ADENDA Nº 05 /14

REF.: LICITACION PUBLICA NACIONAL PAC N° 72/2014 – "ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS – S.B.E – AD REFERENDUM" ID N° 282.984.

Por la que se introducen modificaciones o enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación de referencia los cuales quedan redactados de la siguiente forma:

- **DEBE DECIR:**

SECCION I

CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE), que se encuentran publicadas en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

1.2	Fuente de Fondos	Los fondos para la presente Subasta a la Baja Electrónica – modalidad Licitación Pública Nacional, se encuentran expresamente previstos en el **Rubro 540 "Adquisición de equipos de oficina y computación"** del Presupuesto General de la Nación, aprobado por Ley 5142/14 asignado a la Corte Suprema de Justicia. **F.F. 30 RECURSOS PROPIOS** El presente llamado es **AD REFERENDUM**, por lo tanto el presente llamado se encuentra sujeto a la aprobación presupuestaria correspondiente al año 2015, de acuerdo al Art. 14. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

	A- PLAZOS DE LA SUBASTA	
	B- PLAZOS DE LA SUBASTA	
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	El inicio de recepción de propuesta será desde el día **29 DE DICIEMBRE DE 2014** A LAS **08:00 HS** hasta las **07:50 HS** del día **30 DE DICIEMBRE DE 2014.**
10.13	Inicio de la etapa competitiva	**DIA DE LA SUBASTA: 30 DE DICIEMBRE DEL2014.** *La subasta se realizara conforme se detalla a continuación:*

ÍTEM N°	DESCRIPCION	HORARIO DE SUBASTA
1	FOTOCOPIADORA DIGITAL	A LAS 08:00 HS. DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2014
2	FOTOCOPIADORA DIGITAL PARA GRAN VOLUMEN DE TRABAJO CONTINUO	DESPUES DEL CIERRE DEL ÍTEM N° 1

		Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, **TODOS LOS OFERENTES PARTICIPANTES DE LA SUBASTA** deberá/n presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin

Oscar C. Saucedo P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

13.2; 13.3 y 13.4	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **Para propósitos de la presentación de documentaciones,** La dirección de la Convocante es: **CORTE SUPREMA DE JUSTICIA** Dirección: **Alonso y Testanova - 4 º piso – Torre Sur - U.O.C** Ciudad: **Asunción, Paraguay** Teléfono: **424-460** Fax: **424-572** La fecha límite para presentar las documentaciones: Dirección: **Alonso y Testanova - 4 º piso – Torre Sur - U.O.C** Ciudad: **Asunción, Paraguay** Teléfono: **424-460** Fax: **424-572** Fecha: 02/01/2015 Hora: 09:15 HS **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Alonso y Testanova - 4 º piso – Torre Sur - U.O.C** Ciudad: **Asunción, Paraguay** Teléfono: **424-460** Fax: **424-572** Fecha: 02/01/2015 Hora: 09:30 HS.

SECCION III

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEMS	LISTADO DE BIENES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
1	Fotocopiadora Digital	• **Año de fabricación**: 2012 en adelante • **Rendimiento**: 100.000 copias mensuales o superior • **Velocidad de copiado**: 50 ppm o superior • **Resolución de copiado**: 600x600 dpi (mínimo) • **Memoria mínima**: 512 MB o superior • **Bandejas**: Una bandeja de papel de 500 hojas mínimo tamaño oficio (216mm x 330 mm) • **Bandeja de entrada lateral**: 100 hojas (mínimo)	40

Oscar E. Saabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

		• **Área máxima de copiado**: Oficio (216mm x 330 mm) • **Ampliación**: 25-400% (en incrementos de 1%) • **Lenguajes / Sistema Operativo**: PCL 6/5 emulación, compatibilidad con PostScript, Windows 7 y Windows XP. • **Tipos de papel**: Oficio, carta, A4 (mínimo) • **Gramaje de Papel soportado**: rango mínimo 60-180g/m2 o superior • **Capacidad de conexión**: Ethernet 10/100/1000 Base-TXy USB 2.0 (opcional) LAN inalámbrico. • **Toner de Rendimiento:** 25.000 copias como mínimo • **Alimentador Automático de Documentos**: 50 hojas (mínimo) • **Funciones de Fax**: velocidad 30 Kbps • **Método de compresión**: MH, MR, MMR, JBIG. • **Cantidad de Toner incluidos**: 3 toners. • **Kit de Mantenimiento (cilindro, fusor, revelador):** las necesarias para garantizar 200.000 páginas mínimo **(Instalación incluida)** • **Alimentación Eléctrica**: 220 voltios de fábrica. • **Certificación**: ISO9001:2000 del fabricante. • **Funciones:** Impresora, Escaner de red y Fax incluidos. • **Cables**: Todos los cables incluidos • **Disponibilidad de servicios, repuestos e insumos post-venta asegurados por 5 años** • **Atención por reclamos de garantía menor a 2 días hábiles, si la reparación del equipo tardara más de 5 (cinco) días hábiles la empresa se comprometerá a proveer un equipo de similares características durante el tiempo que dure la reparación.** • **Limpieza y mantenimiento del equipo a cargo de la empresa cada 2 meses, durante el periodo de garantía según calendario presentado por la empresa en el momento de la entrega del equipo** • **Garantía Escrita: dos (2)años**	

ÍTEMS	LISTADO DE BIENES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
2	Fotocopiadora digital para gran volumen de trabajo continuo	• **Año de fabricación**: 2012 en adelante • **Velocidad de copiado**: 55 ppm (mínimo) • **Alimentación eléctrica**: 220 voltios original de fábrica • **Tiempo de primera copia**: no mayor a 5 segundos • **Tiempo de Calentamiento**: no mayor a 30 segundos • **Resolución de copiado**: 600x600 dpi (mínimo) • **Ampliación**: 25-400% (en incrementos de 1%) • **Memoria mínima: 1 Gb** o superior • **Bandejas de papel**: Dos de 500 hojas tamaño Oficio (216mmx330mm) • **Bypass Multipropósito**: 100 hojas o superior. • **Tóner de rendimiento**: 30.000 copias o superior. Se incluyen tres toners • **Certificación**: ISO9001:2000 del fabricante • **Area Máxima de Copiado desde el cristal:**A3 (290mmx420mm). • **Disco Duro:** 150 GB. • **Lenguajes / Sistema Operativo**: PSL6/5 EMULACIÓN , compatibilidad con PostScript , Windows 7 y Windows XP. Tamaños de Papel: Oficio, carta, A4, A3 mínimo. • **Capacidad de Conexión**: Ethernet 10/100/1000 Base TX y USB 2.0 (opcional)	6

Oscar E. Saabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia

		LAN inalámbrico. • **Rango mínimo de gramaje soportado:** 60-200 gr/m2 o superior • **Alimentador Automático de Originales:** 100 hojas mínimo. • **Kit de Mantenimiento (cilindro, fusor, revelador):** las necesarias para garantizar600.000 páginas mínimo.**(Instalación incluida)** • **Funciones:** Copiadora, Impresora, Escáner de Red incluidos. • **Cables**: Todos los cables incluidos • **Disponibilidad de servicios, repuestos e insumos post-venta asegurados por 5 años. Atención por reclamos de garantía menor a 2 días hábiles, si la reparación del equipo tardara más de 5 (cinco) días hábiles la empresa se comprometerá a proveer un equipo de similares características durante el tiempo que dure la reparación.** • **Limpieza y mantenimiento del equipo a cargo de la empresa cada 2 meses, durante el periodo de garantía según calendario presentado por la empresa en el momento de la entrega del equipo** • **Garantía Escrita: dos (2)años**	

Observación: "Por la presente Adenda se modifican únicamente los puntos redactados, quedando invariables los demás puntos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones".

Atentamente,

Oscar E. Sanabria P.
Jefe - Dpto. de Licitación
U.O.C. Corte Suprema de Justicia