MEMORANDUN

A : **Econ. Cristina Solana Muñoz Ruivo, Presidenta**
Ente Regulador de Servicios Sanitarios

De : **Esc. Rene Amatte**
Encargado de Especificaciones Técnicas y Precio Referencial.

Fecha : 10/02/2021

Motivo : Informe Especificaciones Técnicas y Precio Referencial

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación llamado "Alquiler fotocopiadora", solicitado por la Dirección General de Administración y Finanzas.

Al respecto adjunto las Especificaciones Técnicas y dictamen de elaboración de precios referenciales obtenidos según lo establecido por las directrices de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones.

René S. Amatte M.

DICTAMEN ESTIMACIÓN DE COSTO LLAMADO CONTRATACIÓN DIRECTA

"Alquiler de Fotocopiadora"

En cumplimiento a la Resolución DNCP N° 1890/2020 "Por el cual se regula la estimación de los precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03. Se remite el presente dictamen que contiene los antecedentes y la metodología utilizada para la obtención de los precios referenciales, en el marco del llamado CD "Alquiler de fotocopiadora".

1. **Servicio Solicitado**

Alquiler de fotocopiadora

ITEM N.°1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS		ESPECIFICACIONES OFERTADAS, DATOS GARANTIZADOS
TIPO 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA **CANTIDAD : 07 UNIDADES**		
Marca		
MODELO:		
FUNCIONES MINIMAS:	*Copiado, Impresión , Escaneo y Fax*	
Velocidad de Copiado e impresión láser:	Desde 52 ppm en adelante, pudiendo ser aceptado velocidades superiores.-	
Memoria RAM:	**1 GB expandible a 2 GB o superior**	
Procesador:	**De 664 Mhz o superior**	
Área de impresión:	**Desde tamaño de papel carta hasta tamaño de papel oficio o superior en ADF y Platina.-**	
Lenguaje de impresión:	**PCL5e/6, Postscript 3**	
Impresión Dúplex:	**Estándar**	
Tiempo de salida de la primera impresión	**9 segundo o inferior**	
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o stand by:	**22 segundos o inferior**	
Almacenamiento de papel:		
Bandeja Principal Estandar:	**Para 500 hojas o superior**	
Bandeja multiárea:	**Para 100 hojas o superior**	
Alimentador Automático :	**para 75 hojas o superior**	
Capacidad de papel máxima soportada:	***Hasta 2.500 hojas o superior***	
Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño :	**Tamaño de papel Carta, A4 y oficio o superior**	
Funcion de escaneo en formato:	**PDF , Tiff, xps**	
Disco Duro:	**Con capacidad para 121 GB o superior (opcional)**	

Memoria de Fax:	3.5 MB	
Gramaje de papel soportado:	60-220 g/m² para impresión de certificados y tarjetas en papeles gruesos	
Insumos y repuestos de desgaste común:	Tóner y cilindro dispuesto separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno".-	
Rendimiento minimo del Tóner :	Para 20.500 paginas o superior	
Ciclo de trabajo mensual	Para 240 copias por mes o superior	
Con mueble :	De apoyo con ruedita para cada equipo	
Panel de control:	Estándar Táctil color de 7" o superior	
Ampliación y reducción :	25% a 400 %	
Velocidad de escaneo:	Monocromático: 60 ipm o superior - Color: 40 ipm o superior	
Capacidad de conexión:	Inalambrica Wi- Fi Opcional	
Requisitos eléctricos:	220 volt directo de fábrica	
Año de lanzamiento del equipo ofertado:	Se aceptará equipos nuevos o usados en buenas condiciones con año de lanzamiento a partir del año 2014 en adelante	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	Exigido	
Software de monitoreo orientado al Servicio Técnico Preventivo Incluido:	Instalado y operativo en Multifuncionales directamente Plataforma de diagnostico remotopara todo el parque de equipos multifuncionales instalado en red Monitoreo remoto permanente de funcionamiento de cada equipo , contemplando notificaciones automaticas por medio de cominicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institucion y la prestadora de servicios tecnicos con relación a: *Relevaniento de uso y de contadores *Defecto técnicos menores y mayores *Generación automática de repuestos o partes a sustituir *Niveles bajos de tóner o papel * Asistencias técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componente de desgaste común * Remisión automática via correo electrónico de los reportes generados * Reporte de impresiones/copias/escaneos generados por usuarios *Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficiente datos para el contratista de servicios acuda al lugar de instalación de forma automática.- • El personal técnico asignado para el servicio deberá acudir al area de instalación preparado para la resolución del problema con los repuestos a sustituir.- • El servicio deberá de ser preventivo en todos los casos evitando que los equipos paren su operatividad considerando el ambiente crítico y la naturaleza propia de los sistemas de impresión.-	

Requisitos y respaldos Técnicos:	**Centro autorizado de servicio en el Paraguay .- Técnicos certificados por el Fabricante en el equipo propuesto.-**	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS		**ESPECIFICACIONES OFERTADAS** **(COMPLETAR)Datos garantizados:**
TIPO 2:COPIADORA MULTINACIONALES COLOR TAMAÑO CARTA, A4, OFICIO Y A3 DE 35 PPM		
CARACTERÍSTICAS:	**MÍNIMOS EXIGIDOS:**	
Determinar::	Marca/modelo:	
Funcionalidades estándar:	**Copiado, Impresión, Escaneo**	
Velocidad de impresión :	**35 ppm o superior**	
Resolución	**1200 x 1200 dpi o superior**	
Tamaño de Platina y ADF:	**Papel normal A4, carta , Legal, Oficio y A3 como mínimo**	
DUPLEX:	**Estándar**	
Volumen de trabajo:	**170.000 copias por mes o superior**	
Tiempo de salida de la PRIMERA IMPRESIÓN :	**7 segundos o inferior**	
Tiempo de Calentamiento:	**18 segundos o inferior**	
Procesador:	**1,2 Ghz o superior**	
Memoria:	**3,5 GB o superior**	
Bandejas:	**2 (dos)Bandejas para 500 hojas c/u o superior**	
Bandeja manual:	**Para 100 hojas o superior**	
Bandeja ADF :	**Para 250 hojas o superior**	
Ampliación y reducción :	**25 a 400 %**	
Velocidad de escaneo negro y color a 300 dpi :	**99 ipm o superior**	
Disco Duro :	**Estándar 315 GB o superior**	
Año de lanzamiento exigido:	**El equipo ofertado debe ser nuevo con año de lanzamiento 2019 en adelante.-**	
Capacidad de copia ante del primer mantenimiento general correctivo o cambio de repuestos tales como unidades de imágenes y kid de Fusor componentes de Kit de	**Para 500.000 copias o superior**	

mantenimiento		
Tipos de Papel aceptado:	A4, carta , legal, oficio y A3	
Gramaje de papel soportado:	De 55 gr/m² a 300 gr/m² para impresión de planos en papeles gruesos de alto gramaje.	
Impresión directa:	Si , TIFF, JPEG, PDF como mínimo	
Multicopias:	1 a 9999 o superior	
Lenguaje:	PCL 6, PostScrit 3	
Capacidad de conexión:	Inalámbrica Wi-Fi(Opcional).-	
Formato de Archivos :	TIFF, JPEG , PDF , PDF/XPS	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	Exigido	
Requisitos eléctricos:	220 Volt directo de fábrica sin transformador .-	
Pantalla de estado/control:	Táctil color de 10" como mínimo	

2. Metodología Utilizada

Para la elaboración del precio referencial se utilizó tres precios referenciales de posibles oferentes, según se detallada más abajo.

Item	Oferente	Oli Service S.R.L	Frigon S.A	Shirosawa	Precio Prorrateado
1	Alquiler de fotocopiadora monocromática, según las especificaciones técnicas	350	135	205	215
2	Alquiler de fotocopiadora a color, según las especificaciones técnicas	1.250	1.600	1.235	1.362
Monto total prorrateado					1.577

Se adjunta documentos respaldatorio

Shirosawa Co. SAIC KYOCERA

Oficina Central y Servicio Técnico
Juliana Insfran 4045 c/ Choferes del Chaco
Asunción, Paraguay
Tel.: (021) 661 407 (RA) - Fax: (021) 661 398
P.O.Box 1535 - Asunción

Asunción, 24 de febrero de 2021

Señores:
ERSSAN
Atn.: UOC

Presente

De nuestra consideración:

Por la presente ponemos a su disposición la cotización PARA SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN MONOCROMATICO de la siguiente manera:

Fotocopiadora , Impresora, Escaner y Fax: Monocromatico

1) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

CONFIGURACIÓN	**Multifuncional blanco y negro, Estándar con Copia, Impresión, Escaneo color y Fax**
PAGINAS POR MINUTO	50 ppm
CAPACIDAD	250.000 páginas por mes
RESOLUCIÓN	600 x 600 dpi
CAPACIDAD MEMORIA	1 GB ampliable a 2 GB
REQUERIMIENTOS ELECTRÓNICOS	220 directo de fábrica
SUMINISTRO DE PAPEL	Estándar con 01 bandeja de papel para 500 hojas c/u
BYPASS	Estándar para 100 hojas
PROCESADOR DE DOCUMENTO	Estándar para 70 hojas
TAMAÑO DE PAPEL DUPLEX	Carta, Legal y A4
CONEXIÓN A PC	Estándar con tarjeta de red, USB, puerto paralelo
ESCÁNER	Color y Blanco/Negro
TONER	Rendimiento para 21.000 copias

2) ***PROPUESTA ECONÓMICA PRECIO REFERENCIAL PARA ALQUILER IVA INCLUIDO***

**** VIGENCIA DEL CONTRATO DEL ALQUILER: 12 MESES***

PRECIO REFERENCIAL INCLUYENDO EL EQUIPO + 1 BANDEJAS PRICIPAL PARA 500 HOJAS + MESA SOPORTE CON RUEDITA + SOFTWARE DE MONITOREO :

GS. 205 IVA INCLUIDO POR COPIA

Atentamente

Roberto Aranda
Soluciones Corporativas
SHIROSAWA COMPANY SAIC
Móvil: 0981 – 101 974

Roberto Aranda
Ejecutivo Comercial
División Kyocera
Shirosawa Company SAIC

ECOSYS KYOCERA La nueva generación color TASKalfa

Shirosawa Company S.A.I.C.

Único Distribuidor autorizado en

KYOCERA
Solutions

Oficina y Servicio Técnico
Juliana Insfrán Nro. 4045 C/ Choferes del Chaco
Asunción – Paraguay
Tel: (021) 661-407 / 600-168
Fax: (021) 661-398
kmventas@shirosawa.com

Asunción; 24 de febrero de 2021
Señores:
ERSSAN
Atn. : UOC
Presente

SISTEMA MULTINACIONAL COLOR – A3 , 175.000 PAGINAS POR MES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PRINCIPALES

TIPO MULTIFUNCIONAL COLOR A3

Tecnología	Kyocera Láser Color, plataforma de soluciones HyPAS
Velocidad (ppm)	35 en A4, B/N y Color / 17 en A3 B/N y Color
Volumen máximo de trabajo mensual:	175.000 Páginas por mes
Resolución (ppp)	1200 x 1200 dpi
Fuente de alimentación	AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz
Certificados	GS/TÜV, CE - Este equipo ha sido fabricado de acuerdo a la norma de calidad ISO 9001 y las pautas medioambientales 14001.
Memoria	4 GB + 320 GB HDD

TRATAMIENTO DEL PAPEL

Capacidad de entrada De Hojas estándar	Bypass (150 hojas), 60–300 g/m², banner máx. 304,8 x 1.193,8 mm; Depósito de papel universal (2 x 500 hojas), 60–220 g/m², A5R--A3
Unidad dúplex	Dúplex de serie, A5R–A3+(30,48 x 457,2 mm), 60–256 g/m²
Capacidad de salida (hojas)	250 (cara abajo), máx. capacidad de salida 320
Tamaño papel	52–300 g/m², A6R-30, 48 x 45, 72 mm, Banner max. 30,48 x 1.219,2 mm; (12" x 18" : A3 ancho) y (tamaño banner:12" x 47")

FUNCIONES GENERALES

IMPRIMIR

Procesador	1,2 GHz
Lenguaje de control	PRESCRIBE IIc

Roberto Aranda
Ejecutivo Comercial
División Kyocera
Shirosawa Company S.A.I.C

Shirosawa Company S.A.I.C.

Único Distribuidor autorizado en

KYOCERA Document

Oficina y Servicio Técnico
Juliana Insfrán Nro. 4045 C/ Choferes del Chaco
Asunción – Paraguay
Tel: (021) 661-407 / 600-168
Fax: (021) 661-398
kmventas@shirosawa.com

Emulaciones	PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL 3 (compatible con PostScript 3 impresión directa de XPS y PDF
Funciones de impresora	Impresión directa de PDF encriptados, impresión IPP, impresión de e-mail, impresión WSD, impresión segura vía SSL, Pisac, SNMv3, copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de documentos y funcionalidad de gestión de trabajos
Sistemas operativos	Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiónes 10.4 o superior, UNIX, LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición.
COPIAR	
Funciones de copia digital	Escanea una-copia varias, clasificación electrónica, modo 2en1 y 4en1.
Modo de exposición	Automático, manual: 7 ó 13 pasos
Zoom	25 - 400 % en incrementos del 1%
Copia continua	1 - 999
Ajustes de la imagen	Texto, texto + foto, foto, mapa
INTERFACES	
Interfaces estándar	Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT, USB 2.0 (High Speed), ranura CF y ranura USB 2.0

PROPUESTA ECONÓMICA Y COSTO OPERATIVO

Vigencia del CONTRATO: 12 MESES

Precio Referencial por copia color: Gs. 1.230 IVA INCLUIDO

***El precio mencionado incluye EQUIPO mas alimentador Originales para 270 hojas y una mesita soporte con ruedita**

Atentamente.-

Roberto Aranda.-
Ejecutivo de ventas
Movil: 0981 – 101 974

Roberto Aranda
Ejecutivo Comercial
División Kyocera
Shirosawa Company SAIC

FRIGON S.A.

Jacques Balanza 1716
c/ San Andrés y Amanecer
Tel.: (595 21) 904 852
Fax: (595 21) 904 856
Email: frigonsa@gmail.com
Lambaré - Paraguay

23 de febrero de 2021

Señores,
D. de Contrataciones.
ERSSAN.
Presente.

PRECIO REFERENCIAL PARA ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS.

Por este medio, remitimos al Dpto., precio referencial para el llamado de alquiler de fotocopiadoras. El precio que se remite posee IVA.

COPIAS / IMPRESIONES EN NEGRO – 135 GS.

COPIAS / IMPRESIONES EN COLOR – 1600 GS.

Agradeciendo el contacto, envío mis cordiales saludos.

CP PATRICIA VERA
GERENCIA DE VENTAS

FRIGON S.A.
Jacques Balanza Nº 1716 c/ San Andrés
Telf.: 904 852
Lambaré - Paraguay

oli service s.r.l.
SOLUCIONES DOCUMENTALES

Asunción, 24 de febrero de 2021.

Señor,
Mauricio López Ferreira.
UOC.
ERSSAN.
Presente.

Ref.: Precio Referencial – Alquiler de Fotocopiadoras – Proceso Licitatorio.

Me dirijo a usted a fin de remitir nuestro PR para el proceso licitatorio de referencia citada para el ERSSAN. Ambos precios no incluyen provisión de papel.

Precio Unitario por copias/impresiones monocromo: GS. 350
Precio Unitario por copias/impresiones Full Color: GS. 1.250

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviar mis saludos.

Giovanna Rebeca Prette Berino.
Apoderada General.
OLISERVICE S.R.L.

GIOVANNA R. PRETTE B.
Apoderada General
OLISERVICE S.R.L.