DICTAMEN UOC N° 76-20

Fecha : 21 de octubre de 2020.
Asunto: Análisis y precios de referencia. ID N.º 386024.

I. ANTECEDENTES.

El proceso de referencia, para el llamado con ID N.º **386024**, fue procesado por esta Unidad Operativa de Contrataciones, tomando como base las especificaciones técnicas y demás condicionantes fijadas por la Dirección Administrativa, mediante formulario FOR-UOC 01 y memorando 555 del 17/09/2020. Asimismo, fue ajustado al formato estándar Tercera Versión, aprobado por Resolución DNCP N.º 2859/2020.

De conformidad a lo dispuesto por Resolución DNCP N.º 1890/20 "*POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03*", así como el Decreto Reglamentario N° 2992/19 que en su Artículo N° 7 establece las ATRIBUCIONES DE LAS UOC en lo relativo a la elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada licitación, procede al estudio y análisis de los siguientes puntos:

II. ANÁLISIS DE LA CUESTIÓN:

El artículo 4º de la Ley N.º 2051/03 "De Contrataciones Públicas", establece los Principios de Economía y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Por otra parte, el artículo 15° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación especifica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, las Convocantes deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, tomando como base ambos artículos, emitió la Resolución DNCP N.º 1890/20, la cual en su artículo 2º dispuso que las convocantes deben publicar al momento de la comunicación de los llamados, el análisis realizado por la UOC con relación a los precios de referencia, así como los documentos respaldatorios respectivos.

Siendo cada dependencia solicitante, y/o cada administrador del contrato, la instancia con el conocimiento técnico suficiente para el análisis de la pertinencia y ejecutabilidad de los precios, ésta UOC se constituye en la instancia operativa que vela por el cumplimiento de las directrices fijadas por la DNCP para el sustento de los precios referenciales a ser publicados.

GUSTAVO DANIEL BERNI GONZALEZ
Firmado digitalmente por GUSTAVO DANIEL BERNI GONZALEZ
Fecha: 2020.10.29 09:20:45 -03'00'

Verificación del cumplimiento de la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (RES. DNCP N.º 1890/20):

En primer lugar, se verificó la existencia de tres precios obtenidos por medios comprobatorios idóneos, correspondientes a bienes y servicios con características comparables. Al no constituir un llamado de bienes, no se requirió referenciales de los servicios conexos incluidos en forma separada.

Se obtuvieron los precios de los siguientes potenciales oferentes, requeridos a través de correo electrónico institucional del área solicitante:

1- Presupuesto EL MEJOR S.R.L.-
2- Presupuesto PURO LIMPIO S.A.-
3- Presupuesto WIP S.R.L.-
Sistema utilizado: Precio Promedio.

Se utilizó la fuente de tres cotizaciones solicitadas por la convocante, teniendo en cuenta que se tratan de presupuestos preparados por empresas que realizan servicios de venta de cubiertas para vehículos, conforme al objeto del presente llamado, en cuanto a los montos, los mismos en conjunto con sus respaldos se hallan contemplados en el Formulario FOR-UOC-01 anexo.

Utilizando como base la similitud de las cotizaciones mencionadas, se utilizó el método de "Precio promedio".

Se constata la utilización del sistema de adjudicación POR EL TOTAL. Así también, los precios referenciales han sido documentados conforme a las disposiciones reglamentarias de la DNCP, mediante formulario FOR-UOC-01 suscripto por la Dirección Administrativa, documento que forma parte de los antecedentes del llamado.

III. CONCLUSIÓN

Por lo tanto, en base a las consideraciones precedentemente manifestadas y en virtud al artículo N° 2 de la Resolución DNCP N.º 1890/20, ésta UOC considera que se ha seguido correctamente la metodología de fijación de precios referenciales establecida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y que asimismo, todo se halla debidamente documentado.

Es mi dictamen.

GUSTAVO DANIEL BERNI GONZALEZ
Firmado digitalmente por GUSTAVO DANIEL BERNI GONZALEZ
Fecha: 2020.10.22 13:37:43 -03'00'
Director de UOC

Ministerio de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DOCUMENTO N°: I-03997-2020 **AÑO: 2020**

ENTIDADES/PERSONAS: LIC. LUIS GAUTO

FECHA: 21/09/2020

Tipo de documento Documento interno
Dependencia de origen Dirección Administrativa
Referencia/Asunto MEMORANDUM Nº 555 - Informe de próximo vencimiento de Contrato, solicitud de llamado de Contratación de Servicio de limpieza periodo 2020 - 2022

Tipificación **Prioridad** Normal **Plazo**

Información específica documentos del tipo DOC. INTERNO

Firmante Diego Gonzalez Guppi

Otros datos

Clave para contraseña web IZFwXj1Y
Usuario que registra el documento Diego Gonzalez Guppi
Observaciones

MEMORANDUM Nº 555

A : **Lic. Leticia Bordón**
Directora General de Administración y Finanzas.
MITIC

DE : **Lic. Luis Gauto Noguera**
Director Administrativo
MITIC

REF. : **Informe de próximo vencimiento de Contrato, solicitud de llamado de Contratación de Servicio de limpieza periodo 2020 - 2022**

FECHA : 17/09/2020

Me es grato dirigirme a Ud., y por su intermedio informar a la Dirección de UOC de la Institución que en fecha 28/12/2020 estará feneciendo el Contrato con el proveedor Punto a Punto SRL, encargada de limpieza de las oficinas Administrativas situadas en el Complejo Santos, (Bloques G1, G2, E1, E2, E5, E8).

A efecto de no quedar desprovistos de este servicio, solicitamos se inicien los procedimientos internos para la elaboración de un nuevo llamado a efectos de que entre en vigencia al momento de fenecer el actual, para lo cual adjuntamos los siguientes precios referenciales, formulario exigibles UOC y especificaciones técnicas, según detalle:

Tipo de Servicio	El Mejor SRL	Puro Limpio S.A	WIP S.R.L	TOTAL	PROMEDIO
Servicio de limpieza tercerizado, incluyendo personal e insumos de limpieza	18.899.927	28.000.000	23.000.000	69.899.927	23.299.976

COSTO REFERENCIAL MENSUAL: GS. 23.299.976 (guaraníes veintitrés millones doscientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis).

Tiempo de Servicio : 24 meses.

1. LISTA DE SERVICIOS

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de Limpieza Oficinas E1, E2, E5, G2, G4, G8 del Complejo Santos	Mes	24
2	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario diurno, en días lunes a sábado.	Hora	1

3	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario nocturno, y en días domingos y/o feriados.	Hora	1

2. PLAN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1- RECOLECCIÓN DE RESIDUOS: deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante;

3.2-

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad[1]	Unidad de medida	Lugar de prestación de los servicios.	Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios.
1	Servicio de Limpieza Oficinas E1, E2, E5, G2, G4, G8 del Complejo Santos	24	Mes	Complejo Santos. Avda. Gral Santos esq. Concordia, Asunción	24 meses a partir de la recepción de la Orden de Inicio por parte de la Contratista.
2	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario diurno, en días lunes a sábado (Por acontecimientos especiales o reuniones, conforme a lo descripto en el apartado de Servicios Extraordinarios)	1	Hora	Complejo Santos. Avda. Gral Santos esq. Concordia, Asunción	24 meses a partir de la recepción de la Orden de Inicio por parte de la Contratista.
3	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario nocturno, y en días domingos y/o feriados, (Por acontecimientos especiales o reuniones, conforme a lo descripto en el apartado de Servicios Extraordinarios).	1	Hora	Complejo Santos. Avda. Gral Santos esq. Concordia, Asunción	24 meses a partir de la recepción de la Orden de Inicio por parte de la Contratista.

SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS: El prestador deberá designar a un SUPERVISOR con el fin de garantizar la coordinación de las actividades, y comunicar dicha designación al Administrador del Contrato.

Deberá proporcionarle un medio de comunicación, y éste deberá estar destacado para dicha función en el predio del Complejo Santos. El SUPERVISOR asignado por la empresa deberá reportar

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la Contratante;

3.3- INICIO DE LOS TRABAJOS: El personal deberá contar con uniforme, remera o guardapolvo (los mismos deberán contar con porta nombres), pantalón, guantes y tapa boca para la limpieza de depósitos y bota de goma para el personal que maneje maquina lavadora. Además de todo los equipos de protección y seguridad necesarias para los diversos tipos de trabajos.

El personal de limpieza deberá ingresar y retirarse de cada edificio con el uniforme puesto, debido a que en los edificios no se cuenta con vestuarios

El contratista deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de limpieza, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestado el servicio de limpieza.

Una vez recibida la Orden de Inicio de Servicio, se deberá presentar dentro de las 48 horas, la nómina del personal de limpieza a ser asignado a las tareas requeridas, con los correspondientes reemplazos que pudiesen precisar en caso de ausencia de personal. Para cada persona del listado se deberá anexar los siguientes documentos

- Fotocopia de cedula de identidad.
- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Números de teléfono y domicilio.
- Carnet de seguro médico, Articulo 95 CN. (en este caso se deberá de remitir en forma mensual las copias de los recibos o comprobantes, correspondientes al pago de dichos seguros a la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas).
- La contratación del personal afectado al servicio técnico y el cumplimiento de las leyes, reglamentos laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y el CONTRATANTE. El CONTRATISTA asume todos los riesgos de la prestación del servicio.

REEMPLAZO DEL PERSONAL: Cualquier modificación, ya sea cambio o traslado, a dicho listado deberá comunicarse por nota a la Dirección administradora del contrato, anexando los documentos requeridos correspondientes al nuevo personal.

Además deberá proveer los siguientes recursos materiales:

Todos los bienes o materiales que serán utilizados y proveídos por la empresa adjudicada durante la prestación del servicio deberán ser idóneos para el cumplimiento de las prestaciones requeridas.

3.4. LISTADO DE INSUMOS HIGIÉNICOS

La Cotización deberá contemplar la provisión, control y reposición permanente de los siguientes Insumos Higiénicos:

PAPEL HIGIÉNICO: color blanco de hoja doble absorbente, suave al tacto, de 30 m neutro, 100% fibras naturales (para el baño de la Máxima Autoridad).

PAPEL HIGIÉNICO: color blanco absorbente, fabricados con un 100% de Celulosa Vegetal interfoliado, suave al tacto, en presentación de rollos de 300 m cada uno como mínimo (para los demás baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los box de cada baño.

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

JABÓN LÍQUIDO: limpiador de manos humectante para su uso en toilettes, ideal para servicios higiénicos en general con fragancias florales.

TOALLAS DE MANO DE ALGODÓN BLANCO: (para el baño de la Máxima Autoridad).

TOALLAS DE PAPEL CON DISPENSER: color blanco absorbente, en presentación tipo continuo con troquelado o en piezas separadas, en ambos casos cada pieza debe ser suficiente para secar una mano. El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños.

UNIDADES AROMATIZADORAS AUTOMÁTICAS: Colocación de dos (2) unidades de aromatizadores automáticos, a ser instalados en los lugares donde la convocante lo indique, fragancia a elección de la convocante. El cambio de las esencias y repuestos deberá realizarse durante toda la vigencia del contrato.

TACHO DE BASURA: con tapa (tipo vaivén) y capacidad de 10 litros en cada uno de los box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además otro tacho de 20 litros o 100lts según (dimensión del baño) con tapa vaivén y con su respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos.

Las unidades aromatizadoras automáticas, y los dispenser necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato dentro de los 8 días de firmado el contrato.

PARA UTILIZACIÓN EN LA LIMPIEZA EN GENERAL.

- Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado
- Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.
- Lavandina concentrada como mínimo al 2,5% y etiquetada.
- Cera líquida antideslizante para piso.
- Desodorante en aerosol desinfectante.
- Pastillas para inodoros y mingitorios.
- Lustra muebles.
- Limpia vidrios.
- Alcohol al 70% para desinfección de muebles y equipos.
- Trapo de piso de algodón o de hilo.
- Guantes de goma.
- Papel higiénico.
- Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.
- Franela de micro fibra.
- Plumero.
- Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.
- Escoba tipo bailarina.
- Limpia metal.
- Naftalina.
- Palo y escurridor de piso.
- Tachos de 10lts, 20lts y 100 lts.
- Bolsa de basura de 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.
- Estopa.
- Thinner universal.
- Espátula de metal.
- Palita.
- Y todas las herramientas y/o equipos necesarios para cumplir a cabalidad la provisión del servicio.

3.5 EQUIPOS DE LIMPIEZA.

Debido a las grandes superficies a limpiar, al tipo de piso y terminaciones de los edificios, el oferente deberá contar como mínimo con los siguientes tipos de máquinas y equipos para la ejecución correcta de las tareas:

- 2 Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylon y

Lic. Luis Gauto Neguera
Dirección Administrativa
MITIC

paños sintéticos.

- 2 Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 3.000 m²/hora.
- 2 Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.
- 2 Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.
- Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- Barredoras aspiradoras de uso externo.
- Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.
- Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).
- Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (silleta y balancines).
- Barras telescópicas para limpieza de vidrios.
- Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.
- Mopas.
- Escobillones.
- Escurridores.
- Equipos de limpieza de vidrios.
- Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños según necesidad
- Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.

Observación: Limpieza y desinfección en ambientes de alto transito como medida de seguridad para combatir al COVID 19, se debe incluir productos con Peroxy 4 D.

4. RESUMEN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

No. De Ítem	Nombre de los Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Servicio de Limpieza Oficinas E1, E2, E5, G2, G4, G8 del Complejo Santos.	Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima de 2 operarios de 06:00 hs a 12:00 hs, 1 operarios de 12:00 a 16:00 horas, y 1 operario de 16:00 a 18:00 horas, para limpieza profunda de lunes a viernes e insumos sanitarios (papel higiénico, toallas de papel y jabón líquido)
2	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario diurno, en días lunes a sábado.	Asignación de operarios por motivos de acontecimientos especiales o reuniones, conforme a lo descripto en el apartado de Servicios Extraordinarios.
3	Servicios Extraordinarios de Limpieza, mantenimiento y apoyo, hora extra por operario en horario nocturno, y en días domingos y/o feriados.	Asignación de operarios por motivos de acontecimientos especiales o reuniones, conforme a lo descripto en el apartado de Servicios Extraordinarios.

Los Servicios deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

La empresa deberá proveer del personal capacitado en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Superficie del Edificio		
1	Oficinas E1, E2, E5, G2, G4, G8 del Complejo Santos, Asunción.	Aprox. 1.891 m2

Áreas a ser afectadas por el servicio de limpieza.

-Recepción – Lobby
-Salas de reuniones
-Sanitarios
-Oficinas
-Vidrios en general
-Kitchenette

Días: Lunes a Viernes
Horario: 06:00 a 12:00 horas
Cantidad mínima de operarios: 2

Días: Lunes a Viernes
Horario: 12:00 a 18:00 horas
Cantidad mínima de operarios: 1

***Observación**: Se deberá proveer de los dispensarios necesarios para jabón líquido, papel higiénico y papel toalla para los sanitarios.*

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LIMPIEZA

- LIMPIEZA DE PISOS EN GENERAL: Barrido, repasado con productos específicos para realizar el trabajo. Aspirado en sectores alfombrados. Frecuencia: DIARIO.
- LIMPIEZA DE MUEBLES Y ESTANTES: Se realiza la limpieza de los muebles y mamparas, estantes, artefactos eléctricos, cortinas metálicas, limpieza de las telas de arañas en todas las aberturas en general. Frecuencia: DIARIO.
- LIMPIEZA DE SANITARIOS EN GENERAL: Corresponde a la limpieza, desinfección y desodorización de los baños. Utilizamos productos que no dañan el esmalte de los azulejos y son específicos para sanitarios. Frecuencia: DIARIO.
- LIMPIEZA DE VIDRIOS Y ESPEJOS: Limpieza en áreas principales de los sectores bajos de los vidrios y espejos utilizando un producto especial. Frecuencia: DIARIO.
- LIMPIEZA DE ELECTRODOMÉSTICOS: Se realiza la limpieza de los electrodomésticos (Heladera, microondas), del bloque E5. QUINCENAL
- LIMPIEZA PROFUNDA DE VIDRIOS Y ESPEJOS: Se realiza la limpieza en su totalidad de vidrios y espejos con operario profesional. Frecuencia: MENSUAL.
- LIMPIEZA PROFUNDA DE PISOS: Se realiza la limpieza profunda de pisos con máquinas y productos industriales. Frecuencia: ANUAL

Lic. Luis Sauto Neguera
Dirección Administrativa
MITIC

SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

- En caso que la contratante requiera de personal extra por motivos de acontecimientos especiales, o reuniones, podrá solicitar contar con operarios extra para la realización de los servicios de limpieza, mantenimiento y apoyo al servicio de cafetería, cotizándose para el efecto el costo de la hora extra por operario para las siguientes situaciones: a) horario diurno en días lunes a sábado. b) horario nocturno, días domingos y feriados.

Estos servicios serán prestados sin perjuicio de los servicios contemplados en el ítem 1 "*Servicio de Limpieza de Oficinas E1, E2, E5, G2, G4, G8 del Complejo Santos*".

Estos servicios, se dan en ocasión a actividades oficiales y/o reuniones de trabajo, y deberán ser realizados conforme a la magnitud y la necesidad del servicio que se requieran, incluyen la limpieza y mantenimiento de las áreas contempladas en el servicio ordinario (ítem 1), así como el apoyo al servicio de provisión de cafetería.

La contratante deberá comunicar con antelación de por lo menos un día, para la prestación de los servicios extraordinarios.

***OBS**: Al inicio del servicio realizaremos un cronograma de trabajo de acuerdo a las necesidades que ustedes nos indiquen.*

- El servicio deberá incluir los productos de limpieza a ser utilizados y así también una cantidad de insumos de sanitarios.
- Papel Higiénico: 10 Fardos de 12 rollos de 300 metros c/u.
- Papel Toalla para Manos: 12 Fardos de 8 paquetes de 3200 hojas c/u.
- Jabón Líquido para Manos: 5 bidones de 5 litros c/u.
- El operario tendrá una planilla de control de asistencia y horarios en la cual deberá registrarse diariamente.
- El Supervisor estará visitando las instalaciones para verificar el trabajo del operario.

4. INSPECCIONES Y PRUEBAS

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

La Jefatura de Servicios Generales será la dependencia encargada de realizar las inspecciones.

Los insumos proveídos serán verificados por el supervisor designado pudiendo ser rechazados si no contaren con la etiqueta del producto, precintos de seguridad violados y la especificación técnica del producto.

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Y en caso de presentar alguna anomalía y/o deficiencia, serán reclamados a la contratista.

En forma periódica (hasta 3 veces durante la vigencia del contrato) la contratante podrá solicitar la remisión de muestras de los productos utilizados a los laboratorios del INTN para la verificación de calidad correspondiente. Los gastos correrán por cuenta del Proveedor, además se verificará que los productos utilizados cuenten con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

Se adjuntan formularios FOR UOC 01 y 02, y precios referenciales con sus respectivos reporte de recibo vía email.

Sin otro particular me despido respetuosamente.

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

FOR-UOC-01
FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACIÓN DE PAC

Aprobado por Resolución MITIC Nº 016 del 2019

	Dependencia Solicitante	*DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA*
	Nomenclatura/codificación/numeración	*MEMORANDUM DA Nº 555*
	Fecha de la solicitud	*21/9/2020*
1	FECHA ESTIMADA PARA EL INICIO DEL LLAMADO	*oct-20*
2	DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	*CONTRATACION DE SERVICIO TERCERIZADO PARA SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS MITIC .*
3	MODALIDAD	*LICITATACION POR CONCURSO DE OFERTAS*
4	PLANILLA DE DESCRIPCIÓN DE NECESIDADES	

Items	Descripción del Bien/Servicio/Obra indicando la localidad	Departamento (para obras)	Cantidad	Precio Unitario Referencial (IVA Incluido)	Precio Total Referencial (IVA Incluido)
1	*SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO, INCLUYENDO PERSONAL E INSUMOS, BLOQUES E1, E2, G2, G4, E5, G8, OFICINAS SITUADAS EN EL COMPLEJO SANTOS - ESPECIFICACIONES EN MEMORANDUM PEDIDO Nº 555 DIRECCION ADMINISTRATIVA*	*1*	*24*	*23.299.976*	*559.199.424*
				NA	*NA*
	Monto total referencial:				*559.199.424*
1	Previsión solicitada por desviación de montos ofertados (hasta 20% por encima, por cada ítem)				*111.839.885*
	Monto total:				*671.039.309*

5	EJECUCIÓN POR EJERCICIO FISCAL	2.021: **363.479.623**
		2.022 :307.559.686
6	JUSTIFICACIÓN DE PRECIOS	*PRECIOS OBTENIDOS DEL PROMEDIO DE (3) TRES EMPRESAS DEL SERVICIOS DEL RAMO.*

Elaborado por:

Firma:

Aclaración:

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Aprobado por:

Firma:

Aclaración:

FOR-UOC-02
FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONTRATACION

Aprobado por Resolución MITIC N.º 016 del 2019

	Dependencia Solicitante	*Dirección Administrativa*
	Nomenclatura/codificación/numeración	
	Fecha de la solicitud	*21/9/2020*
1	**OBJETIVO DEL LLAMADO**	*Contratación de Servicio tercerizado para limpieza de oficinas administrativas, situadas en el Complejo Santos, incluyendo personal e insumos de limpieza*
2	**DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO**	*CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS MITIC, COMPLEJO SANTOS.*
3	**SISTEMA DE ADJUDICACIÓN**	*Por el total*
5	**SE UTILIZARÁ LA MODALIDAD CONTRATO ABIERTO**	*Aplica*
6	**JUSTIFICACION DE LA UTILIZACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO**	*Aplica*
7	**VISITA TÉCNICA**	*Aplica*
8	**MUESTRAS**	*No aplica*
9	**EVALUACION DE LAS MUESTRAS**	*No aplica*
10	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	*Según Carta de Invitación*
11	**PLAN DE ENTREGAS (para Bienes):**	
12	**PLAZO DEL SERVICIO (para Servicios)**	24 meses
	LUGAR DE ENTREGA:	Complejo Santos Bloques G2, G4, E1, E2, E5, G8
13	**CONDICIONES DE PAGO**	*Pago mensual contra prestación de servicios aprobados.*
14	**INSPECCIONES Y PRUEBAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO**	*No Aplica*
		No Aplica
15	**PLAZO DE GARANTIA TECNICA**	*No Aplica*
16	**PLAZO PARA REEMPLAZAR LOS BIENES:**	*No Aplica*
17	**VIGENCIA DEL CONTRATO (solo para contratos abiertos)**	*31/12/2022*
18	**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**	*Dirección Administrativa*
19	**DOCUMENTOS REQUERIDOS A LOS OFERENTES**	*Según Carta de Invitación*
20	**PLANILLA DE PRECIOS ESTIMADOS**	Conforme al Anexo I - Planilla de Precios
21	**JUSTIFICACIÓN DE PRECIOS**	Conforme al Anexo II - Planilla de Precios Referenciales

Elaborado por: *[indicar el área técnica solicitante]* **Aprobado por Director General o Director de Área:**

Firma: **Firma:**

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Aclaración: **Aclaración:**

FOR-UOC-02 – ANEXO I - PLANILLA DE PRECIOS

PLANILLA DE DETALLE DE LOS BIENES O SERVICIOS

Item	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario Referencial	Precio Total
1	*Servicio de limpieza tercerizado de oficinas, incluye personal e insumos de limpieza. Bloques G2, G4, E1, E2, E5,G8*	Memorandu N° 555 Dirección Administrativa	1	mensual	24	23.299.976	559.199.424
	TOTAL						#¡REF!
	Monto mínimo (a partir del 50% del monto máximo) *[a ser utilizado en contratos abiertos por monto]*						N/A
	Monto máximo *[a ser utilizado en contratos abiertos por monto]*						N/A
	Monto a ser ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2021						302.899.688

Elaborado por:

Firma:

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Aclaración:

Aprobado por Director General o Director de Area :

Firma:

Aclaración:

FOR-UOC-02 – ANEXO II - PLANILLA DE PRECIOS REFERENCIALES

PLANILLA DE DETALLE DE LOS BIENES O SERVICIOS

Item	Descripción del Bien	Precio Obtenido	Metodo Utilizado	Precio 1	Precio 2	Precio 3	Fuente Precio 1	Fuente Precio 2	Fuente Precio 3
1	*Servicio de limpieza tercerizado de oficinas, incluye personal e insumos de limpieza, Bloques G2, G4, E1, E2, E5,G8*	23.299.976	*Promedio Presupuetos recibidos*	18.899.927	28.000.000	23.000.000	EL MEJOR S.R.L	PURO LIMPIO S.A	WIP S.R.L
			TOTAL	**18.899.927**	**28.000.000**	**23.000.000**			

Elaborado por:

Firma:

Lic. Luis Gauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC

Aclaración: _____

Aprobado por Director General o Director de Area :

Firma:

Aclaración: _____

Asunción, 04 de Agosto de 2020

Señores:

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Presente

El Mejor

Es una empresa paraguaya dedicada al rubro de limpieza, que empezó a operar en el año 1991, como una unipersonal, constituyéndose en sociedad de responsabilidad limitada en 1994, bajo la personería jurídica Nº 186. Su búsqueda de superación permanente le llevó a obtener, en el año 2002, la Certificación de su sistema de Gestión de Calidad, en base a la Norma ISO 9001, con Auditorías externas de seguimientos semestrales desde el momento de la obtención, convirtiéndose en la primera de su sector en obtener la certificación.

Visión

"Liderar, siendo el mejor, en el sector de servicios generales con fuerte especialización en limpieza".

Misión

"Brindar servicios especializados con responsabilidad social, enfoque profesional, procesos estandarizados y colaboradores eficientes, formados en principios y valores.

Propuesta en base a lo relevado:

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (M.I.T.I.C) Limpieza y mantenimiento Diario	43497	14.398.829	• 4 Operaria/o realizaran la limpieza diaria a partir de las 06:00hs a 11:00hs de lunes a viernes. • 1 Operario realizara el mantenimiento diario de 11:00 a 17:00 de lunes a viernes • Ref./43497
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (M.I.T.I.C) Insumos Sanitarios	43499	4.501.098	• Estimada para 170 Personas • Papel Rollo • Papel Toalla • Jabon Liquido Ref./43499
TOTAL:		GS.18.899.927	

Incluye

- Fiscalización del Servicio.
- Personal cubre ausencia.
- Personal cubre vacaciones
- Capacitaciones técnicas permanentes.
- Facturación mensual.
- Limpieza y desinfección en Ambientes de alto transito como medida de seguridad para combatir al Covid19, incluimos el Peroxy 4D garantizando seguridad, confort y seguridad a nuestros clientes y futuros a su vez.
- Insumos para sanitarios (Papel Rollo,Toalla,Jabón liquido)

No Incluye

- Tareas no detalladas en la propuesta técnica
- Domingos y feriados.

RESPONSABILIDADES: La empresa tiene un seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa.

DURACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO: El presente presupuesto tiene una validez treinta (30) días. La duración del contrato será de **1 (un)** año.

PLAZO DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: A LA ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO Y FIRMA DEL CONTRATO.

Alan Zalazar

Ejecutivo de Ventas.

El Mejor S.R.L.

Gral Santos esq. Concordia - Complejo Santos

10902	BLOQUE G2		245.00	LV
	245.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
	245.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
	245.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
	245.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
	42.00	M2	Aspirado con aspiradora de 20 litros	Lunes a Viernes
	42.00	M2	Lavado de alfombra con bonnet	Semestral
	25.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
	25.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
	25.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
	25.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
	5.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
	5.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
	10.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
	10.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
	33.00	UNID	Limp. diaria de sillas	Lunes a Viernes
	33.00	UNID	Limp.profunda de sillas	Semanal
	1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
	1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
	24.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal
	4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño con equipo de 25 cm	Lunes a Viernes
	12.00	M2	Limpieza de vidrio de dificil acceso grande con escalera	Mensual
	2.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
	2.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros grandes con muchos usuarios	Semanal
	3.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
	3.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas grandes con muchos usuarios	Semanal
10902	BLOQUE G4		341.00	
	341.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
	341.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
	341.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
	341.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
	25.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
	25.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
	25.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
	25.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
	5.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
	5.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
	9.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
	9.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
	10.00	UNID	Eliminar telas de arana	Semanal
	3.00	UNID	Desempolvar extintores	Semanal
	1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
	1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
	24.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal
	4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño con equipo de 25 cm	Lunes a Viernes
	12.00	M2	Limpieza de vidrio de dificil acceso grande con escalera	Mensual
	2.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
	2.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros grandes con muchos usuarios	Semanal

3.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
3.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas grandes con muchos usuarios	Semanal

10902 BLOQUE G8 102.00

102.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
102.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
102.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
102.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
15.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
15.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
15.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
15.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
5.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
5.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
10.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
10.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
25.00	UNID	Limp. diaria de sillas	Lunes a Viernes
25.00	UNID	Limp.profunda de sillas	Semanal
3.00	UNID	Desempolvar extintores	Semanal
3.00	UNID	Eliminar telas de arana	Semanal
1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza diaria de sanitarios caballeros pequeños con muchos usuarios	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros pequeños con muchos usuarios	Semanal
1.00	UNID	Limpieza diaria de sanitarios damas pequeños con muchos usuarios	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas pequeños con muchos usuarios	Semanal
4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Lunes a Viernes
18.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal

10902 BLOQUE E1 524.00

524.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
524.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
524.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
524.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
42.00	M2	Aspirado con aspiradora de 20 litros	Lunes a Viernes
42.00	M2	Lavado de alfombra con bonnet	Semestral
25.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
25.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
25.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
25.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
5.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
5.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
10.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
10.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
33.00	UNID	Limp. diaria de sillas	Lunes a Viernes
33.00	UNID	Limp.profunda de sillas	Semanal
1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
24.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal
4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño con equipo de 25 cm	Lunes a Viernes

12.00	M2	Limpieza de vidrio de dificil acceso grande con escalera	Mensual
1.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros grandes con muchos usuarios	Semanal
2.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
2.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas grandes con muchos usuarios	Semanal

10902:BLOQUE E2

484.00

484.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
484.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
484.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
484.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
24.00	M2	Aspirado con aspiradora de 20 litros	Lunes a Viernes
24.00	M2	Lavado de alfombra con bonnet	Semestral
20.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
20.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
20.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
20.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
10.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
10.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
3.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
3.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
26.00	UNID	Limp. diaria de sillas	Lunes a Viernes
26.00	UNID	Limp.profunda de sillas	Semanal
10.00	UNID	Eliminar telas de arana	Semanal
3.00	UNID	Desempolvar extintores	Semanal
1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
24.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal
4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño con equipo de 25 cm	Lunes a Viernes
12.00	M2	Limpieza de vidrio de dificil acceso grande con escalera	Mensual
1.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros grandes con muchos usuarios	Semanal
2.00	UNID	Sanitario grandes sin mingitorios con muchos usuario, no incluye desorante aeros	Lunes a Viernes
2.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas grandes con muchos usuarios	Semanal

10902:BLOQUE E5

195.00

195.00	M2	Barrido con mop de 60 cm	Lunes a Viernes
195.00	M2	Repasado con balde kit pisos encerados	Lunes a Viernes
195.00	M2	Encerado con mop mojado	Mensual
195.00	M2	Lavado profundo de pisos y encerado	Semestral
15.00	UNID	Limpieza diaria de escritorios de fórmica cargado con microfibra 2mil	Lunes a Viernes
15.00	UNID	Limpieza profunda de escritorios de fórmica cargados con fibra	Semanal
15.00	UNID	Limpieza y Descarga diaria de basureros	Lunes a Viernes
15.00	UNID	Limpieza profunda de basureros	Semanal
5.00	UNID	Limpieza diaria estantes fórmica cargados con microfibra de 2000	Lunes a Viernes
5.00	UNID	Limpieza profunda estante fórmica cargado con fibra blanca	Semanal
10.00	UNID	Limpieza diaria Mueble auxiliar fórmica cargado con microfibra de 2mil	Lunes a Viernes
10.00	UNID	Limpieza profunda mueble auxiliar fórmica cargado con fibra Blanca	Semanal
25.00	UNID	Limp. diaria de sillas	Lunes a Viernes
25.00	UNID	Limp.profunda de sillas	Semanal

3.00	UNID	Desempolvar extintores	Semanal
3.00	UNID	Eliminar telas de arana	Semanal
1.00	MIN	Limpieza profunda de Heladeras	Quincenal
1.00	MIN	Limpieza diaria de microondas	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza diaria de sanitarios caballeros pequeños con muchos usuarios	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios caballeros pequeños con muchos usuarios	Semanal
1.00	UNID	Limpieza diaria de sanitarios damas pequeños con muchos usuarios	Lunes a Viernes
1.00	UNID	Limpieza profunda de sanitarios damas pequeños con muchos usuarios	Semanal
4.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Lunes a Viernes
18.00	M2	Limpieza vidrio de fácil acceso grande con equipo de 35 cm	Semanal

10902:4 Op.de limpieza profunda de 06 hs a 11 hs de lunes a viernes
10902:1 Op.de mantenimiento de 11 hs a 17 hs de lunes a viernes
10902: Se realizara la limpieza con personal capacitado y bien uniformado
10902:Examen preocupacional

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMAC|03/08/2020M43499ACIÓN|/1

Gral Santos esq. Concordia - Complejo Santos

10902	Provision de 22 cartuchos de Gojo Lotion Soap de 1.200 ml	MES
10902	Provision de 133 undades de Toalla Papel x 400 Hojas (maxima pureza)	
10902	Provision de 105 unidades de Papel Higienico x 300 Mts (maxima pureza)	

Zimbra: lgauto@mitic.gov.py

Re: Pedido de Cotización

De : Alan Jesus Zalazar Barrientos <alan.zalazar@elmejor.com.py>
Asunto : Re: Pedido de Cotización
Para : Luis Gauto <lgauto@mitic.gov.py>
Para o CC : Anielly Teixeira Duraes <anielly.teixeira@elmejor.com.py>

mar., 25 de ago. de 2020 11:30
2 ficheros adjuntos

Luis un gusto saludarlo.
Aqui le paso nuevamente el listado de tarea puede fijarse que todos los bloques estan desglosados en su orden.

Cualquier duda o consulta estamos a las ordenes.

Saludos

De: Alan Jesus Zalazar Barrientos
Enviado: martes, 25 de agosto de 2020 8:01:22
Para: Luis Gauto
Cc: Diego Gonzalez
Asunto: Re: Pedido de Cotización

Señor Luis Buen dia.
Recibido.

De: Luis Gauto <lgauto@mitic.gov.py>
Enviado: martes, 25 de agosto de 2020 7:14:19
Para: Alan Jesus Zalazar Barrientos
Cc: Diego Gonzalez
Asunto: Pedido de Cotización

Buenos días Sr. Alán, según lo conversado el día de ayer le reenvió las dimensiones de los bloques ubicados en el Complejo Santos.

Sin otro particular me despido atentamente.

Lic. Luis Gauto
Dirección Administrativa.
Tel: 021-205-560

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - REF-43497.pdf
18 KB

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - REF-43499.pdf
4 KB

Zimbra: **dgonzalez@mitic.gov.py**

Fwd: Propuesta El Mejor SRL

De : Luis Gauto <lgauto@mitic.gov.py> mar., 15 de sept. de 2020 10:44
Asunto : Fwd: Propuesta El Mejor SRL
Para : Diego Gonzalez <dgonzalez@mitic.gov.py>

De: "Luis Gauto" <lgauto@mitic.gov.py>
Enviados: Martes, 18 de Agosto 2020 17:19:38
Asunto: Re: Propuesta El Mejor SRL

De: "Luis Gauto" <lgauto@mitic.gov.py>
Para: "Gustavo Berni" <gberni@mitic.gov.py>
CC: "Diego Gonzalez" <dgonzalez@mitic.gov.py>
Enviados: Martes, 4 de Agosto 2020 10:34:33
Asunto: Fwd: Propuesta El Mejor SRL

Buenos días Jefe, estamos tras las empresas de limpieza para la obtención de los (3) tres precios referenciales, te adelanto esto solo a efectos de que estés al tanto de los costos, completo los (3) tres y envió formalmente.

Lg.

De: "Alan Jesus Zalazar Barrientos" <alan.zalazar@elmejor.com.py>
Para: "Luis Gauto" <lgauto@mitic.gov.py>
CC: "anielly teixeira" <anielly.teixeira@elmejor.com.py>
Enviados: Martes, 4 de Agosto 2020 9:17:43
Asunto: Propuesta El Mejor SRL

Buen día.
Le adjunto la propuesta y el listado de tareas a realizar por el operario.

También le Adjunto el borrador de contrato y a su vez los requisitos mencionados en caso de ser adjudicado.

****Datos del Firmante(Nombre completo,cargo,Nro de C.I)***
****Documentos para el legajo del cliente: Estatutos del Cliente, Acta de asamblea o poder donde figure el nombre de la persona autorizada para la firma del contrato por parte del cliente.***
****Fotocopia de C.I de los firmantes.***
**** Fotocopia del Ruc de la empresa.***

Saludos

De : Luis Gauto <lgauto@mitic.gov.py> mar., 04 de ago. de 2020 10:34
Asunto : Fwd: Propuesta El Mejor SRL 4 ficheros adjuntos
Para : Gustavo Berni <gberni@mitic.gov.py>
Para o CC : Diego Gonzalez <dgonzalez@mitic.gov.py>

Buenos días Jefe, estamos tras las empresas de limpieza para la obtención de los (3) tres precios referenciales, te adelanto esto solo a efectos de que estés al tanto de los costos, completo los (3) tres y envió formalmente.

Lg.

De: "Alan Jesus Zalazar Barrientos" <alan.zalazar@elmejor.com.py>
Para: "Luis Gauto" <lgauto@mitic.gov.py>
CC: "anielly teixeira" <anielly.teixeira@elmejor.com.py>
Enviados: Martes, 4 de Agosto 2020 9:17:43
Asunto: Propuesta El Mejor SRL

Buen día.
Le adjunto la propuesta y el listado de tareas a realizar por el operario.

También le Adjunto el borrador de contrato y a su vez los requisitos mencionados en caso de ser adjudicado.

****Datos del Firmante(Nombre completo,cargo,Nro de C.I)***
****Documentos para el legajo del cliente: Estatutos del Cliente, Acta de asamblea o poder donde figure el nombre de la persona autorizada para la firma del contrato por parte del cliente.***
****Fotocopia de C.I de los firmantes.***
**** Fotocopia del Ruc de la empresa.***

Saludos

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - PROPUESTA.pdf
320 KB

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - REF-43497.pdf
18 KB

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - REF-43499.pdf
4 KB

MODELO CONTRATO EL MEJOR.docx
27 KB

WWW.PUROLIMPIO.COM.PY

Puro Limpio

PURO LIMPIO SA

VENTAS@PUROLIMPIO.COM.PY

021 328 3929

ANDRADE 550 CASI GOMEZ DE CASTRO

MITIC

Estimado Luis Gauto:

De nuestra consideración, nos dirigimos a usted a los efectos de presentarle nuestra propuesta por los servicios de limpieza de mantenimiento diaria de vuestras instalaciones en la dirección citada más arriba.

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y el costo del servicio, respectivamente.

AREAS A SER LIMPIADAS:

Complejo Santos.

- Bloque G2
- Bloque G4
- Bloque G8
- Bloque E5
- Bloque E1
- Bloque E2

FRECUENCIA DEL TRABAJO:

- Lunes a viernes de 06.00 a 08.00 (5 operarios).

Distribución: Bloques G2 y G4 dos operarios, Bloques E1 y E2 dos operarios y Bloques G8 y E5 un operario.

- Lunes a viernes de 08.00 a 18.00 (3 operarios).

Distribución: Bloques G2 y G4 un operario, Bloques E1 y E2 un operario y Bloques G8 y E5 un operario.

Los horarios se encuentran pendiente al ok del cliente.

Toda actividad adicional a las especificaciones técnicas y/o actividades realizadas fuera del horario comprendidos en la presente propuesta serán considerados extraordinarios y gozaran de una remuneración especial que se estimaran de común acuerdo entre ambas partes.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

LIMPIEZA DIARIA:

- Limpieza de mobiliarios de oficinas (escritorios, sillas, sillones,

estantes, mesitas de apoyo gavetas, etc.)

- Barrido y Repasado de pisos duros.
- Limpieza de vidrios.
- Limpieza, desinfección y desodorización de Sanitarios.
- Descarga, limpieza y desinfección de basureros.
- Limpieza externa de equipos (computadoras, teclados, teléfono, fax impresoras, etc.).
- Limpieza de Veredas y accesos.
- Limpieza de Estacionamientos.

LIMPIEZA SEMANAL:

- Limpieza externa de artículos de decoración (cuadros) y caja de extintores.
- Limpieza de Mobiliarios en altura.
- Lavado de vidrios.
- Desinfección con productos para COVID, con productos aprobados por el MSPBS.

LIMPIEZA TRIMESTRAL:

- Limpieza profunda de estacionamiento con Maquinaria.
- Desinfección completa con Amonio Cuaternario.
- Limpieza de Techo

VISITA DE SUPERVISIÓN / FISCALIZADORES:

- 3 visitas al mes.

ALCANCE DE LA PROPUESTA:

Correrá por cuenta exclusiva de PURO LIMPIO SA, la contratación, administración, fiscalización y rotación de sus operarios, además de la provisión de todos los productos, elementos y maquinarias de limpieza necesarios para la correcta ejecución de los trabajos objetos por la siguiente propuesta, a excepción de provisión de insumos Sanitarios (papel higiénico, toallas de mano y jabón líquido para manos), los cuales serán proveídos por el cliente.

El cliente se encuentra exento de todas las obligaciones patronales emergente de Leyes Laborales respecto al personal dependiente de la firma Puro Limpio SA, vinculado al servicio de Limpieza.

COSTO MENSUAL DEL SERVICIO: En la suma de Gs. 28.000.000 IVA Incluido (guaraníes veintiocho millones IVA incluido).

FORMA DE PAGO: Por mes vencido del 1 al 5 de cada mes, previa presentación de la factura por mes anterior.

INICIO DEL EFECTIVO DEL SERVICIO: 24 horas posteriores a la confirmación y firma del contrato.

Esperado poder brindarles nuestros más especializados servicios, aprovechamos la oportunidad para quedar en vuestras enteras órdenes.

Eduardo Ramos,

PURO LIMPIO SA

Zimbra:

lgauto@mitic.gov.py

Re: Solicitud de precio referencial para llamado a Licitación

De : Ana Ferreira <ventas@purolimpio.com.py>
Asunto : Re: Solicitud de precio referencial para llamado a Licitación
Para : Luis Gauto <lgauto@mitic.gov.py>
Para o CC : Diego Gonzalez <dgonzalez@mitic.gov.py>

mar., 15 de sept. de 2020 12:21
1 ficheros adjuntos

Las imágenes externas no serán visualizadas. Mostrar imágenes abajo

Buenas tardes Sr. Luis.

Según lo conversado, le adjunto el nuevo presupuesto referencial de servicios de limpieza para la sede del MITIC del Complejo Santos.

Quedo a sus órdenes.

Saludos.
Ana Ferreira.

El 15/9/2020 a las 11:01, Luis Gauto escribió:

> Buenos dias Ana, favor si podrías verificar tus costos la distribución de gente es la siguiente bloque G2 y G4 (3 personas, 2 limpieza profunda y una de guardia) en los bloque E1 y E2 mismo criterio Bloque E5 y G8 (estos bloques estan por separado entran 1 persona para limpieza profunda a primera hora y 1 persona para mantenimiento)
>
> Cualquier consulta a tus ordenes.
>
> Lic Luis Gauto

Asunción, 14 de setiembre de 2020

Señores
MITIC
Presente

Nos es grato dirigirnos a usted con el objeto de remitirle nuestra propuesta económica de Servicio de Limpieza Integral de Instalaciones Corporativas;

Servicio de Limpieza mensual para Empresas (9 personales)				
Ítem	Part #	Descripción	Cant pers	Sub Total
1	SLE-001	Servicio de limpieza profunda – Empresas mensual (productos y materiales de limpieza incluidos)	9	Gs. 23.000.000
Total				**Gs. 23.000.000**

*Incluye limpieza diaria (lun a vie de 6:00 a 16:00 hs) de todas las áreas del edificio, baños, pisos, oficinas, cocinas, comedores, muebles, recolección de residuos y reposición de bolsas de basureros.

Condiciones específicas

Aceptación de la propuesta: La aceptación de la siguiente propuesta será realizada de forma escrita ya sea a través de correo electrónico o propuesta firmada.
Entrega de la mercadería: (No aplica) Días/horas.
Forma de Pago: adelantado vía transferencia bancaria.
Intereses por mora: El cliente incurrirá en mora por el sólo vencimiento de los plazos establecidos para el cumplimiento de la obligación. Vencido el plazo correspondiente será imputado un interés punitorio del 3 % (tres) mensual. -
Impuestos: Incluye I.V.A.
Vigencia del presupuesto: 15 días.

Condiciones Generales

Moneda: la cotización se encuentra expresada en guaraníes.
Precios: Los precios expresados en esta propuesta, son exclusivos para la presente oportunidad, otras cotizaciones posteriores de los mismos productos podrían variar.
Gravámenes: Toda variación de los actuales impuestos, como así también la creación y/o reemplazo de nuevos gravámenes, serán trasladados al cliente en la medida que se indique.

Sin otro motivo particular, agradeciendo desde ya su preferencia y quedando a su disposición para cualquier consulta o aclaración, los saludamos muy atentamente.

Marcelo Dávalos
Director

Solicitud de presupuesto - WIP

De : marcelo davalos <marcelo.davalos@wip.com.py>
mar., 15 de sept. de 2020 13:22
1 ficheros adjuntos

Asunto : Solicitud de presupuesto - WIP

Para : 'Diego Gonzalez' <dgonzalez@mitic.gov.py>

Para o CC : 'Luis Gauto' <lgauto@mitic.gov.py>, info@wip.com.py

Buenas tardes estimado Diego

Adjunto presupuesto solicitado actualizado según requerimientos solicitados.

Cualquier consulta, puede comunicarse con el sr. Bruno Benitez quien estuvo haciendo el relevamiento en el predio (cel: 0981-123-727)

Atentamente

Marcelo Dávalos
Director

Presupuesto MITIC - WIP SRL.pdf
544 KB

apunt·

Asunción, 07 de octubre de 2020

Atención

Sr. Gustavo Berni

Director de UOC - Mitic

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para presentarle el siguiente presupuesto para las horas extras de cobertura de limpieza para las oficinas de Mitic ubicadas en el Complejo Santos.

Quiénes somos

APUNTO es una solución en limpieza y mantenimiento que ofrece un servicio integral, diferenciado, personalizado y altamente confiable, para cubrir las necesidades de su empresa, brindando soluciones rápidas e integrales.

DESCRIPCION DE TAREAS A REALIZAR

- LIMPIEZA DE PISOS EN GENERAL: Barrido, Repasado con productos específicos para realizar el trabajo. Aspirado en sectores alfombrados. Frecuencia: DIARIA.
- LIMPIEZA DE MUEBLES Y ESTANTES: Se realiza la limpieza de muebles, estantes, artefactos eléctricos, cortinas metálicas. Frecuencia: DIARIA.
- LIMPIEZA DE SANITARIOS EN GRAL.: Corresponde a la limpieza, desinfección, y desodorización de los baños. Utilizamos productos específicos para el lugar. Frecuencia: DIARIA.
- LIMPIEZA PROFUNDA DE VIDRIOS Y ESPEJOS: Se realiza la limpieza profunda de los vidrios y espejos con un vidriero profesional. Frecuencia: MENSUAL
- LIMPIEZA PROFUNDA GRAL.: Se realiza la limpieza profunda de todos los sectores con máquinas industriales. Frecuencia: ANUAL.

apunt·

Alcance del servicio

- ✓ APUNTO se hace responsable de las cargas sociales y patronales que representen la contratación y rotación de los recursos humanos.
- ✓ Todos los operarios de APUNTO son remunerados según lo establece el código laboral teniendo en cuenta su carga horaria.
- ✓ Contamos con un seguro contra daños y perjuicios que pueda ocasionar el operario en su lugar de trabajo.
- ✓ El servicio Incluye los productos de limpieza a ser utilizados.
- ✓ El operario de Apunto tendrá una planilla de control de asistencia en el cual deberá registrar sus días y horas de coberturas.
- ✓ El fiscalizador estará visitando las instalaciones para verificar el trabajo del operario.
- ✓ El Servicio no incluye limpieza de cañerías, ni trabajos de jardinería.

COSTO DEL SERVICIO SEGÚN COBERTURA SOLICITADA

COBERTURA EXTRA – COSTO POR HORA POR OPERARIO.

Horario Diurno de lunes a sábados: de 06:00 a 20:00 hs.
Total, IVA incluido Gs. 32.000 (son guaraníes treinta y dos mil)

Horario Nocturno de lunes a sábados: 20:00 a 06:00 hs.
Total, IVA incluido: Gs. 41.600 (son guaraníes cuarenta y un mil seiscientos)

Horario Diurno Domingos y Feriados de 06:00 a 20:00 hs.
Total, IVA incluido: Gs. 64.000 (son guaraníes sesenta y cuatro mil)

Horario Nocturno Domingos y Feriados de 20:00 a 06:00 hs.
Total, IVA incluido: Gs. 73.600 (son guaraníes setenta y tres mil seiscientos)

Laura Sallustro

Socio Gerente

Punto a Punto SRL

RUC: 80052878-6

Avda. Gral. Santos esquina Concordia
(Complejo Santos)