TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarekuaidha
Ministerio de
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	29	marzo	2022

SET TRIBUTACIÓN
Promoviendo confianza

ORDEN DE:
- [ ] **COMPRA Nº**
- [X] **SERVICIO Nº**
- [X] **ORIGINAL**
- [ ] **COMPLEMENTARIA**

0252

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC: 3007180-1
PROVEEDOR: M&C BUSSINES, de MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO
DOMICILIO: Angel Torres Nro. 512 c/ Monseñor Maricevich
TELEFONO: Teléfono: (021) 513 086 – Correo: myc_distribuidora2008@hotmail.com

PAC Nº: 379,942
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 48/2020
CC: CO-12006-20-195872

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **Edificio Regional Misiones – Soporte Administrativo**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE NRO: 4 –CABECERA DEPARTAMENTAL – SUR					
	Regional Impositiva de Misiones					
	Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 24.000 BTU, Marca VCP					
	6.31.25.134					
	Condensador Código Patrimonial Nº: 6.31.25.135					
2	Item 1,87 Mantenimiento Menor de equipos acondicionadores de 24.000 btu/h	1	Unidad	243,383		243,383
				SUB TOTAL	**0**	**243,383**
				TOTAL	**243,383**	

SON GUARANÍES: DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES.-

OBSERVACIONES: SEGUN EXPEDIENTE Nº 20223005499 - PRESUPUESTO Nº 0391/2022 – CERTIFICACION DE SALDO Nº 433/22.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Dalila Giselle Cabrera S. Analista, Dpto. de Servicios	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF			30.03.2022		
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*FECHA*	*FIRMA*	*ACLARACIÓN*
				CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN		

8