San Lorenzo, 28 de Agosto del 2014.-

ADENDA Nº 08

En referencia al Llamado con ID Nº **271.133, Licitación Pública Nacional SBE Nº 09/2014 "ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE OFICINA"**, con el objeto de poner a conocimiento lo siguiente:

MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

SECCION I.
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

	A- PLAZOS DE LA SUBASTA	
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha: ***05 de setiembre de 2014*** desde las ***08:00 a.m.*** hasta las ***08:00 a.m.*** del día ***08 de setiembre de 2014***.-

10.13	Inicio de la etapa competitiva	**A las 8:10 hs. del día 08 de setiembre de 2014.**
13.2; 13.3 y 13.4	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, los oferentes, ubicados en **1°, 2°, 3° y 4°** lugar; deberán presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: **Atención: Lic. Dámaris Ocampo B.** **Dirección: Ciencias Veterinarias N° 265 c/ Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½.** **Número del Piso/Oficina: Dirección de Contrataciones - SENACSA** **Ciudad: San Lorenzo, Paraguay.** **La fecha de presentación de las documentaciones es 09 DE SETIEMBRE de 2014 hasta las *08:00* hs.** **La fecha de apertura de los sobres es 09 DE SETIEMBRE de 2014 hasta las *08:30* hs.**

SECCION III

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

1.3. RESUMEN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM Nro 9

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

Funciones: Impresión/Copia/Escaneo
Ciclo de Producción: 300.000 copias/impresiones mensuales (mínimo)
Velocidad de impresión: 60 ppm (mínimo) en color y 65 ppm (mínimo) en negro
Proveer repuestos del cilindro para cubrir 250.000 copias como mínimo.-
Rendimiento del Tóner: Negro 30.000 – Color 28.000 impresiones o superior
Provisión de 2 unidades adicionales de tóner de cada color con el equipo.-
Todos los insumos deben ser originales.-
Resolución de impresión: 1200x1200 dpi (mínimo)
Escáner: Escaneo a e-mail, Escaneo en red. Velocidad: 80 ppm minimo
Alimentador Automático de documentos: 200 hojas o superior.
Procesador / Lenguaje: Procesador de 1.8 GHz / PCL® 6 PCL 5e, Adobe® PostScript® 3TM, impresión directa de TIFF, PDF. Windows XP, Vista, Windows 7, Mac.
Capacidad de conexión: Tarjeta red 10/100 Ethernet
Disco Duro 80GB, Memoria instalada de 2GB RAM
Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz.
Otras especificaciones: Bandejas: dos bandejas de 500 hojas c/una para Tamaño: A3/A4/Carta/Oficio; Bandejas: una bandeja de 500 hojas c/u para Tamaño Carta y una bandeja de 1.000 Hojas para tamaño A4
Tipos de papel: normal, ilustración mate, satinado (Legal, carta, A4, A3 (mínimo)
Módulo de Acabado Profesional: Presillado en varias posiciones hasta 100 hojas, Intercalador de 200 hojas, Plegadora en C y Z (Trípticos y Dípticos en línea), Creador de Folletos grapados en el lomo hasta 25 hojas.
Observaciones: La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo
El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) Certificados de técnicos entrenados por el fabricante.
Garantía: mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra libre de cargo.

Atentamente.

Lic. Dámaris Ocampo B.
Directora de Contrataciones
SENACSA