MOAKÃHAPAVÉ
JEVA REHEGUA
Tetãrekuái Motenondeha
Ministerio del Interior
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

D 12804

RESOLUCIÓN D.G.M. N° 504.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES A PROCEDER AL SEGUNDO LLAMADO PARA LA "ADQUISICIÓN DE LIBROS DE ACTAS PARA INSCRIPCIÓN TEMPORARIA Y PERMANENTE" EN LA MODALIDAD DE LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA CD N° 33/2021 CON ID Nº 397.415.

Asunción, 03 de setiembre de 2021

VISTO: *El Memorándum DGM/UOC N° 322/2021 de fecha 01 de setiembre de 2021, de la Unidad Operativa de Contrataciones, dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, el cual cuenta con Vo. Bo. para iniciar los trámites para el segundo llamado a Licitación para la "ADQUISICION DE LIBROS DE ACTAS PARA INSCRIPCION TEMPORARIA Y PERMANENTE", con ID N° 397.415. y; --------*

CONSIDERANDO: Que, *conforme a las disposiciones establecidas en* ***Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas****, la* ***Ley 3439/07*** *y el* ***Decreto Reglamentario N° 2190/03*** *definen y establecen los procedimientos para la adquisición de servicios en el sector público. ----------*

Que, *la* ***Ley 978/96 "De Migraciones"****, expresa en el* ***Artículo 146*** *(...)* ***inc. f)*** *Administrar los fondos previstos en el Presupuesto General de la Nación, para la institución y demás recursos establecidos en esta Ley; en concordancia con el* ***inc. g)*** *Realizar los demás actos necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y objetivos de la Dirección General de Migraciones.----------*

Que, *el* ***Decreto 11539/13,*** *expresa en el* ***articulo 6°.- Funciones y Atribuciones:*** *La Dirección General tiene las siguientes funciones y atribuciones: (...),* ***inc. u)*** *Aprobar y rubricar los documentos elaborados por la Unidad Operativa de Contrataciones, previa verificación y aprobación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.----------*

Que, *el* ***Decreto Reglamentario Nº 18295/97,*** *enuncia en el* ***articulo 47.-*** *Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario.----------*

POR TANTO, *en uso de sus atribuciones legales,*
LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Artículo 1° ***APROBAR,*** *el Pliego de Bases y Condiciones en la modalidad de* ***LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA CD Nº 33/2021****, para la* ***"ADQUISICION DE LIBROS DE ACTAS PARA INSCRIPCIÓN TEMPORARIA Y PERMANENTE"*** *con* ***ID Nº 397.415.-------***

Artículo 2° ***AUTORIZAR,*** *a la Dirección de Administración y Finanzas responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones a realizar el Segundo Llamado para la* ***"ADQUISICION DE LIBROS DE ACTAS PARA INSCRIPCIÓN TEMPORARIA Y PERMANENTE".----------***

Artículo 3° ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.----------*

Abg. Dixon O. Colman Báez
Secretario General

Lic. María de los Ángeles Arriola R.
Directora General

MINISTERIO DEL INTERIOR · Dirección General de Migraciones · Secretaría General · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DEL INTERIOR · Dirección General de Migraciones · DIRECCIÓN GENERAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

12804