datasystems
SAECA

Asunción, 11 de Septiembre de 2020

Señores
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.
Presente

Ref.: Servicio de Impresión, Fotocopiado y Escaneo

De nuestra consideración:

Tenemos al agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta que se detalla a continuación:

LOTE N° 1 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE ALONSO Y TESTANOVA – JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA– ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	126	0	4.000	220 Gs
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.200	220 Gs
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			700	130 Gs

datasystems
SAECA

LOTE N° 2 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE ALONSO Y TESTANOVA – OTRAS DEPENDENCIAS– ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	33	3	4.000	220 Gs
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.200	220 Gs
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			700	130 Gs
4	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE	11	3	8.000	220 Gs
5	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			6.000	220 Gs
6	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			1.000	130 Gs
7	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 4: ESCANER DE ALTA PRODUCTIVIDAD	5	1	5.500	130 Gs

datasystems
SAECA

LOTE N° 3 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE LA DIRECCION DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES – ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE	13	2	12.000	220 Gs
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			1.000	220 Gs
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			700	130 Gs
4	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 3:IMPRESORA DE ESCRITORIO	6	1	7.000	220 Gs

LOTE N°4 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS – ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	10	3	5.000	220 Gs
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			2.000	220 Gs

datasystems
SAECA

3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.000	130 Gs
6	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 3:IMPRESORA DE ESCRITORIO	15	3	7.000	220 Gs
7	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 4: ESCANER DE ALTA PRODUCTIVIDAD	3	3	12.000	130 Gs

Condiciones Generales

Validez de la Oferta: **60 Días**
Plazo de Entrega: **A convenir**
Forma de Pago: **A convenir**

Notas:

- Nuestra empresa se compromete a entregar solamente lo detallado en este presupuesto.
- Solicitamos en caso de ser aprobada esta oferta, favor rubricar la conformidad y remitírnosla vía fax al tel: 213 386, a fin de procesar el pedido correspondiente.

Sin más y atento a cualquier consulta o duda, aprovechamos la oportunidad de saludarlos muy atentamente.

Ronald Servín
Ejecutivo de Cuentas Corporativas

Hugo Giménez
Gerente Comercial
Data Systems S.A.
Emisora de Capital Abierto

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

Asunción, 16 de septiembre del 2020

Señores: Corte Suprema de Justicia
Attn. Solvey A. Castillo Heller
Div. Rep y mant. de equipos y enseres de oficina
Dep. Patrimonio - Dir. Administrativa

Objeto: Solicitud de Precio Referencial para el Llamado a Licitación de Servicio de Impresión, fotocopiado y escaneo, para Dependencias del Palacio de Justicia de Asunción, Dirección del Registro de Automotores y Dirección General de los Registros

De nuestra mayor consideración;

Según requerimientos solicitado en Nota dirigida a PRINTEC S.A., le hacemos llegar nuestra cotización de Precios Referenciales según características de Impresoras solicitadas.

Además, adjuntamos 2 consultas teniendo en consideración las especificaciones solicitadas.

Adjuntamos los precios referenciales (costos por impresión).

LOTE N° 1 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE ALONSO Y TESTANOVA – JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA– ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	126	0	4.000	190
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.200	190
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			700	160

LOTE N° 2 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE ALONSO Y TESTANOVA – OTRAS DEPENDENCIAS– ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	33	3	4.000	190
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.200	190

Av. Gral. Santos N°468 casi Av. España. Asunción – Paraguay
Tel: 0981 115 434 – (021) 452 757/ 9
valentin.villamayor@printec.com.py – www.printec.com.py

3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			700	160
4	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE	11	3	8.000	160
5	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			6.000	160
6	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			1.000	160
7	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 4: ESCANER DE ALTA PRODUCTIVIDAD	5	1	5.500	160

LOTE N° 3 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE LA DIRECCION DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES – ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE	13	2	12.000	160
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			1.000	160
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 2: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL GRAN PORTE			700	160
4	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 3:IMPRESORA DE ESCRITORIO	6	1	7.000	190

LOTE N°4 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO PARA LA SEDE DE DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS – ASUNCIÓN"

ÍTEM Nº	SERVICIO REQUERIDO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS MINIMO	CANTIDAD ADICIONAL A SOLICITAR	CONSUMO ESTIMADO POR EQUIPO POR MES	PRECIO REFERENCIAL POR HOJA
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA	10	3	5.000	190
2	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			2.000	190
3	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MEDIANA			1.000	160
6	SERVICIO DE IMPRESIÓN	TIPO 3:IMPRESORA DE ESCRITORIO	15	3	7.000	190
7	SERVICIO DE ESCANEO	TIPO 4: ESCANER DE ALTA PRODUCTIVIDAD	3	3	12.000	160

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RESUMEN:

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	TOTAL
IM 430F	126	36		13	**175**
P502			7	18	**25**
FW 1230		14	15		**29**
WF DS-870		6		6	**12**
TOTAL	**126**	**56**	**22**	**37**	**241**

Anexo 1

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS A SER INSTALADOS

Todos los equipos deben ser nuevos, año de lanzamiento y fabricación 2018 en adelante comprobable por catálogo y deben tener las siguientes características.

Tipo 1: Impresora multifunción mediana

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	
Determinar	Marca/Modelo
Tipo	Laser Monocromático o LED
Año de fabricación	2018 en adelante
Velocidad de Impresión	40 páginas por minuto (Monocromática).
Velocidad de Copiado	40 páginas por minuto (Monocromática).
Resolución de Impresión	1.200 dpi
Tiempo de salida de la primera impresión / página	20 segundos o inferior.
Tiempo de calentamiento desde encendido	90 segundos o menos.
Tamaño de papel (del original):	A4, Carta, Oficio (216x330mm)
Tamaño de la Copia y/o impresión	A4, Carta, Oficio (216x330mm)
Cantidad y capacidad de caseteros	1 casetero de 500 hojas o superior
Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.
Capacidad de Bandeja de salida	100 hojas o superior.
Capacidad de Alimentador Automático de Originales (ARDF)	50 hojas o superior.
Gramajes de papel	De 60 a 105 grs./m2 mínimo
Impresión a dos caras	Dúplex automático para oficio (216*330mm.)
Conectividad	WIFI, 100/1000 Ethernet.

Área de Impresión (ADF y Platina)	Oficio 216x330mm. MINIMO
Sistemas operativos	Windows 7, Windows XP y Windows 10.
Seguridad	Asignación de funciones según grupos o usuarios. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización volúmenes de impresión/copiado/escaneo totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. El sistema debe controlar como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción. Servidor de administración compatible con Windows para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema. Se debe incluir servidor de administración con UPS.
Impresión segura	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.
ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER	
Velocidad de escaneo	30 ipm Blanco y Negro
Resolución de escaneo	Mínimo hasta 600 dpi
Área de escaneo	Oficio (216x330mm.) / A4 / Carta como tamaño de copia, escaneo desde la platina.
Tipos de archivos	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo
Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico y repositorios compartidos en red.
Voltaje	220 volts – 50 Hz adecuado a normas de la ANDE
Mueble o Base	SI, los equipos deberán ser entregados con una base o mueble ara su funcionamiento durante la vigencia del contrato.
CERTIFICACIONES	
Certificaciones	ISO 9001:2015 o similar

Tipo 2 Fotocopiadora multifunción de gran porte

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO	
Determinar	Marca/Modelo
Tipo	Laser Monocromático, LED o sistema injet de alta velocidad
Año de fabricación	2018 en adelante

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

Velocidad de Impresión	75 páginas por minuto (Monocromática).
Velocidad de Copiado	75 páginas por minuto (Monocromática).
Resolución de Impresión	600x600 dpi
Tiempo de salida de la primera impresión / página	10 segundos o inferior.
Tiempo de calentamiento desde encendido	80 segundos o menos.
Tamaño de papel (del original):	A4, Carta, Oficio (216x330mm)
Tamaño de la Copia y/o impresión	A4, Carta, Oficio (216x330mm)
Cantidad y capacidad de caseteros	2 caseteros de 500 hojas o superior
Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.
Capacidad de Bandeja de salida	500 hojas o superior.
Capacidad de Alimentador Automático de Originales (ARDF)	100 hojas o superior.
Gramajes de papel	De 60 a 105 grs./m2 mínimo
Impresión a dos caras	Dúplex automático para oficio (216*330mm.)
Conectividad	100/1000 Ethernet e impresión directa desde USB, WIFI (pudiendo ser el mismo por adaptador externo)
Área de Impresión (ADF y Platina)	Oficio 216x330mm.
Voltaje	220 volts – 50 Hz adecuado a normas de la ANDE
Sistemas operativos	Windows 7, Windows XP y Windows 10.
Seguridad	Asignación de funciones según grupos o usuarios. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización volúmenes de impresión/copiado/escaneo totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. El sistema debe controlar como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción. Servidor de administración compatible con Windows para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema. Se debe incluir servidor de administración con UPS.
Impresión segura	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.
ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER	
Velocidad de escaneo	50 ipm Blanco y Negro y en Color

Resolución de escaneo	Mínimo hasta 600 dpi
Área de escaneo	Oficio / A4 / Carta como tamaño de copia, escaneo desde la platina.
Tipos de archivos	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo
Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico y repositorios compartidos en red.
Voltaje	220 volts – 50 Hz adecuado a normas de la ANDE
Mueble o Base	SI, los equipos deberán ser entregados con una base o mueble ara su funcionamiento durante la vigencia del contrato.
CERTIFICACIONES	
Certificaciones	ISO 9001:2015 o similar

Tipo 3: IMPRESORA DE ESCRITORIO

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	IMPRESORA DE RED
Determinar	Marca/Modelo
TIPO	Láser o LED de escritorio
Año de fabricación	2018 en adelante
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	40 páginas por minuto (Monocromática), A4 normal
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN / PÁGINA	10 segundos o inferior.
CALIDAD DE IMPRESIÓN	1200 x 1200 dpi mínimo
TAMAÑO DE IMPRESIÓN ADMITIDOS	A4, Carta, Oficio (216x330mm)
GRAMAJE ADMITIDO	60-160 grs/m2 como mínimo
NUMERO DE BANDEJAS	1 de 500 hojas MINIMO
SISTEMAS OPERATIVOS	Windows 7, Windows XP y Windows 10.
CONECTIVIDAD USB	si.
Voltaje	220 volts – 50 Hz adecuado a normas de la ANDE
CONECTIVIDAD DE RED	SI 100/1000 Ethernet
Seguridad	Asignación de funciones según grupos y usuarios. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización volúmenes de impresión/copiado/escaneos totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. Servidor de administración compatible con Windows para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema. Se debe incluir servidor de administración con UPS.