TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mecenondeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	21	ENERO	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] **COMPRA**
- [X] **SERVICIO**
- [X] **ORIGINAL**
- [ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº **0024**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80082665-5
PROVEEDOR : CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A
PAC Nº: 379.894
CORREO ELECTRÓNICO : contacto@cleanparaguay.com
DOMICILIO : Felipe Molas López 2321 c/ Av. Artigas - Asunción
LLAMADO: SERV. DE LIMPIEZA DE EDIF. OFIC. REGIONALES Y SITIO DE CONTING. - SET/MH
TELÉFONO : (021) 510 808
CONTRATO Nº: 43/2020
CC: LP-12006-20-195357

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO DEL 21/01/2022 AL 20/02/2022 - CUOTA (14/18)					
4	Oficina Impositiva de Paraguarí	1	MES	Gs. 5.901.808		Gs. 5.901.808
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs. 5.901.808**
				TOTAL	**Gs. 5.901.808**	

SON GUARANÍES: **CINCO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS OCHO.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223001286 - CERTIFICACIÓN PROV./DP Nº 39 - 21/01/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Mario Rubén Galeano Funcionario	Lic. Celeste Franco Vargas Jefe Interino Departamento de Servicios C.A./DAAF	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		23/1/21		
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		

Lic. [illegible] Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas