TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	26	ABRIL	2021

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº **0246**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 8004886-5
PROVEEDOR : LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SRL
CORREO ELECTRÓNICO : lmpsrl@gmail.com
DOMICILIO : Entre Rios 1492 c/ Avda. Artigas - Asunción
TELÉFONO : 021 205 218

PAC Nº: 374.839
LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SET
CONTRATO Nº: 08/20
CC: LP-12006-20-190578

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME AL CONTRATO

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Abril al 09 de Mayo de 2021. (11/18)					
1	ITEM 4 Edificio de la Dirección General de Grandes Contribuyentes	1	MES	15.100.000		Gs 15.100.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 15.100.000**
				TOTAL	**Gs 15.100.000**	

SON GUARANÍES: **QUINCE MILLONES CIEN MIL.-**

OBSERVACIONES: **SEGÚN EXPEDIENTE Nº 20213008040 – CERTIFICACION Nº 276/2021.-**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
RONALD IRALA	Lic. Celeste Franco Vargas Jefe Interino Departamento de Servicios C.A./DAAF	Alberto Alonso, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	26/04/21	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA TEL: 205-218 FAX: 225-415	
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		

6
Seis