**ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001**

Nº 0002871 Form 7

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ**
**RECTORADO**
**Dirección Administrativa**

| RECTORADO | ORDEN DE COMPRA | |
|---|---|---|

SEÑORES ( ) Evelyn Marlene Kiaser Pioch

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación , de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 16/05/2019

Fecha de Entrega: 16/05/2019.

| Cantidad | Unidad | | Moneda | Precio Unitario | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Bolígrafo clásico negro | | 25.000 | 50.000 |
| 2 | | Bolígrafo clásico azul | | 25.000 | 50.000 |
| 20 | | Clipes chico por caja de 100 unidades | | 1.500 | 30.000 |
| 15 | | Almohadilla para sello tinta color azul | | 4.000 | 60.000 |
| | | | | TOTAL | 190.000 |

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. L. Núñez — Secretario Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Paniagua — Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

Universidad Nacional de Itapuá — RECTORADO — DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA — Encarnación - Paraguay

**USO INTERNO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dependencia Solicitante | Administración Central | Trámite interno: 301 | División de compras y suministros |
| Imputación Presupuestaria | 340/342 | Auditor Interno | |