TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mbeguekaiha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	21	ENERO	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] **COMPRA**
- [x] **SERVICIO**
- [x] **ORIGINAL**
- [ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº **0031**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80082665-5
PROVEEDOR : CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A — **PAC N°:** 379.894
CORREO ELECTRÓNICO : contacto@cleanparaguay.com
DOMICILIO : Felipe Molas López 2321 c/ Av. Artigas - Asunción — **LLAMADO:** SERV. DE LIMPIEZA DE EDIF. OFIC. REGIONALES Y SITIO DE CONTING. - SET/MH
TELÉFONO : (021) 510 808 — **CONTRATO N°:** 43/2020 — **CC:** LP-12006-20-195357

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO DEL 21/01/2022 AL 20/02/2022 - CUOTA (14/18)					
11	Oficina Impositiva de Misiones (San Juan Bautista)	1	MES	Gs. 5.901.808		Gs. 5.901.808
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs. 5.901.808**
				TOTAL	**Gs. 5.901.808**	

SON GUARANÍES: **CINCO MILLONES NOVENCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS OCHO.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE N° 20223001293 - CERTIFICACIÓN PROV./DP N° 46 - 21/01/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Mario Rubén Galeano Funcionario	Lic. Celeste Franco Va... Jefe Interino Departamento de Servicios DAAF	Alberto Alfonzo, Coordinador Interno Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ... Director ... Adm. y Fin.	28/1/22	Clean RUC 80082665-5	Lucia Romero
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		