TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	21	Junio	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] COMPRA Nº
- [X] SERVICIO Nº
- [X] ORIGINAL
- [ ] COMPLEMENTARIA

DUPLICADO

0452

Páginas : 1 de 1

RUC: 1122358-8
PROVEEDOR: RG DE RICARDO AGRIPINO GALARZA CHAMORRO
DOMICILIO: Capitan Rivas Nº 356 y 3ra
TELEFONO: Telefono: (0981) 560-915

PAC Nº: 422.303
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 02/2023 **CC:** CO-12006-23-225109

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **Oficina Impositiva Pedro Juan Caballero - Pac**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN			PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 60.000 BTU, Marca Tokyo							
	Evaporador Código Patrimonial Nº: 6.3.66.12							
	Condensador Código Patrimonial Nº: S/N							
	Item	179	Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	1	UNIDAD	569.000		569.000
	Item	180	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	1	UNIDAD	371.000		371.000
						SUB TOTAL	0	940.000
						TOTAL	940.000	

SON GUARANÍES: NOVECIENTOS CUARENTA MIL .-

OBSERVACIONES: SEGUN EXPEDIENTE Nº 20233015644- PRESUPUESTO Nº 0094/2023 – CERTIFICACION DE SALDO Nº 808/2023.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Gabriel Gustavo Sosa C.	Lic. Celeste Franco Vargas	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director	06-07-2023		Rolando Galarza
Analista, Dpto. de Servicios	Jefa Interina Departamento de Servicios	Coordinación Administrativa - DAAF		FECHA	FIRMA	ACLARACIÓN
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		