ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"Servicio de Impresiones Graficas"

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los dos días del mes de noviembre del año dos mil veinte, siendo las 09:30 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura de los sobres ofertas recepcionados según Acta de Recepción de sobre oferta de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a ***Contratación Directa N° 32/2020 "Servicio de Impresiones Graficas" ID 379634,*** *de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación.----------*

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Sr. Aldo Gómez, Jefe de la División Contratación Directa y el Lic. Sergio Rodas, Asistente Administrativo de la Dirección Operativa de Contrataciones.

Las firmas oferentes que han presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA son:

1. ***Gráfica Monarca S.R.L.*** — presupuestos@graficamonarca.com.py
2. ***GAM Publicidad*** — gampublicidad2@gmail.com
3. ***Visual Artes Gráficas*** — *artesgraficasvisual@gmail.com*

Seguidamente el Sr. Aldo Gómez, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Contratación será transparente y se ajustará a las normas legales. ----------

Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

		OFERENTES		
		Gráfica Monarca S.R.L.	***GAM Publicidad***	***Visual Artes Gráficas***
Ítem	**Descripción del bien**	**Precio Total Ofertado (IVA Incluido)**	**Precio Total Ofertado (IVA Incluido)**	**Precio Total Ofertado (IVA Incluido)**
1	Impresión de calcomanía (Habilitación de transporte de ave, porcino y bobino)	1.250	1.200	860
2	Impresión de calcomanía (Habilitación de centro de distribución de productos biológicos)	3.000	1.350	985
3	Impresión de calcomanía (Productos y subproductos de origen animal)	2.000	1.300	940
4	Impresión en bolsas de Publicidad	5.200	7.000	4.500
5	Impresión en pines	16.600	19.850	15.500
	TOTAL OFERTADO Gs.	**28.050**	**30.700**	**22.785**

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	***Gráfica Monarca S.R.L.***	***GAM Publicidad***	***Visual Artes Gráficas***
*Formulario de Oferta **	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
*Garantía de Mantenimiento de Oferta**	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	*Activo SIPE*	*No presenta*	*No presenta*
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	*Presenta*	*No presenta*	*Presenta*
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	*Presenta*	*No presenta*	*No presenta*
Certificado de cumplimiento tributario.	*Presenta*	*Presenta*	*No presenta*
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	*Presenta*	*Presenta*	*No presenta*
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	*No Aplica*	*Presenta*	*Activo SIPE*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	*Histórico SIPE*	*Presenta*	*Activo SIPE*

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones

En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.	*Activo SIPE*	*No Aplica*	*No Aplica*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	*Activo SIPE*	*No Aplica*	*No Aplica*
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	*Activo SIPE*	*No Aplica*	*No Aplica*
Copia de Estado de Resultados y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2017, 2018 y 2019), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET, para contribuyente de IRACIS	*No Presenta*	*No Presenta*	*No Presenta*
IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes solo del IVA General	*No Aplica*	*No Aplica*	*No Aplica*
Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), para contribuyentes del IRPC	*No Aplica*	*No Aplica*	*No Aplica*
Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), para contribuyentes del Renta Personal	*No Aplica*	*No Aplica*	*No Aplica*
Copia de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes que justifique la antigüedad requerida.	*Activo SIPE*	*No Aplica*	*No Aplica*
Copias de contratos y/o facturaciones de provisión de bienes objeto de la presente contratación, con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado.	*Activo SIPE*	*No Presenta*	*No Presenta*
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número del documento de identidad (Cédula de Identidad) y cargo que ocupa en la empresa	*Presenta*	*No Presenta*	*No Presenta*
Cantidad de fojas	***14***	***32***	***15***

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:05 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones