DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ORDEN DE SERVICIO	O.S. Institucional Nº 034/2020

Nivel de Entidad : 23-19 | **Fecha de Emisión : 28/08/2020**

Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Unidad Compradora (Código SICP) : 1640

ID del Llamado : 345238 | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

Descripción del Llamado : SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA

Proveedor : COEFICIENTE S.R.L | **RUC : 80019303-2**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	2.2	EDICTO 1 x 23,6 (LUNES A SÁBADO - BLANCO Y NEGRO)	UNIDAD	N/A	N/A	2	15.000	708.000
2	2.5	EDICTO 1 x 23,6 (DOMINGO - BLANCO Y NEGRO)	UNIDAD	N/A	N/A	1	15.000	354.000
3	2.2	EDICTO 1 x 22,7 (LUNES A SÁBADO - BLANCO Y NEGRO)	UNIDAD	N/A	N/A	2	15.000	681.000
4	2.5	EDICTO 1 x 22,7 (DOMINGO - BLANCO Y NEGRO)	UNIDAD	N/A	N/A	1	15.000	340.500
							TOTAL	2.083.500

SON GUARANÍES: DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS. ----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: publicación en Diario ULTIMA HORA los días 29, 30 y 31 de agosto de 2020.-

LUGAR DE ENTREGA: no aplica

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	0	260	30	1	0	2.083.500
								Total:	2.083.500

Lic. Andrés Gómez Casco Director de Administración y Finanzas DNCP	Abg. Liz Duarte Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios - UOC
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**
Lic. Verónica Dávalos Presupuesto DNCP	Lic. Fátima Segovia Benítez Jefa Dpto. Procesos de Adquisiciones DNCP
JEFATURA DE PRESUPUESTO	**ÁREA REQUIRENTE**

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.