San Lorenzo, 30 de Agosto del 2021

ORDEN DE PROVISION N° 9

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°18/2021- "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	21	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	8.000	168.000	DIGEAF	**3 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
DIGEAF	Coord. De Procesos de Inovac.	
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y	
DIGEAF	Direccion de Deposito	4
DIGEAF	Direccion Financiera	
DIGEAF	Direccion Administrativa	
DIGEAF	Departamento de control de	3
DIGEAF	Mesa de Entrada	
DIGEAF	Departamento de Fiscalizacion	
DIGEAF	Secretaria	3
DIGEAF	Unidad de Riesgos	
DIGEAF -	Coord. De Impresiones	
DIGEAF -	Departamento. De Patrimonio	
DIGEAF-	GPS	
DIGEAF -	Secretaria	
DIGEAF -	Dpto. Mantenimiento	
DIGEAF	Dpto de Comunicación	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller -	
DIGEAF	Coord. Financiera	
DIGEAF	Depto de Contabilidad	2
DIGEAF	Direccion de Presupuesto	
DIGEAF	Dpto De Rendicion de Cuentas	
DIGEAF	Dpto de Recaudaciones	
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	
DIGEAF -	Secretaria	
DIGECIPOA	Certificaciones	

C.P. Liliana Martínez C.
Jefe Dpto. Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

DIGECIPOA	DGECIPOA Y Dependencias	
DIGELAB	BIOTERIO	
DIGELAB	DIGELAB Y Dependencias	7
DIGELAB	Laboratorio Control De Residuos	
DIGESETEC	DIGESETEC Y Dependencias	
DIGESIT	DIGESIT Y Dependencias	
DIGESIT	COTA	
DIGESIT	Direccion de Cuarentena	
DIGESIT	Dpto. Administrativo	
DIGESIT	Mesa de Enterada	
DIGESIT	Epidemiologia	
DIGESIT	Direccion de Programas	
Gabinete	Asesoria de Prensa	
Gabinete	Asesoria Financiera	
Gabinete	Asesoria Legal	
Gabinete	Ceremonial y Protocolo	
Gabinete	Secretaria	
Gabinete	UAPP	
Presidencia	Archivo	
Presidencia	Auditoria Interna	
Presidencia	Biblioteca	
Presidencia	Comision Interinstitucional y	
Presidencia	Unidad De Gestion De Proyectos	
Presidencia	Dpto. Administrativo	
Presidencia	OIE	
Presidencia	RRHH Y Depencia	
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	
Presidencia	Secretaria General	2
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	
PRESIDENCIA	Gabinete	
Presidencia	Unidad de Asuntos	
Presidencia	Unidad de Asuntos	
Presidencia	UTICs - Bloque 1	
Presidencia	UTICs - Bloque 2 Direccion de	
Presidencia	UEP - BID	
Salon	Unidad de Gestion de Recursos	
Dpto. de	Unidad de Gestion de Recursos	
Enfermeria	Unidad de Gestion de Recursos	
Porteria 1	Unidad de Gestion de Recursos	
Porteria 2	Unidad de Gestion de Recursos	
Prteria 3 -	Unidad de Gestion de Recursos	
Prteria 4	Unidad de Gestion de Recursos	
TOTAL		**21**

Los bidones y las botellas deberán contener:

a. Sello de Seguridad

b. Tapa Antiderrame

c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

Lic. Alicia Insfrán

SOLE S.A.C.I.A.

C.P. Liliana Martínez

Jefa del Dpto. de Administración de Contratos