MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **DIRECCION DE ADQUISICIONES - UOC N° 1.**		ORDEN DE PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS NÚMERO: 01/2019

FECHA Y HORA	30/10/2019.	LUGAR DE ENTREGA	Dirección de Adquisiciones
PROVEEDOR	**PROTECCION DOCUMENTAL S.A. - PRODOC S.A.**		
RUC	80038782-1.	TÉCNICO ENCARGADO	Lic. Yeruti Ruiz Díaz.
TELÉFONO	021606430	DEPENDENCIA SOLICITANTE	Dirección de Adquisiciones.
DIRECCIÓN	Av. Aviadores Del Chaco N° 2581 – Edificio Sky Park, Torre 1, Piso11 – Oficina A.	ID N°	358.366.-
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	**ADQUISICION DE HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES - UOC N° 1.-**		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – OUC N° 1	500	Unidad.	2.200	1.100.000
Guaraníes: Un Millón, Cien Mil.			TOTAL:	1.100.000	

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Adquisiciones

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

PREPARADO POR	REVISADO POR:	APROBADO:
Lic. Yeruti Ruiz Díaz, Técnico Encargado - Dpto. de Contratos.	Abg. Laura Schiavo, Jefa Dpto. de Contratos - Dirección de Adquisiciones.	Abg. Dionisio Mereles, Director Dirección de Adquisiciones.

RECIBÍ CONFORME

FIRMA:

ACLARACIÓN Y CI: Rocio Lorenzo. 1.628.019.

SELLO EMPRESA Rocío Lorenzo PROTECCION DOCUMENTAL S.A

FECHA Y HORA: 1.11.2019. 10:35 hs