma conjunta con la Dirección de Sistema Informático.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al __10___% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones, y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

Linea Presupuestaria:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2021	1	1	0	3	543	30	1	99	200.000.000
							Total:		**200.000.000**

Data lab S.A. Logística - Sec. Administrativa FIRMA PROVEEDOR	20/10/2021 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	Lic. Gustavo H. Urbieta P. Coordinador Dirección Administrativa - MADES LIC. NORMA CABALLERO DIRECTORA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA