ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002869 Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO	ORDEN DE COMPRA	

SEÑORES ( ) Evelyn Marlene Kiazer Piach

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación , de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 16/05/2019

Fecha de Entrega: 16/05/2019

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
602		Biblioratos lomo ancho con tapas de carton forradas en PVC y bordes reforzados tamaño oficio con tapas duras (rigidas), lomo ancho con bolsillo identificador y orificio circular de 24 mm de diametro recubierto de chapa, remache redondeado con unas útiles trabas en la tapa frontal (color negro)		15.300	9.210.600
250		Carpetas colgantes.		3.100	775.000
70		Cinta adhesiva ancha		2.800	196.000
20	cajas	Grampa o grapa para presilladora		1.200	24.000
150		Corrector en cinta		4.800	720.000
20		Perforadora chica para perforar 20 hojas aproximadamente. Estructura de metal.		14.900	298.000
20		Pegamento siliconado mediano de 90gr.		3.500	70.000
50		Regla de plastico		800	40.000
600		Carpetas para archivo plastificada reforzada.		1.300	780.000
3		Sellos redondos		23.000	140.000
				TOTAL	12.253.600

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus UNI

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. Luz Núñez, Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Pérez, Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

Universidad Nacional de Itapuá – Rectorado – Dirección Administrativa – Encarnación – Paraguay

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno: 301	División de compras y suministros
Imputación	340/342	Auditor Interno	