DNCP DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ORDEN DE SERVICIO	O.S. Institucional Nº 032/2021

Nivel de Entidad : 23-19 | **Fecha de Emisión : 13 / 10 / 2021**

Entidad : DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

Unidad Compradora (Código SICP) : 1640

ID del Llamado : 377712 | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACION DIRECTA**

Descripción del Llamado : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISIÓN DE REPUESTOS

Proveedor : F Y A Servicios de Ingeniería - Miguel Augusto Amarilla Barrios | **RUC : 3491339-4**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN (SERVCIO) - MARCA (BIENES)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE 9.000 BTU, 12.000 BTU, 18.000 Y 20.000 BTU.	Servicio de desmontaje y montaje de condensador	unidad	4,00	50.000	200.000
2	1.3		Limpieza interna y externa de condensador	unidad	4,00	150.000	600.000
3	1.10		Detección de perdida de gas soldadura de cierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno	unidad	3,00	77.000	231.000
4	1.24		Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo	Kilogramos	2,00	190.000	380.000
5	1.36		Provisión e instalación de capacitor de marcha del motor ventilador de la unidad condensadora	unidad	1,00	70.000	70.000
6	2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU, 36000 BTU, 48000 BTU (CASETTE) Y 60.000 BTU	Servicio de desmontaje y montaje de condensador	unidad	1,00	175.000	175.000
7	2.2		Servicio de desmontaje y montaje de evaporador	unidad	1,00	175.000	175.000
8	2.4		Limpieza interna y externa de condensador	unidad	1,00	120.000	120.000
9	2.5		Limpieza interna y externa de evaporador (filtro, careta, etc. utilizando productos no abrasivos)	unidad	1,00	120.000	120.000
10	2.6		Limpieza de drenaje	unidad	1,00	50.000	50.000
11	2.11		Detección de perdida de gas soldadura de cierre y prueba de hermeticidad con nitrógeno	Unidad	1,00	94.000	94.000
12	2.17		Montaje de ménsula para unidad condensadora	Unidad	1,00	70.000	70.000
13	2.18		Montaje de ménsula para unidad evaporadora	Unidad	1,00	35.000	35.000
14	2.22		Procisión e instalación de T.M.	Unidad	1,00	70.000	70.000
15	2.24		Readecuación de alimentación eléctrica desde el equipo de AA hasta el tablero eléctrico (alimentación de fuerza)	Unidad	1,00	120.000	120.000
16	2.25		Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo	Unidad	1,00	225.000	225.000
17	2.48		Procvisión y cambio de aislación térmica de la cañeria de cobre (incluye cinta terminal y Rubatex)	Unidad	4,00	25.000	100.000
18	2.49		Provisión y cambio de cañerías de cobre	Unidad	3,00	200.000	600.000
19	4.98	MANTENIMIENTO/ REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PROVISIÓN Y CAMBIO DE REPUESTOS (INCLUYE MANO DE OBRA)	Provisión e instalación de motor ventilador (incluyendo repuestos e insumos y materiales) Tokyo 12.000 BTU	Unidad	1,00	150.000	150.000
20	4.145		Provisión e instalación de motor compresor VCP 18.000 BTU	Unidad	2,00	700.000	1.400.000
						TOTAL:	**4.985.000**

SON GUARANÍES: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL. ----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: 5 (CINCO) DÍAS CALENDARIOS.----------

LUGAR DE ENTREGA: EE. UU. N° 961 C/TTE. FARIÑA.----------

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2021	1	1	0	1	242	30	1	0	4.985.000
								Total:	4.985.000

Lic. Emilio Martínez Director de Administración y Finanzas DNCP DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Abg. Liz Duarte Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios DNCP COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
Lic. Verónica Dávalos Presupuesto DNCP JEFATURA DE PRESUPUESTO	Ing. Osmar Pauli Jefe de Adq. de Servicios Grales. DNCP ÁREA REQUIRENTE

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.