TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mbaeveskiha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 - 77 11 - 77 40 - 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	26	Febrero	2021

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA [X] SERVICIO

Nº **0082**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
DOMICILIO : Perú Nº 1055 casi Avda. Artigas
TELÉFONO : (021) 213 347/8

PAC N°: 360.614
LLAMADO: SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LA SET DEL MH.
CONTRATO N°: 43/2019 **CC:** LP-12006-19-183424

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO DE FEBRERO DE 2021					
1	Servicio de Impresión blanco y negro con sus correspondientes equipos a comodato - TIPO 1	115.000	Unidad	Gs 300		Gs 34.500.000
2	Servicio de Impresión blanco y negro con sus correspondientes equipos a comodato - TIPO 2	55.000	Unidad	Gs 300		Gs 16.500.000
3	Servicio de Impresión y Fotocopiado a color con sus respectivos equipos a comodato	15.000	Unidad	Gs 600		Gs 9.000.000
				SUB TOTAL	Gs 0	Gs 60.000.000
				TOTAL	Gs 60.000.000	

SON GUARANÍES: **SESENTA MILLONES .-**

OBSERVACIONES: **EXPTE. Nº 20213003472 - MEMO DTIC/PLAN Nº 16/21 - PROVI CF/DP Nº 148/2021.**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

LIC. EDGAR SOLOAGA	Lic. Celeste M. Franco V.	Alberto Ariza Coordinador Interino	Lic. Roberto Báez Díaz	04-03-2021		Guadalupe Burgos
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DIRECTOR DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

Jefe Interino Departamento de Servicios C.A./DAAF

Coordinador Administrativa - DAAF

Director de Apoyo y Administración de Finanzas

Lic. EDGAR SOLOAGA
Dpto. de Servicios

datasystems SAECA

Pág. 1 de 1