# ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0004053 Form. 8

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

**Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
**Repartición:** Administración Central
**Dependencia:** RECTORADO
**SEÑORES:** FUMIPRO
De acuerdo con su oferta presentada en fecha:
Sírvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

**Lugar:** ENCARNACIÓN
**Pedido Interno Nº:**
**Fecha:** 18/11/2024

*NOTA: (a) La siguiente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus terminos y condiciones.*
*(b) Al conducir el tranajo y/o servicio, sirvase adjuntar la presente orden a su factura*

| Item | Unidad | DESCRIPCIÓN | Cantidad | Precio Unitario | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Fumigacion local filial Coronel Bogado General Artigas y San Pedro del Parana | 1 | 572.917 | 572.917 |
| 2 | 1 | Servicio Exterminacion Criaderos Varios filial Coronel Bogado General Artigas y San Pedro del Parana | 1 | 475.826 | 475.826 |
| | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | **1.048.743** |

**SON GS.: Un Millon Cuarenta y ocho mil setecientos cuarenta y tres guaranies.**

| Plazo de Entrega: | Lugar de Entrega: |
|---|---|
| **INMEDIATA** | **Campus UNI-BOGADO-ARTIGAS-SAN PEDRO PNA.** |

Forma de Pago: **CRÉDITO**

Imputación Presupuestaria: 240/245

| Encargado de Compras | Director Administrativo | Rector |
|---|---|---|
| Ruben Dario Sosa Jefe de Unidad Compras y Suministros | Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa | |