MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN
JUNTA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN

| ORDEN DE PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS | | | N°06/2022 |
|---|---|---|---|
| **FECHA Y HORA** | 06/04/2022 | **LUGAR DE ENTREGA** | Dirección de Adquisiciones de la Junta Municipal de Asunción. |
| **PROVEEDOR** | BLACK COLORS S.R.L | | |
| **RUC** | 80047085-0 | **PLAZO DE ENTREGA** | 10(DIEZ) días Hábiles. |
| **TELÉFONO** | (021) 901-050 | **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | Dirección de Adquisiciones de la Junta Municipal de Asunción |
| **DIRECCIÓN** | Avda. Cacique Lambaré y Avda. Bonifacio Ovando, Lambaré | **ID Y NRO. DE CONTRATO** | ID Nro.403.043 – Contrato Simplificado Nro. 24/2022 |
| **DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO** | CONTRATACION DIRECTA Nro. 49/2021- "ADQUISICION DE TINTAS Y TÓNER PARA IMPRESORAS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN, DEFENSORIA MUNICIPAL Y JUZGADO DE FALTAS" | | |

| LOTE-ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TINTA 22 (COLOR) PARA IMPRESORA HP | 3 | 216.000 | 648.000 |
| 2 | TINTA 21 (NEGRO) PARA IMPRESORA HP | 4 | 167.000 | 668.000 |
| 3 | TÓNER 83 A- PARA IMPRESORA HP | 10 | 460.000 | 4.600.000 |
| 4 | TÓNER 80 A- PARA IMPRESORA HP | 9 | 690.000 | 6.210.000 |
| 5 | TÓNER 30 A- PARA IMPRESORA HP | 15 | 450.000 | 6.750.000 |
| 6 | TINTA 122 (NEGRO) PARA IMPRESORA HP | 23 | 105.000 | 2.415.000 |
| 7 | TINTA 122 (COLOR) PARA IMPRESORA HP | 15 | 120.000 | 1.800.000 |
| 8 | TINTA 662 XXL (NEGRO) PARA IMPRESORA HP | 25 | 223.000 | 5.575.000 |
| 9 | TINTA 662 XXL (COLOR) PARA IMPRESORA HP | 20 | 223.000 | 4.460.000 |
| 10 | TINTA 664 XXL (COLOR) PARA IMPRESORA HP | 55 | 216.000 | 11.880.000 |
| 11 | TINTA 664 XXL (NEGRO) PARA IMPRESORA HP | 165 | 216.000 | 35.640.000 |
| 12 | TÓNER 17 A- | 102 | 450.000 | 45.900.000 |
| | | | **TOTAL** | **126.546.000** |

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: **DIRECCIÓN DE ADQUISICIÓNES DE LA JUNTA MUNICIPAL**

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda

Sra. Marta Piñánez
Jefa Departamento de Compras
Junta Municipal de Asunción

Arq. Martha Pico
Directora de Adquisiciones
Junta Municipal de Asunción

Abg. EDWIN LOPEZ CATTEBEKE
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas