DICTAMEN UOC N° 26/2022 – PRECIOS REFERENCIALES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) SBE N° 01/2022 "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL" - ID N° 408.606 - PLURIANUAL

Marco Normativo de aplicación para la obtención de los precios referenciales:

- **Art. 4° de la Ley 2051/03-Principios Generales** que dispone lo siguiente: "la actividad de contrataciones públicas se regirá por los siguientes principios:

  a) ***Economía y Eficacia:*** *garantizaran que los organismos, entidades y municipalidades se obliguen a planificar y programar sus requerimientos de contratación, de modo que las necesidades públicas de satisfagan con la oportunidad, calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo, las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.*

  b) ***Transparencia y Publicidad:*** *aseguraran irrestrictamente al acceso a los proveedores y contratistas efectivos o potenciales, y a la sociedad en civil en general, a toda la información relacionada con la actividad de la contratación pública, específicamente sobre los programas anuales de contratación, sobre los trámites y requisitos que deban de satisfacerse, las convocatorias y bases concursales, las diversas etapas de los procedimientos de adjudicación y firma de contratos, estadisticas de precios, lista de proveedores y contratistas.*

- **RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020** POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIEMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03- Art. 2°- "los organismos y entidades, sociedades anónimas con participación accionaria mayoritaria del Estado y Municipalidades, deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los precios de referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC, en que detalle de metodología utilizada para la obtención de los precios referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia.

Visto:

El Memorando presentado por la Econ. Doris Penoni, Directora de la Dirección General de Productos Turísticos de fecha 09 de agosto del 2021, en el documento de referencia se presenta la solicitud para iniciar el proceso de llamado "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".

Análisis realizado para la estimación de costos:

Conforme a lo dispuesto en el Resolución DNCP N°1890/2020 se procede a la explicación de la metodología aplicada para la obtención de precios referenciales, de acuerdo a precios adjudicados conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas y precios de potenciales oferentes, requeridos a través de nota y correo electrónico según el siguiente orden:

1) **Solicitud de presupuestos a empresas**

Viviana Gones, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

2) **Precios Adjudicados**
3) **Análisis de precios ofertados**

1) **<u>Solicitud de presupuestos a empresas:</u>**

- SENSICRED S.A.
- GRISELDA GIMENEZ BRITEZ
- COEFICIENTE SRL
- INFLIGHT
- PLUBICIDAD MARTINEZ
- TIMON TOUR SRL
- ADMINISTRACION@GRUPOCIG.COM
- LLEVA VIAJES
- DTP TRAVEL GROUP
- TERRA NOVA OPERADORA
- PARAGUAY DISCOVER SOUTH AMERICA
- MARTIN TRAVEL
- LC TOUR OPERATOR
- ORGANIZACION INTEGRAL S.R.L.
- RICSOFAN S.A.
- CLAVE
- HUGE
- NEMPRE
- TOUCHE
- LAIKA S.A.
- GARABATOS S.A.
- FELIX S.A.

De las solicitudes enviadas se ha tenido retorno de la empresa:

- LAIKA S.A.
- TOUCH

2) **Precios Adjudicados:**
No se obtuvieron en relación a la particularidad de las especificaciones técnicas que hacen al llamado en referencia.

3) **Análisis de precios ofertados:**

Cuadro de precios obtenidos:
Se anexa la planilla al presente dictamen

CONCLUSIÓN:

Que, a fin de la realización del análisis de los precios de referencia, el criterio por el cual esta UOC se ha obligado a apartarse de la combinación de o más opciones para la obtención del precio referencial, es debido a que se procedió a una búsqueda exhaustiva en los datos públicos, sin resultados óptimos para el caso que nos ocupa, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del presente llamado, y, en este sentido es importante mencionar que se torna de cumplimiento imposible atinar las similitudes en la provisión del servicio solicitado, por la particularidad de las especificaciones técnicas que hacen al llamado de referencia.

Que, excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que detalle la metodología utilizadas para la obtención de los Precios de Referencia, (promedio, precio mas bajo, u otro mecanismo pertinente).

En consecuencia, para la elaboración de precios referenciales para este proceso de contratación, no pudiéndose alcanzar 2 o más combinaciones requeridas; se recurre a la excepción considerando que el mencionado llamado se materializa en la realización de servicios conforme a las reales necesidades de

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Planificación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

la institución, razón por la cual los precios referenciales fueron obtenidos en su mayoría utilizando los precios cotizados por los posibles oferentes de las firmas LAIKA S.A. y TOUCH, y, conforme a lo establecido en el anexo de la Resolución DNCP Nº 1890/2020.

Por lo tanto, en base a las disposiciones reglamentarias transcriptas precedentemente esta UOC verifica que el análisis de precios proporcionados son razonables y se encuentran en condiciones de ser comunicados a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, de lo cual se puede concluir, amparada en las constancias arrimadas, que las mismas cumplen con lo exigido por la reglamentación y que la obtención de los precios referenciales, garantizan dar cumplimiento a los principios generales de Economía y Eficiencia, Transparencia y Publicidad, de la Ley 2051/03, en sus incisos a y c, respectivamente.

Es mi dictamen. -

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Planificación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

22/09/2022

PARAGUAY

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

De conformidad con la Resolucion DNCP N° 1890 de fecha 07 de mayo de 2020, se procede a realizar la confeccion del Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratacion Individualizado como LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) SBE Nº 01/2022 - "SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL" - PLURIANUAL - ID N° 408.606 -

						FUENTES		PRECIO REFERENCIAL OBTENIDO UTILIZANDO EL PRESUPUESTO MAS BAJO REMITIDO POR EL POSIBLE OFERENTE DE LA FIRMA			
ÍTEM	COD DE CATÁLOGO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO) TOUCHÉ	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO) LAIKA S.A.	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	90151802-031	**Misión Comercial/Workshop - Argentina/Buenos Aires**				**30.192.500**	**37.878.125**				**30.192.500**
1.1		Servico de Coffee Break permanente en la ciudad de Buenos Aires (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	262.500	328.125	UNIDAD	EVENTO	1	262.500
1.2		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
1.3		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
1.4		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
1.5		Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
1.6		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
1.7		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
1.8		Sillas para disertantes, interlocutor y empresarios se repite empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	210.000	262.500	UNIDAD	EVENTO	1	210.000
1.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
1.10		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
1.11		Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000

Viviana Gaines, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Dire
Unidad Operativa de Contrataci
Secretaría Nacional de Turisn

1.12		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	210.000	400.000	UNIDAD	EVENTO	1	210.000
1.13		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	490.000	612.500	UNIDAD	EVENTO	1	490.000
1.14		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
1.15		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
1.16		Atril acrilico transparente con logo marca pais	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
1.17		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000	7.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000
1.18		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
1.19		Refrigerio : (merienda o desayuno) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	385.000	481.250	UNIDAD	EVENTO	1	385.000
1.20		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
1.21		Contratación de una bailarina paraguaya residente en Buenos Aires (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
2	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop Argentina/Resistencia y Corrientes**				**69.662.500**	**84.678.125**				**69.662.500**
2.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, en la ciudad de Corrientes (60 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
2.2		Servico de Coffee Break permanente en la ciudad de Resistencia y Corrientes (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos dulces y salados.	UNIDAD	EVENTO	1	262.500	328.125	UNIDAD	EVENTO	1	262.500
2.3		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	385.000	481.250	UNIDAD	EVENTO	1	385.000
2.4		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
2.5		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	245.000	306.250	UNIDAD	EVENTO	1	245.000
2.6		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
2.7		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
2.8		Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000

Viviana Gimenez, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Direct
Unidad Operativa de Contratacion
Secretaría Nacional de Turismo

2.9		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
2.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
2.11		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
2.12		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
2.13		Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
2.14		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	210.000	262.500	UNIDAD	EVENTO	1	210.000
2.15		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	490.000	612.500	UNIDAD	EVENTO	1	490.000
2.16		Pantalla Led SMD/DIP HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
2.17		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
2.18		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	1.800.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
2.19		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000	7.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000
2.20		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
2.21		Alquiler de minibus - sprinter, espacio para equipaje, capacidad 25 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches). Prever traslado desde Asunción (ida y vuelta), y traslado interno: ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU, Y CORRIENTES - RESISTENCIA - CORRIENTES (traslado de Operadores y prensa desde Resistencia ida y vuelta a Corrientes).	UNIDAD	EVENTO	1	20.000.000	25.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	20.000.000
2.22		Servicio de refrigerio a bordo para 25 pasajeros	UNIDAD	EVENTO		7.500.000	9.375.000	UNIDAD	EVENTO		7.500.000
2.23		Conductor para el minibus (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches), ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000	3.500.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000
2.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (2 dias 1 noche)	UNIDAD	EVENTO	1	1.960.000	2.450.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.960.000
2.25		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (2 dias 1 noche)	UNIDAD	EVENTO	1	1.400.000	1.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.400.000
2.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	4.800.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
3	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop Argentina/Salta y Jujuy**				**87.837.500**	**110.366.875**				**87.837.500**

Viviana Geaes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

3.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Salta (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000	8.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000
3.2		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Jujui (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000	8.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000
3.3		Servico de Coffe Break permanente (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, agua con y sin gas, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	262.500	325.125	UNIDAD	EVENTO	1	262.500
3.4		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	490.000	612.500	UNIDAD	EVENTO	1	490.000
3.5		Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (4 dias 3 noches) ASUNCION - SALTA - JUJUY - ASUNCION	UNIDAD	EVENTO		35.000.000	43.750.000	UNIDAD	EVENTO		35.000.000
3.6		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
3.7		Silla para empresario, interlocutor, disertante,etc.	UNIDAD	EVENTO	1	245.000	306.250	UNIDAD	EVENTO	1	245.000
3.8		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
3.9		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
3.10		Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
3.11		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	320.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
3.12		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
3.13		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
3.14		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
3.15		Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000

Viviana Gomes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Ayalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

3.16		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	210.000	262.500	UNIDAD	EVENTO	1	210.000
3.17		Tomas electricas para notebook	UNIDAD	EVENTO	1	490.000	612.500	UNIDAD	EVENTO	1	490.000
3.18		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
3.19		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
3.20		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
3.21		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
3.22		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
3.23		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (4 días 3 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000	7.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.600.000
3.24		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (4 días 3 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000	4.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000
3.25		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
4	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop - Brasil/Foz de Yguazú y Cascavel**				**102.335.000**	**113.237.500**				**102.335.000**
4.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Foz de Yguazú (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	11.200.000	14.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	11.200.000
4.2		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Cascavel (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	13.125.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
4.3		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
4.4		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
4.5		Silla para empresario, disertante e interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
4.6		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000	1.375.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.100.000
4.7		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
4.8		uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
4.9		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
4.10		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
4.11		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
4.12		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000

Viviana Gamez, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

4.13		Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	1.200.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
4.14		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
4.15		Tomas electricas para notebook	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000
4.16		Pantalla Led SMD/DIP HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	13.125.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
4.17		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
4.18		Atril acrilico transparente con logo marca pais	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
4.19		(bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
4.20		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
4.21		Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	800.000	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
4.22		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
4.23		Alquiler de Bus de dos pisos asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASU/CDE/FOZ/CASCAVEL/CDE/ASU	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000	43.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000
4.24		Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000	3.500.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000
4.25		noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000	4.812.500	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000
4.26		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
4.27		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO		5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO		5.000.000
5	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop/ Brasil/Curitiba**				**90.865.000**	**110.056.250**				**90.865.000**
5.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, (50 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	13.125.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
5.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
5.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
5.4		Silla para empresario, disertante e interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000

Viviana Gaines, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

5.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
5.6		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
5.7		uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
5.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
5.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO		1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO		1.050.000
5.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
5.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
5.12		Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
5.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
5.14		Tomas electricas para notebook	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000
5.15		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	11.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
5.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
5.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
5.18		(bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
5.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
5.20		Refrigerio: (desayuo o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
5.21		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
5.22		Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASUNCION - CURITIBA - ASUNCION	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000	43.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000

Viviana Gepes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

5.23		Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000	2.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.800.000
5.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000	4.812.500	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000
5.25		Alimentación: almuerzos y cenas para ballarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
5.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la ballarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO		5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO		5.000.000
6	**90151802-031**	Misión Comercial/Workshop Brasil/Porto Alegre				**87.475.000**	**109.193.750**				**87.475.000**
6.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	9.800.000	12.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	9.800.000
6.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
6.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
6.4		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
6.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
6.6		Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	900.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
6.7		Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
6.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
6.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
6.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
6.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
6.12		Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
6.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
6.14		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

6.15		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	13.125.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
6.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
6.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
6.18		(bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
6.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
6.20		Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (Incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	495.000	618.750	UNIDAD	EVENTO	1	495.000
6.21		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000
6.22		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000	4.812.500	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000
6.23		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
6.24		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO		5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO		5.000.000
6.25		Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASUNCION - PORTO ALEGRE - ASUNCION	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000	43.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	35.000.000
7	90151802-031	**Misión Comercial/Workshop - Bolivia/Santa Cruz**				**55.742.500**	**68.378.125**				**55.742.500**
7.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000	8.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	6.650.000
7.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	262.500	328.125	UNIDAD	EVENTO	1	262.500
7.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
7.4		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
7.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
7.6		Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
7.7		Banderitas de Bolivia para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000

Viviana Gomes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

7.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
7.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
7.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
7.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	3.500.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
7.12		Bandera oficial de Bolivia de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
7.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
7.14		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
7.15		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
7.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
7.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
7.18		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
7.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
7.20		Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	385.000	481.250	UNIDAD	EVENTO	1	385.000
7.21		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
7.22		Ticket Aéreo ida y vuelta ASU - SANTA CRUZ - ASU para una bailarina	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	6.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
7.23		Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	4.200.000	5.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	4.200.000
7.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.780.000	4.725.000	UNIDAD	EVENTO	1	3.780.000
7.25		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
7.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
8	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop - Chile/Santiago**				**63.950.000**	**79.287.500**				**63.950.000**
8.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

8.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	315.000	393.750	UNIDAD	EVENTO	1	315.000
8.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
8.4		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
8.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
8.6		Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
8.7		Banderitas de Chile para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
8.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
8.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
8.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
8.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
8.12		Bandera oficial de Chile de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
8.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
8.14		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000
8.15		Pantalla Led SMD/DIP HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	9.800.000	12.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	9.800.000
8.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
8.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
8.18		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000	10.500.000	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000
8.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

8.20		Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
8.21		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
8.22		Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-SANTIAGO-ASU para una bailarina	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
8.23		Traslados internos para una bailarina (3 días 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
8.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 días 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	4.200.000	5.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	4.200.000
8.25		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 días)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
8.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
9	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop - Uruguay/Montevideo**				**83.305.000**	**80.506.250**				**83.305.000**
9.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000	10.500.000	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000
9.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
9.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
9.4		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
9.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000
9.6		Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
9.7		Banderitas de Uruguay para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
9.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	4.375.000	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
9.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
9.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

9.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
9.12		Bandera oficial de Uruguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
9.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
9.14		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	700.000	875.000	UNIDAD	EVENTO	1	700.000
9.15		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000	13.125.000	UNIDAD	EVENTO	1	10.500.000
9.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
9.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
9.18		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
9.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
9.20		Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
9.21		Servicio de Cocktail (por persona). bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
9.22		Ticket Aereo ida y vuelta ASU-MONTEVIDEO-ASU para una bailarina	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
9.23		Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000
9.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000	4.812.500	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000
9.25		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	UNIDAD	EVENTO	1	21.000.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	21.000.000
9.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000
10	**90151802-031**	**Misión Comercial/Workshop - Colombia/Bogotá**				**60.702.500**	69.315.625				**60.702.500**
10.1		Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	6.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
10.2		Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos dulces y salados.	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
10.3		Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
10.4		Silla para empresarios, disertante, interlocutor	UNIDAD	EVENTO	1	280.000	350.000	UNIDAD	EVENTO	1	280.000
10.5		Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	UNIDAD	EVENTO	1	880.000	1.100.000	UNIDAD	EVENTO	1	880.000

Viviana Gomes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

10.6		Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
10.7		Banderitas de Colombia para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	UNIDAD	EVENTO	1	840.000	1.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	840.000
10.8		Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
10.9		Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.312.500	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
10.10		Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	UNIDAD	EVENTO	1	90.000	112.500	UNIDAD	EVENTO	1	90.000
10.11		Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
10.12		Bandera oficial de Uruguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000	2.050.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.640.000
10.13		Escalera tijera de metal de 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1	350.000	437.500	UNIDAD	EVENTO	1	350.000
10.14		Tomas electricas para notebook de empresarios	UNIDAD	EVENTO	1	630.000	787.500	UNIDAD	EVENTO	1	630.000
10.15		Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000	7.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	8.400.000
10.16		Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	UNIDAD	EVENTO	1	420.000	525.000	UNIDAD	EVENTO	1	420.000
10.17		Atril acrilico transparente con logo marca país	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000	2.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.200.000
10.18		Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
10.19		Conexión Wifi (para 15 equipos)	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000	1.000.000	UNIDAD	EVENTO	1	1.050.000
10.20		Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	UNIDAD	EVENTO	1	525.000	656.250	UNIDAD	EVENTO	1	525.000
10.21		Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	UNIDAD	EVENTO	1	637.500	796.875	UNIDAD	EVENTO	1	637.500
10.22		Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-BOGOTA-ASU para una bailarina	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000	8.750.000	UNIDAD	EVENTO	1	7.000.000
10.23		Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000	7.875.000	UNIDAD	EVENTO	1	6.300.000

Viviana Gomes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

10.24		Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000	4.812.500	UNIDAD	EVENTO	1	3.850.000
10.25		Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000	2.625.000	UNIDAD	EVENTO	1	2.100.000
10.26		Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000	6.250.000	UNIDAD	EVENTO	1	5.000.000

SE ADJUNTA A LA PRESENTE, COPIAS DE LAS REFERENCIAS MENCIONADAS EN EL CUADRO PRECEDENTE

Obs.: Los precios puestos en los llamados son REFERENCIALES, es decir, al solo efecto de determinar un Presupuesto (una presunción de lo que podrtia costar el bien o servicio), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus proplos costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la CONVOCANTE. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas, no sólo del país sino también de la región.

Viviana Genes, Jefa
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Abg. Renato Avalos, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - ARGENTINA				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop Buenos Aires			
1.1	Servico de Coffee Break permanente en la ciudad de Buenos Aires (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 262.500	₲ 262.500
1.2	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.3	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
1.4	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.5	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.6	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.7	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.8	Sillas para disertantes, interlocutor y empresarios se repite empresarios	1	₲ 210.000	₲ 210.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.10	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.11	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.12	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 210.000	₲ 210.000
1.13	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 490.000	₲ 490.000
1.14	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
1.15	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.16	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.17	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 5.600.000	₲ 5.600.000
1.18	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.19	Refrigerio : (merienda o desayuno) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 385.000	₲ 385.000
1.20	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.21	Contratación de una bailarina paraguaya residente en Buenos Aires (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

30.192.500

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	Misión Comercial/Workshop Resistencia y Corrientes			
2.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, en la ciudad de Corrientes (60 personas)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
2.2	Servico de Coffee Break permanente en la ciudad de Resistencia y Corrientes (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos dulces y salados.	1	₲ 262.500	₲ 262.500
2.3	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 385.000	₲ 385.000
2.4	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.5	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 245.000	₲ 245.000
2.6	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
2.7	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
2.8	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
2.9	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 280.000	₲ 280.000
2.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
2.11	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
2.12	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
2.13	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
2.14	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 210.000	₲ 210.000
2.15	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 490.000	₲ 490.000
2.16	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
2.17	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.18	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
2.19	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 5.600.000	₲ 5.600.000
2.20	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
2.21	Alquiler de minibus - sprinter, espacio para equipaje, capacidad 25 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches). Prever traslado desde Asunción (ida y vuelta), y traslado interno: ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU, Y CORRIENTES - RESISTENCIA - CORRIENTES (traslado de Operadores y prensa desde Resistencia ida y vuelta a Corrientes).	1	₲ 20.000.000	₲ 20.000.000
2.22	Servicio de refrigerio a bordo para 25 pasajeros	1	₲ 7.500.000	₲ 7.500.000
2.23	Conductor para el minibus (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches), ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU	1	₲ 2.800.000	₲ 2.800.000
2.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (2 dias 1 noche)	1	₲ 1.960.000	₲ 1.960.000
2.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (2 dias 1 noche)	1	₲ 1.400.000	₲ 1.400.000
2.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

69.662.500.

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	Misión Comercial/Workshop Salta y Jujuy			
3.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Salta (40 personas)	1	₲ 6.650.000	₲ 6.650.000
3.2	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Jujui (40 personas)	1	₲ 6.650.000	₲ 6.650.000
3.3	Servico de Coffe Break permanente (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, agua con y sin gas, bocaditos salados.	1	₲ 262.500	₲ 262.500
3.4	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 490.000	₲ 490.000
3.5	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (4 dias 3 noches) ASUNCION - SALTA - JUJUY - ASUNCION	1	₲ 35.000.000	₲ 35.000.000
3.6	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.7	Silla para empresario, interlocutor, disertante,etc.	1	₲ 245.000	₲ 245.000
3.8	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
3.9	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
3.10	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
3.11	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 280.000	₲ 280.000
3.12	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
3.13	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
3.14	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
3.15	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
3.16	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 210.000	₲ 210.000
3.17	Tomas electricas para notebook	1	₲ 490.000	₲ 490.000
3.18	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
3.19	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 280.000	₲ 280.000
3.20	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
3.21	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
3.22	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
3.23	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (4 dias 3 noches)	1	₲ 5.600.000	₲ 5.600.000
3.24	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (4 días 3 noches)	1	₲ 2.800.000	₲ 2.800.000
3.25	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

87.837.500

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - BRASIL				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Foz de Yguazú y Cascavel			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Foz de Yguazú (40 personas)	1	₲ 11.200.000	₲ 11.200.000
1.2	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Cascavel (40 personas)	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
1.3	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.4	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.5	Silla para empresario, disertante e interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.6	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.100.000	₲ 1.100.000
1.7	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.8	Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.9	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.10	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.11	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.12	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.13	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.14	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.15	Tomas electricas para notebook	1	₲ 700.000	₲ 700.000
1.16	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
1.17	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.18	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.19	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.20	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.21	Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 525.000	₲ 525.000
22	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 630.000	₲ 630.000
1.23	Alquiler de Bus de dos pisos asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASU/CDE/FOZ/CASCAVEL/CDE/ASU	1	₲ 35.000.000	₲ 35.000.000
1.24	Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches)	1	₲ 2.800.000	₲ 2.800.000
1.25	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.850.000	₲ 3.850.000
1.26	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
1.27	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

102.355.000

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	Misión Comercial/Workshop/ Curitiba			
2.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, (50 personas)	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
2.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 280.000	₲ 280.000
2.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.4	Silla para empresario, disertante e interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
2.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
2.6	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
2.7	Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
2.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya		₲ 1.050.000	₲ -
2.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
2.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
2.12	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
2.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.14	Tomas electricas para notebook	1	₲ 700.000	₲ 700.000
2.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
2.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
2.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
2.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
2.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
2.20	Refrigerio: (desayuo o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 525.000	₲ 525.000
2.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 630.000	₲ 630.000
2.22	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASUNCION - CURITIBA - ASUNCION	1	₲ 35.000.000	₲ 35.000.000
2.23	Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 dias 2 noches)	1	₲ 2.800.000	₲ 2.800.000
2.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.850.000	₲ 3.850.000
2.25	Alimentación: almuerzos y cenas para bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
2.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

90.865.000.

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	Misión Comercial/Workshop Porto Alegre			
3.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 9.800.000	₲ 9.800.000
3.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
3.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
3.6	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
3.7	Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
3.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
3.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
3.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
3.12	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
3.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 700.000	₲ 700.000
3.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
3.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
3.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
3.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
3.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
3.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 495.000	₲ 495.000
3.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 700.000	₲ 700.000
3.22	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.850.000	₲ 3.850.000
3.23	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
3.24	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000
3.25	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 dias 2 noches) ASUNCION - PORTO ALEGRE - ASUNCION	1	₲ 35.000.000	₲ 35.000.000

87.475.000

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - BOLIVIA				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Santa Cruz			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación Pais (40 personas)	1	₲ 6.650.000	₲ 6.650.000
1.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 262.500	₲ 262.500
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.7	Banderitas de Bolivia para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.12	Bandera oficial de Bolivia de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 630.000	₲ 630.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.17	Atril acrilico transparente con logo marca pais	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 385.000	₲ 385.000
1.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU - SANTA CRUZ - ASU para una bailarina	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 4.200.000	₲ 4.200.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.780.000	₲ 3.780.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

55.742.500.

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - CHILE				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Santiago			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 315.000	₲ 315.000
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.7	Banderitas de Chile para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.12	Bandera oficial de Chile de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 700.000	₲ 700.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 9.800.000	₲ 9.800.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 8.400.000	₲ 8.400.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 630.000	₲ 630.000
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-SANTIAGO-ASU para una bailarina	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 4.200.000	₲ 4.200.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

63.950.000

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ
EXPERIENCE MANAGEMENT

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - URUGUAY				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Montevideo			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 8.400.000	₲ 8.400.000
1.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.7	Banderitas de Uruguay para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.12	Bandera oficial de Uruguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 700.000	₲ 700.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.21	Servicio de Cocktail (por persona). bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 630.000	₲ 630.000
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-MONTEVIDEO-ASU para una bailarina	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.850.000	₲ 3.850.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

83.305.000

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR)

Razon Social: NYHD SA RUC: 80079913-5

Representante legal: Jaime Peña - 0994657045 - jaime@touche.com.py

Dirección: Chacore 2511 Esq/Teniente Escobar Asunción-Py

Validez de la oferta: 30 días

Fecha: 09/09/2022

TOUCHÉ

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - COLOMBIA				
ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Bogotá			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.2	Servico de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos dulces y salados.	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 280.000	₲ 280.000
1.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 880.000	₲ 880.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.7	Banderitas de Colombia para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 840.000	₲ 840.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 90.000	₲ 90.000
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.12	Bandera oficial de Uruguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 com y 4.5 com de altura.	1	₲ 1.640.000	₲ 1.640.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 630.000	₲ 630.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 8.400.000	₲ 8.400.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 420.000	₲ 420.000
1.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.200.000	₲ 2.200.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal ténico)	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 637.500	₲ 637.500
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-BOGOTA-ASU para una bailarina	1	₲ 7.000.000	₲ 7.000.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 6.300.000	₲ 6.300.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 3.850.000	₲ 3.850.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	₲ 5.000.000	₲ 5.000.000

60.702.500.

LAIKA

RUC: 80072342-2
Dirección: Agustin Barrios N° 1230 entre San Martin y Santa Ana
Telefono: 595-21 601400 Cel.: 0981 400003
Asuncion, Paraguay

Mtn: Secretaria Nacional de Turismo (Senatur)
Razon Social: LAIKA SA
Validez de la oferta: 30 dias
email: jml@laika.com.py
Fecha: 09/09/2022
Representante legal: Jose Manuel Lledo Lezcano

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - ARGENTINA

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop Buenos Aires			
1.1	Servicio de Coffee Break permanente en la ciudad de Buenos Aires (por personal: café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	$ 328.125	$ 328.125
1.2	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de larga por 60 cm de ancho)	1	$ 437.500	$ 437.500
1.3	Cartel acrilico con nombre y logo impresa de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000
1.4	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
1.5	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
1.6	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	$ 350.000	$ 350.000
1.7	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	$ 112.500	$ 112.500
1.8	Sillas para disertantes, interlocutor y empresarios se repite empresarios	1	$ 262.500	$ 262.500
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	$ 1.312.500	$ 1.312.500
1.10	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de meta y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
1.11	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
1.12	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	$ 400.000	$ 400.000
1.13	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	$ 612.500	$ 612.500
1.14	Pantalla Led SMD/DIP-HD de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	$ 7.875.000	$ 7.875.000
1.15	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	$ 437.500	$ 437.500
1.16	Atril acrilico transparente con logo marca pais	1	$ 2.750.000	$ 2.750.000
1.17	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000
1.18	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	$ 1.312.500	$ 1.312.500
1.19	Refrigerio : (merienda o desayuno) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	$ 481.250	$ 481.250
1.20	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	$ 656.250	$ 656.250
1.21	Contratación de una bailarina paraguaya residente en Buenos Aires (la bailarina debe ser boceleta y contar con traje de Ñandutí)	1	$ 6.250.000	$ 6.250.000
	MONTO TOTAL		**$**	**37.878.125**

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	Misión Comercial/Workshop Resistencia y Corrientes			
2.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, en la ciudad de Corrientes (60 personas)	1	$ 7.875.000	$ 7.875.000
2.2	Servico de Coffee Break permanente en la ciudad de Resistencia y Corrientes (por personal: café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos dulces y salados.	1	$ 328.125	$ 328.125
2.3	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	$ 481.250	$ 481.250
2.4	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	$ 437.500	$ 437.500
2.5	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	$ 306.250	$ 306.250
2.6	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000
2.7	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
2.8	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
2.9	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	$ 350.000	$ 350.000
2.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	$ 112.500	$ 112.500
2.11	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	$ 1.312.500	$ 1.312.500
2.12	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
2.13	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
2.14	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	$ 262.500	$ 262.500
2.15	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	$ 612.500	$ 612.500
2.16	Pantalla Led SMD/DIP-HD de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	$ 7.875.000	$ 7.875.000
2.17	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	$ 437.500	$ 437.500

2.18	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲	1.800.000	₲	1.800.000
2.19	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (baffles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	₲	7.000.000	₲	7.000.000
2.20	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲	1.312.500	₲	1.312.500
2.21	Alquiler de minibus - sprinter, espacio para equipaje, capacidad 25 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 días 2 noches). Prever traslado desde Asunción (ida y vuelta), y traslado interno: ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU, Y CORRIENTES - RESISTENCIA - CORRIENTES (traslado de Operadores y prensa desde Resistencia ida y vuelta a Corrientes).	1	$	25.000.000	$	25.000.000
2.22	Servicio de refrigerio a bordo para 25 pasajeros	1	₲	9.375.000	₲	9.375.000
2.23	Conductor para el minibus (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 días 2 noches). ASU/CORRIENTES - CORRIENTES/ASU	1	₲	3.500.000	₲	3.500.000
2.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (2 días 1 noche)	1	₲	2.450.000	₲	2.450.000
2.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (2 días 1 noche)	1	₲	1.750.000	₲	1.750.000
2.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñandutí)	1	₲	4.800.000	₲	4.800.000
	MONTO TOTAL		**₲**			**84.678.125**

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL	
3	Misión Comercial/Workshop Salta y Jujuy					
3.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Salta (40 personas)	1	₲	8.312.500	₲	8.312.500
3.2	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Jujuy (40 personas)	1	₲	8.312.500	₲	8.312.500
3.3	Servicio de Coffe Break permanente (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, agua con y sin gas, bocaditos salados.	1	₲	328.125	₲	328.125
3.4	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos saladas, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲	612.500	₲	612.500
3.5	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento de bus) Servicio de refrigerio a bordo. (4 días 3 noches) ASUNCION - SALTA - JUJUY - ASUNCION	1	₲	43.750.000	₲	43.750.000
3.6	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲	437.500	₲	437.500
3.7	Silla para empresario, interlocutor, disertante,etc.	1	₲	306.250	₲	306.250
3.8	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲	1.100.000	₲	1.100.000
3.9	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$	1.050.000	$	1.050.000
3.10	Banderitas de Argentina para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$	1.050.000	$	1.050.000
3.11	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲	320.000	₲	320.000
3.12	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲	1.312.500	₲	1.312.500
3.13	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲	112.500	₲	112.500
3.14	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲	2.050.000	₲	2.050.000
3.15	Bandera oficial de Argentina de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲	2.050.000	₲	2.050.000
3.16	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲	262.500	₲	262.500
3.17	Tomas electricas para notebook	1	₲	612.500	₲	612.500
3.18	Pantalla Led SMD/DIP-HD de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	$	8.750.000	$	8.750.000
3.19	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	$	350.000	$	350.000
3.20	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	$	2.750.000	$	2.750.000
3.21	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (baffles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	$	7.875.000	$	7.875.000
3.22	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲	1.312.500	₲	1.312.500
3.23	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (4 días 3 noches)	1	₲	7.000.000	₲	7.000.000
3.24	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (4 días 3 noches)	1	₲	4.100.000	₲	4.100.000
3.25	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñandutí)	1	₲	6.250.000	₲	6.250.000
	MONTO TOTAL		**₲**			**110.366.875**

Jose Manuel Lledó Lezcano
CI N° 1.536.858
Presidente
LAIKA S.A.

LAIKA
RUC: 80072342-2
Dirección: Agustín Barrios N° 1220 entre San Martín y Santa Ana
Teléfono: 595-21 601410 Cel.: 0981 400003
Asunción, Paraguay

Attn: Secretaría Nacional de Turismo (Senatur)
Razón Social: LAIKA SA
Validez de la oferta: 30 días
email: jml@laika.com.py
Fecha: 09/09/2022
Representante legal: Jose Manuel Lledo Lezcano

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - BRASIL

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Foz de Yguazú y Cascavel			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Foz de Yguazú (40 personas)	1	₲ 14.000.000	₲ 14.000.000
1.2	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País en Cascavel (40 personas)	1	₲ 13.125.000	₲ 13.125.000
1.3	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por personal: café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.4	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.5	Silla para empresario, disertante e interlocutor	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.6	Cartel acrílico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.375.000	₲ 1.375.000
1.7	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.8	Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.9	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.10	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.11	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 112.500	₲ 112.500
1.12	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medica de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
1.13	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 1.200.000	₲ 1.200.000
1.14	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.15	Tomas electricas para notebook	1	₲ 875.000	₲ 875.000
1.16	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 13.125.000	₲ 13.125.000
1.17	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.18	Atril acrílico transparente con logo marca país	1	₲ 2.750.000	₲ 2.750.000
1.19	Equipo de sonido para amplificacion de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	₲ 8.750.000	₲ 8.750.000
1.20	Conexion WiFi (para 25 equipos)	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.21	Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocoa, jugo, agua sin gas, (Incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 800.000	₲ 800.000
22	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 787.500	₲ 787.500
1.23	Alquiler de Bus de dos pisos asientos reclinables y extensibles hasta 180°, baño, radio mp3, tv, WiFi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento de bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 días 2 noches) ASU/CDE/FOZ/CASCAVEL/CDE/ASU	1	₲ 43.750.000	₲ 43.750.000
1.24	Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 días 2 noches)	1	₲ 3.500.000	₲ 3.500.000
1.25	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 días 2 noches)	1	₲ 4.812.500	₲ 4.812.500
1.26	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 días 2 noches)	1	₲ 2.625.000	₲ 2.625.000
1.27	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Ñandutí)	1	₲ 6.250.000	₲ 6.250.000
	MONTO TOTAL		**₲**	**113.237.500**

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	Misión Comercial/Workshop/ Curitiba			
2.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País, (50 personas)	1	₲ 13.125.000	₲ 13.125.000
2.2	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por personal: café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
2.4	Silla para empresario, disertante e interlocutor	1	₲ 350.000	₲ 350.000
2.5	Cartel acrílico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.100.000	₲ 1.100.000
2.6	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
2.7	Banderita de Brasil para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
2.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
2.9	Arreglo floral natural para tablon, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
2.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchados, de color a indicar	1	₲ 112.500	₲ 112.500
2.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000

2.12	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
2.13	Escalera tijera de meta de 2 metros	1	₲ 437.500	₲ 437.500
2.14	Tomas electricas para notebook	1	₲ 875.000	₲ 875.000
2.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 11.000.000	₲ 11.000.000
2.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 525.000	₲ 525.000
2.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.750.000	₲ 2.750.000
2.18	Equipo de sonido para amplificacion de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	₲ 8.750.000	₲ 8.750.000
2.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
2.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 656.250	₲ 656.250
2.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 787.500	₲ 787.500
2.22	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 días 2 noches) ASUNCION - CURITIBA - ASUNCION	1	₲ 43.750.000	₲ 43.750.000
2.23	Conductor para bus de dos pisos (alojamiento y alimentación del chofer a cargo de la empresa) (3 días 2 noches)	1	₲ 2.100.000	₲ 2.100.000
2.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para bailarina (3 días 2 noches)	1	₲ 4.812.500	₲ 4.812.500
2.25	Alimentación: almuerzos y cenas para bailarina (3 días 2 noches)	1	₲ 2.625.000	₲ 2.625.000
2.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñandutí)	1	₲ 6.250.000	₲ 6.250.000
	MONTO TOTAL		**₲**	**110.056.250**

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	Misión Comercial/Workshop Porto Alegre			
3.1	Alquiler de Salón en hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 12.250.000	₲ 12.250.000
3.2	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 437.500	₲ 437.500
3.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
3.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 350.000	₲ 350.000
3.5	Cartel acrilico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.100.000	₲ 1.100.000
3.6	Banderitas de Paraguay para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 900.000	₲ 900.000
3.7	Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
3.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
3.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
3.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 112.500	₲ 112.500
3.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
3.12	Bandera oficial de Brasil de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
3.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 437.500	₲ 437.500
3.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	₲ 875.000	₲ 875.000
3.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 13.125.000	₲ 13.125.000
3.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 525.000	₲ 525.000
3.17	Atril acrilico transparente con logo marca país	1	₲ 2.750.000	₲ 2.750.000
3.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	₲ 8.750.000	₲ 8.750.000
3.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
3.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) Bocaditos dulces, bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 618.750	₲ 618.750
3.21	Servicio de Cocktail (por persona). Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 875.000	₲ 875.000
3.22	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 días 2 noches)	1	₲ 4.812.500	₲ 4.812.500
3.23	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 días)	1	₲ 2.625.000	₲ 2.625.000
3.24	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñandutí)	1	₲ 6.250.000	₲ 6.250.000
3.25	Alquiler de Bus de dos pisos, asientos reclinables y extensibles hasta 180º, baño, radio mp3, tv, Wifi, tomas de electricidad para dispositivos, espacio para equipaje, capacidad 48 pasajeros (prever paradas para aseos, peaje, gasolina, estacionamiento del bus) Servicio de refrigerio a bordo. (3 días 2 noches) ASUNCION - PORTO ALEGRE - ASUNCION	1	₲ 43.750.000	₲ 43.750.000
	MONTO TOTAL		**₲**	**109.193.750**

Jose Manuel Lledó Lezcano
CI N° 1.536.858
Presidente
LAIKA S.A.

LAIKA

RUC: 80072342-2

Dirección: Agustin Barrios N° 1230 entre San Martin y Santa Ana

Telefono: 595-21 601400 Cel.: 0981 400003

Asuncion, Paraguay

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (Senatur)

Razon Social: LAIKA SA

Validez de la oferta: 30 dias

email: jml@laika.com.py

Fecha: 09/09/2022

Representante legal: Jose Manuel Liedo Lezcano

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - BOLIVIA

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Santa Cruz			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 8.312.500	₲ 8.312.500
1.2	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por personal: café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 328.125	₲ 328.125
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	$ 437.500	$ 437.500
1.4	Sillas para empresarios, visitante, interlocutor	1	$ 350.000	₲ 350.000
1.5	Cartel acrílico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.100.000	₲ 1.100.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.7	Banderitas de Bolivia para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	$ 437.500	₲ 437.500
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ojaduras, bien planchados, de color a indicar	1	₲ 112.500	₲ 112.500
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con resajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 3.500.000	$ 3.500.000
1.12	Bandera oficial de Bolivia de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con resajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	₲ 2.050.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.14	Tomas electricos para notebook de empresarios	1	₲ 787.500	₲ 787.500
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HD de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 8.750.000	$ 8.750.000
1.16	Microfonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	$ 437.500	$ 437.500
1.17	Atril acrílico transparente con logo marca país	1	$ 2.750.000	$ 2.750.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	$ 7.875.000	₲ 7.875.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 481.250	$ 481.250
1.21	Servicio de Cocktail (por personal. Bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	$ 656.250	₲ 656.250
1.22	Ticket Aereo Ida y vuelta ASU - SANTA CRUZ - ASU para una bailarina	1	₲ 6.000.000	₲ 6.000.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 5.250.000	₲ 5.250.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 4.725.000	₲ 4.725.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.625.000	$ 2.625.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser bocallero y contar con traje de Rondut)	1	$ 6.250.000	$ 6.250.000
	MONTO TOTAL		₲	**58.378.125**

Jose Manuel Liedo Lezcano

CI N° 1.536.858

Presidente

LAIKA S.A.

LAIKA

RUC: 80072342-1
Dirección: Agustin Barrios N° 1230 entre San Martin y Santa Ana
Telefono: 595-21 601400 Cel.: 0981 400003
Asunción, Paraguay

Atn: Secretaria Nacional de Turismo (Senatur)
Razon Social: LAIKA SA
Validez de la oferta: 30 dias
email: jml@laika.com.py
Fecha: 09/09/2022
Representante legal: Jose Manuel Lieco Lezcano

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - CHILE

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Santiago			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	₲ 8.100.000	₲ 8.100.000
1.2	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por personal): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	₲ 393.750	₲ 393.750
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	₲ 437.500	₲ 437.500
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.5	Cartel acrílico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	₲ 1.100.000	₲ 1.100.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.7	Banderitas de Chile para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	₲ 1.050.000	₲ 1.050.000
1.8	Mesa tipo tablón (2,73 cm x 0,90 cm)	1	₲ 350.000	₲ 350.000
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, ni ajaduras, bien planchadas, de color a indicar	1	₲ 112.500	₲ 112.500
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
1.12	Bandera oficial de Chile de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4.5 cm de altura.	1	₲ 2.050.000	₲ 2.050.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.14	Tomas electricas para notebook de emergencias	1	₲ 875.000	₲ 875.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-40 de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	₲ 12.250.000	₲ 12.250.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	₲ 525.000	₲ 525.000
1.17	Atril acrílico transparente con logo marca país	1	₲ 2.750.000	₲ 2.750.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (bafles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	₲ 10.500.000	₲ 10.500.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	₲ 1.312.500	₲ 1.312.500
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocido, jugo, agua sin gas, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	₲ 656.250	₲ 656.250
1.21	Servicio de Cocktail (por personal), bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos, (incluir mantelería, vajillería, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	₲ 787.500	₲ 787.500
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-SANTIAGO-ASU para una bailarina	1	₲ 8.750.000	₲ 8.750.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 7.875.000	₲ 7.875.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	₲ 5.250.000	₲ 5.250.000
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	₲ 2.625.000	₲ 2.625.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Ñanduti)	1	₲ 6.250.000	₲ 6.250.000
	MONTO TOTAL		₲	**79.287.500**

Jose Manuel Lieco Lezcano
CI N° 1.536.858
Presidente
LAIKA S.A.

LAIKA

RUC: 80072342-2
Dirección: Agustin Barrios N° 1230 entre San Martin y Santa Ana
Telefono: 595-21 601400 Cel.: 0981 400003
Asunción, Paraguay

Attn: Secretaria Nacional de Turismo (Senatur)
Razon Social: LAIKA SA
Validez de la oferta: 30 dias
email: jml@laika.com.py
Fecha: 09/09/2022
Representante legal: Jose Manuel Lledo Lezcano

MISIONES COMERCIALES/WORKSHOP - URUGUAY

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Misión Comercial/Workshop - Montevideo			
1.1	Alquiler de Salón en Hotel o Centro de Convenciones para Presentación País (40 personas)	1	$ 10.500.000	$ 10.500.000
1.2	Servicio de Coffee Break permanente en destino (por persona): café, te, leche, azucar, edulcorante, bocaditos salados.	1	$ 437.500	$ 437.500
1.3	Mesa tipo escritorio para empresarios (1 metro con 50 cm de largo por 60 cm de ancho)	1	$ 437.500	$ 437.500
1.4	Silla para empresarios, disertante, interlocutor	1	$ 350.000	$ 350.000
1.5	Cartel acrílico con nombre y logo impreso de la empresa participante de Paraguay (16 cm de ancho por 21 cm de alto, con soporte para mesa)	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000
1.6	Banderitas de Paraguay para escritorio para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
1.7	Banderitas de Uruguay para escritorio - para escritorio - dichas banderitas serán de uso exclusivo de la Senatur despues del evento. (Tela raso opaco,100% poliester doble faz, banderines individuales)	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
1.8	Mesa tipo tablon (2,73 cm x 0,90 cm)	1	$ 437.500	$ 437.500
1.9	Arreglo floral natural para tablón, con los colores de la bandera paraguaya	1	$ 1.312.500	$ 1.312.500
1.10	Mantel para el tablon de 10 a 12 personas, sin manchas, rajaduras, bien planchados, de color a indicar	1	$ 112.500	$ 112.500
1.11	Bandera oficial de Paraguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4,5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
1.12	Bandera oficial de Uruguay de 1,50 x 0,90 metros de largo, con escudo de 20 cm de diametro, tela raso opaco, 100% poliester .Con su mástil de 2 metros con terminacion en punta de metal y base cuadrada de madera de 35x35 cm con rebajes, medida de base de 50x36 cm y 4,5 cm de altura.	1	$ 2.050.000	$ 2.050.000
1.13	Escalera tijera de metal de 2 metros	1	$ 525.000	$ 525.000
1.14	Tomas electricas para notebook de empresarios	1	$ 875.000	$ 875.000
1.15	Pantalla Led SMD/DIP-HQ de 3 mt de base x 2 mt de altura	1	$ 13.125.000	$ 13.125.000
1.16	Micrófonos inalambricos de solapa o tipo vincha	1	$ 525.000	$ 525.000
1.17	Atril acrílico transparente con logo marca país	1	$ 2.750.000	$ 2.750.000
1.18	Equipo de sonido para amplificación de sonido que incluya (baffles, amplificadores, consola, set de conexiones y personal técnico)	1	$ 8.750.000	$ 8.750.000
1.19	Conexión Wifi (para 15 equipos)	1	$ 1.312.500	$ 1.312.500
1.20	Refrigerio: (desayuno o merienda) bocaditos salados, tostadas, jamón, queso, café, cocoa, jugo, agua sin gas, (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos. (por persona)	1	$ 656.250	$ 656.250
1.21	Servicio de Cocktail (por persona): bocaditos salados, gaseosas, agua con y sin gas, hielo, jugos. (incluir manteleria, vajilleria, servicio de mozo). Mesas con manteles blancos.	1	$ 787.500	$ 787.500
1.22	Ticket Aéreo ida y vuelta ASU-MONTEVIDEO-ASU para una bailarina	1	$ 8.750.000	$ 8.750.000
1.23	Traslados internos para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	$ 7.875.000	$ 7.875.000
1.24	Alojamiento en hotel 3 estrellas para una bailarina (3 dias 2 noches)	1	$ 4.812.500	$ 4.812.500
1.25	Alimentación: almuerzos y cenas para una bailarina (3 dias)	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000
1.26	Contratación de una bailarina paraguaya (la bailarina debe ser botellera y contar con traje de ñanduti)	1	$ 6.250.000	$ 6.250.000
	MONTO TOTAL		**$**	**80.506.250**

Jose Manuel Lledó Lezcano
CI N° 1.536.858
Presidente
LAIKA S.A.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	viernes, 2 de septiembre de 2022 13:23
Para:	'ideaspyas@gmail.com'; 'licitaciones@sensicred.com.py'
CC:	Renato Avalos
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	NOTA 114.pdf; ULTIMA VERSION MISIONES COMERCIALES.xlsx
Importancia:	Alta

Seguimiento:	**Destinatario**	**Entrega**
	'ideaspyas@gmail.com'	
	'licitaciones@sensicred.com.py'	
	Renato Avalos	Entregado: 02/09/2022 13:23

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es a fin de volver a remitirles las especificaciones técnicas que hacen al llamado, teniendo en cuenta que el mismo sufrió modificaciones, y de esta manera poder contar con el apoyo por parte de Ustedes para la obtención de los precios referenciales y de esta manera dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1890/2020 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente.

Viviana Genes

De: Gloria Genes
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 16:18
Para: 'mauricio@garabato.com.py' <mauricio@garabato.com.py>
CC: Renato Avalos <ravalos@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1173/20I6, No2I5l/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	lunes, 30 de mayo de 2022 15:22
Para:	'grizelmail@yahoo.com.ar'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 12 de abril de 2022 8:51
Para: grizelmail@yahoo.com.ar
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

SE REITERA.

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: lunes, 28 de marzo de 2022 14:49
Para: 'grizelmail@yahoo.com.ar' <grizelmail@yahoo.com.ar>
CC: 'Victor Hugo Cardozo' <vhcardozo@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Se adjuntan especificaciones técnicas.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	lunes, 30 de mayo de 2022 15:23
Para:	'direccion@coeficiente.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 11:45
Para: direccion@coeficiente.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Visto y considerando el llamado en cuestión, se solicita tener a bien expedirse en la brevedad posible respecto a la factibilidad de la elaboración de la cotización o presupuesto.

De no proceder a lo solicitado, favor informar al respecto a fin de evitar insistencias innecesarias.

Desde ya muchas gracias.

Viviana Genes

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 12 de abril de 2022 8:52
Para: 'direccion@coeficiente.com.py' <direccion@coeficiente.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

SE REITERA.

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:49
Para:	'administracion@inflightcatering.com.py'; 'administracion@inflight.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:24
Para: 'administracion@inflightcatering.com.py' <administracion@inflightcatering.com.py>; 'administracion@inflight.com.py' <administracion@inflight.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: lunes, 28 de marzo de 2022 14:50
Para: administracion@inflightcatering.com.py
CC: Victor Hugo Cardozo <vhcardozo@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Se adjuntan especificaciones técnicas.

Agradeciendo desde ya, me despido cordialmente.

Gloria Genes

De: Gloria Genes
Enviado el: martes, 28 de junio de 2022 10:49
Para: 'ale.ibarrola2001@gmail.com'
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos: EETT.xlsx; NOTA 114.pdf

Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:27
Para: 'ale.ibarrola2001@gmail.com' <ale.ibarrola2001@gmail.com>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: lunes, 28 de marzo de 2022 14:51
Para: ale.ibarrola2001@gmail.com
CC: Victor Hugo Cardozo <vhcardozo@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Se adjuntan especificaciones técnicas.

Agradeciendo desde ya, me despido cordialmente.

Viviana Genes, Jefa

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:52
Para:	'timondirector@hotmail.com'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:28
Para: 'timondirector@hotmail.com' <timondirector@hotmail.com>
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:06
Para: 'Edgar Duarte' <timondirector@hotmail.com>
Asunto: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:54
Para:	'elva@lleva.com.py'; 'comercial11@lleva.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:07
Para: elva@lleva.com.py; comercial11@lleva.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:55
Para:	'david@dtp.com.py'; 'adm.receptivo@dtp.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:07
Para: david@dtp.com.py; adm.receptivo@dtp.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	ggenes@senatur.gov.py
Enviado el:	martes, 19 de abril de 2022 13:08
Para:	liliana@terranova.com.py
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	lunes, 30 de mayo de 2022 15:31
Para:	'v.torres@discover-southamerica.com'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:08
Para: v.torres@discover-southamerica.com
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:57
Para:	'incoming03@martintravel.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:09
Para: incoming03@martintravel.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	lunes, 30 de mayo de 2022 15:32
Para:	'bettyadorno@lctouroperator.com'; 'info@lctouroperator.com'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115/2022
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 13:09
Para: bettyadorno@lctouroperator.com; info@lctouroperator.com
Asunto: RV: NOTA UOC 115/2022
Importancia: Alta

Buen día Sres.,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 114/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para realizar la cotización del bien y/o servicio detallado en la planilla que se adjunta conforme a las especificaciones técnicas del llamado.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control

PD: Favor, en el caso de no estar interesados en lo solicitado precedentemente, si podrían ser tan amables de hacernos saber y de esta manera evitaremos insistencias innecesarias.

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:58
Para:	'eventos@ointegral.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:33
Para: 'eventos@ointegral.com.py' <eventos@ointegral.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: jueves, 26 de mayo de 2022 9:35
Para: eventos@ointegral.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 10:59
Para:	'recepción@ricsofan.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:33
Para: 'recepcion@ricsofan.com.py' <recepcion@ricsofan.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: ggenes@senatur.gov.py <ggenes@senatur.gov.py>
Enviado el: jueves, 26 de mayo de 2022 9:36
Para: recepcion@ricsofan.com.py
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 11:00
Para:	'claudia.casu@casu.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:36
Para: 'claudia.casu@casu.com.py' <claudia.casu@casu.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 11:00
Para:	'canner@huge.com.py'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:37
Para: 'canner@huge.com.py' <canner@huge.com.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1173/20I6, No2151/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	martes, 28 de junio de 2022 11:02
Para:	'direccion@nempre.com'; 'proyectos@nempre.com'
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es en caso de que no hayan recibido satisfactoriamente el anterior, el cual se encuentra más abajo, deseando contar con el apoyo por parte de Ustedes para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente

De: Gloria Genes
Enviado el: lunes, 30 de mayo de 2022 15:37
Para: 'direccion@nempre.com' <direccion@nempre.com>; 'proyectos@nempre.com' <proyectos@nempre.com>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Buen día,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1173/2016, No2151/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	miércoles, 29 de junio de 2022 16:17
Para:	'sophia@touche.com.py'
CC:	Renato Avalos
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta
Seguimiento:	**Destinatario** — 'sophia@touche.com.py'; Renato Avalos — **Entrega**: Entregado: 29/06/2022 16:17

Estimados/as,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	viernes, 2 de septiembre de 2022 13:27
Para:	'administracion@laika.com.py'
CC:	Renato Avalos
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta
Seguimiento:	**Destinatario** / **Entrega**
	'administracion@laika.com.py'
	Renato Avalos — Entregado: 02/09/2022 13:27

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es a fin de volver a remitirles las especificaciones técnicas que hacen al llamado, teniendo en cuenta que el mismo sufrió modificaciones, y de esta manera poder contar con el apoyo por parte de Ustedes para la obtención de los precios referenciales y de esta manera dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1890/2020 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente.

De: Gloria Genes
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 16:18
Para: 'administracion@laika.com.py' <administracion@laika.com.py>
CC: Renato Avalos <ravalos@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5l/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	viernes, 2 de septiembre de 2022 13:24
Para:	'mauricio@garabato.com.py'
CC:	Renato Avalos
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	NOTA 114.pdf; ULTIMA VERSION MISIONES COMERCIALES.xlsx
Importancia:	Alta
Seguimiento:	**Destinatario** / **Entrega**
	'mauricio@garabato.com.py'
	Renato Avalos — Entregado: 02/09/2022 13:24

Estimados/as:

El motivo del presente correo, es a fin de volver a remitirles las especificaciones técnicas que hacen al llamado, teniendo en cuenta que el mismo sufrió modificaciones, y de esta manera poder contar con el apoyo por parte de Ustedes para la obtención de los precios referenciales y de esta manera dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP N° 1890/2020 y puedan hacernos llegar por esta vía el presupuesto en base al cuadro adjunto.

En espera de una respuesta favorable, y agradeciendo desde ya su colaboración, me despido de Ustedes,

Atentamente.

Viviana Genes

De: Gloria Genes
Enviado el: miércoles, 29 de junio de 2022 16:18
Para: 'mauricio@garabato.com.py' <mauricio@garabato.com.py>
CC: Renato Avalos <ravalos@senatur.gov.py>
Asunto: RV: NOTA UOC 115
Importancia: Alta

Estimados/as,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR

Gloria Genes

De:	Gloria Genes
Enviado el:	miércoles, 29 de junio de 2022 16:19
Para:	'administracion@soyfelix.com.py'
CC:	Renato Avalos
Asunto:	RV: NOTA UOC 115
Datos adjuntos:	EETT.xlsx; NOTA 114.pdf
Importancia:	Alta
Seguimiento:	**Destinatario** — **Entrega**
	'administracion@soyfelix.com.py'
	Renato Avalos — Entregado: 29/06/2022 16:19

Estimados/as,
Por este medio se remite la Nota SENATUR UOC N° 115/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, en referencia al inicio del llamado **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TOUR TURÍSTICO Y CULTURAL".**

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la Resolución DNCP N° 411/2018, "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, SE APRUEBA LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y SE APRUEBA EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS EN LOS PROCESOS DE CONNTRATACTIÓN REGIDOS POR LA LEY No 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", A SER UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, Y SE ^ ABROGAN LAS RESOLUCIONES DNCP NO 95612016, NO 110212016, N'1I73/20I6, No2I5I/2016". En el portal de la DNCP, podrán informarse acerca de la Resolución mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta en la brevedad a lo solicitado, me despido muy atentamente.

Viviana Genes, Jefa
Dpto. de Programación y Control
SENATUR