Aregua 17 de Noviembre de 2015

CONCURSO DE OFERTAS Nº 15/2015 Adquisición de Equipos Informáticos para la GDC

ADENDA Nº 02/2015

Se comunica a los potenciales oferentes, que las modificaciones quedan compuestas como sigue:

Donde Dice:

LOTE 2	
ITEM	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
FOTOCOPIADORA 3 (UNIDAD)	
1	Multifunción Digital de 50 ppm (Oficio) Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo Tamaño máximo de papel soportado: Oficio Velocidad: 50 ppm o superior Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático. Velocidad del procesador: 1.3 Ghz ó superior Memoria RAM: 1,2 GB escalable a 1,4 GB o superior Disco Duro Estándar: 50 GB escalable a 70 GB o superior Bandejas de Papel • Principales: Una (1) unidad de 530 páginas o superior • Lateral: de 90 hojas o superior • Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas o superior Puertos de Conectividad: • USB 2.0 x 3 Unidades • 10/100/1000 Ethernet Tiempo de salida de la primera copia e impresión: 6 segundos o inferior Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB, WebDAV), Carpeta Interna (HDD). • Formato de Archivo TIFF, JPEG, PDF, PDF/XPS (compacto), PDF (OCR), PDF (para web) • Especificaciones de seguridad Administración por ID Usuario Impresión Segura vía códigos de usuarios Control de Acceso de Usuario a Carpeta de Archivos HDD Protección por Contraseña Restricción de la Función de Envío Restricción de Direcciones en la Libreta de Direcciones Comunicación SSL Encriptada Bloqueo de HDD Opción (escalable): Finalizador Engrapador

	Volumen de trabajo mensual: 130.000 copias o superior Rendimiento del Tóner en una sola unidad: 14.500 copias ó superior Garantía: 1 año

Debe decir:

Sección III. Suministros Requeridos

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 2	
ITEM	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
FOTOCOPIADORA 3 (UNIDAD)	
1	Multifunción Digital de 50 ppm (Oficio) Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo Tamaño máximo de papel soportado: Oficio Velocidad: 50 ppm o superior Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático. Velocidad del procesador: 1 Ghzó superior Memoria RAM: 1,2 GB escalable a 1,4 GB o superior Disco Duro Estándar: 50 GB escalable a 70 GB o superior Bandejas de Papel • Principales: Una (1) unidad de 530 páginas o superior • Lateral: de 90 hojas o superior • Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas o superior Puertos de Conectividad: • USB 2.0 x 2 Unidades • 10/100/1000 Ethernet Tiempo de salida de la primera copia e impresión: 6 segundos o inferior Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB), Carpeta Interna (HDD). • Formato de Archivo TIFF, JPEG, PDF, PDF/XPS (compacto), PDF (OCR), PDF (para web) • Especificaciones de seguridad Administración por ID Usuario Impresión Segura vía códigos de usuarios Control de Acceso de Usuario a Carpeta de Archivos HDD Protección por Contraseña Restricción de la Función de Envío Restricción de Direcciones en la Libreta de Direcciones Bloqueo de HDD

	Debe Soportar escalabilidad de Finalizador Engrapador con capacidad para 400 hojas o superior, como opcional exigido. Volumen de trabajo mensual: 130.000 copias o superior Rendimiento del Tóner en una sola unidad: 14.500 copias ó superior Garantía: 1 año

Atentamente.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL
Unidad Operativa de Contratación

Sr. Martin Ruiz
Director Interino UOC