# ADENDA MODIFICATORIA Nº 1

## CODIGO DE CONTRATACIÓN ID Nº 357.605

### "ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS"

A los efectos de clarificar y definir con precisión el alcance del presente llamado se emite la presente Adenda Modificatoria Nº 1, donde las secciones modificadas quedan redactadas de la siguiente manera:

# ANEXO "C" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

## 1. Especificaciones Técnicas

**DEBE DECIR:**

| Ítems | Código de Catálogo | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 80161504-001 | **15 (Quince) Equipos Nuevos, a ser utilizadas en la FADA y en el ISA – UNA (Campus Universitario – San Lorenzo y Estrella Nº 738).**<br><br>**CARACTERISTICAS PRINCIPALES**<br>Velocidad: 40 ppm o superior.<br>Memoria: 250 MB o superior.<br>Funciones estándar: Dúplex, autenticación/impresión segura (contraseña por cada usuario), clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% (inc. 1%).<br>Emulaciones: PCL/6 y PostScript 3.<br>Tamaño máximo de papel: Oficio II.<br>Entrada de papel:<br>• Bandeja Principal: una bandeja de 245 hojas o superior.<br>• Bandeja Bypass: una bandeja de 47 hojas o superior.<br>• RADF: de 65 originales o superior.<br>Resolución:<br>• Copias: hasta 1200x600dpi.<br>• Impresión: mínimo 1200x1200dpi hasta 2400x600dpi.<br>• Escaneo: hasta 1200x1200dpi.<br>Ciclo mensual de copias/impresión: 45.500 o superior.<br>Tiempo (seg.):<br>• Primera vez copia: hasta 12 segundos.<br>• Primera vez impresión: hasta 10 segundos.<br>• De calentamiento: hasta 4 segundos.<br>Insumos (tóner/tambor): 11.500 páginas / 47.000 páginas o superior.<br>Año de lanzamiento: 2016 o superior.<br>Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica.<br>Obs.: Todas las características son como mínimo | Unidad | 1 |

Lic. Victor Hugo Ramírez
Director de la U.O.C.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 80161504-001 | **1 Equipo Nuevo, a ser utilizadas en la FADA – U.N.A. (Campus Universitario – San Lorenzo).**<br><br>**CARACTERISTICAS:**<br>Velocidad: 63 ppm o superior. Memoria/HDD: 2GB/80GB con opción de ampliación a 230GB o superior.<br>Funciones estándar: Dúplex, autenticación/impresión segura (contraseña por cada usuario), clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% (inc. 0.1%).<br>Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3.<br>Tamaño máximo de papel: A3, A3+ y banner (hasta 1200x297mm).<br>Entrada de papel:<br>• Bandeja Principal: cuatro bandejas de 490 hojas o superior.<br>• Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior.<br>• RADF: de 95 originales o superior.<br>Resolución:<br>• Copias: mínimo 600x600dpi<br>• Impresión: mínimo 1200x1200 dpi hasta 1800x600dpi.<br>• Escaneo: mínimo 600x600dpi.<br>Ciclo mensual de copias/impresión: 25.300 o superior.<br>Tiempo (seg.):<br>• Primera vez copia/impresión: hasta 4 segundos.<br>Insumos (tóner/tambor): 37.200 páginas / 338.000 páginas o superior.<br>Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 250 (g/m²), Multicopias de 1-9.999, Procesador mínimo de 1GHz.<br><br>Obs.: Todas las características son como mínimo. | Unidad | 1 |
| 3 | 80161504-001 | **2 Equipos Nuevos, a ser utilizadas en la FADA (Campus Universitario - San Lorenzo).**<br><br>**CARACTERISTICAS PRINCIPALES**<br>Velocidad: 26 ppm o superior.<br>Memoria/HDD: 2GB/80GB con opción de ampliación a 230GB o superior.<br>Funciones estándar: Dúplex, autenticación/impresión segura (contraseña por cada usuario), clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% (inc. 0.1%).<br>Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3.<br>Tamaño máximo de papel: A3<br>Entrada de papel:<br>• Bandeja Principal: dos bandejas de 490 hojas o superior.<br>• Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior.<br>• ADF: de 95 originales o superior.<br>Resolución:<br>• Copias: mínimo 600x600dpi | Unidad | 1 |



Lic. Victor Hugo Martinez
Director de la U.O.C.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Impresión: 1200x1200 dpi hasta 1800x600dpi.<br>• Escaneo: mínimo 600x600dpi.<br>Ciclo mensual de copias/impresión: 27.700 o superior.<br>Tiempo (seg.):<br>• Primera vez copia/impresión: hasta 5 segundos.<br>Insumos (tóner/tambor): 16.000 páginas / 95.000 páginas o superior.<br>Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 210 (g/m²), Multicopias de 1-9.999.<br>Obs.: Todas las características son como mínimo. | | |
| 4 | 80161504-001 | **1 Equipo Color, a ser utilizadas en la FADA (Campus Universitario - San Lorenzo).**<br>Velocidad: 30 ppm o superior.<br>Memoria: 1GB o superior.<br>Funciones estándar: Dúplex, ajustes de densidad, impresión segura, clasificado de copias integrado, zoom de 25% a 400% (inc. 1%).<br>Emulaciones: PCL5/6 y PostScript 3.<br>Tamaño máximo de papel: Plantina A4 y ADF Oficio.<br>Entrada de papel:<br>• Bandeja Principal: una bandeja de 245 hojas o superior.<br>• Bandeja Bypass: una bandeja de 100 hojas o superior.<br>• RADF: de 45 originales o superior.<br>Resolución:<br>• Copias: mínimo 600x600dpi<br>• Impresión: hasta 1200x1200dpi.<br>• Escaneo: mínimo 600x600dpi.<br>Ciclo mensual de copias/impresión: 119.000 o superior.<br>Insumos (tóner/unidades de imagen) (CMYK): 5.900 páginas / 29.000 páginas o superior.<br>Otros: USB, Red Ethernet, 220V original de fábrica, Gramaje de hasta 210 (g/m²).<br>Año de lanzamiento: 2014 o superior.<br>Obs.: Todas las características son como mínimo. | Unidad | 1 |
| **OBSERVACIÓN 1: El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias, Tóner, cuchillas, revelador, cartucho de copias, cilindro, fotorreceptor, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución.**<br>**OBSERVACIÓN 2: El proveedor adjudicado deberá proporcionar el personal certificado por el Centro Autorizado de Servicios de la marca de la fotocopiadora, al menos una vez al mes o todas las veces que sean necesarias, para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y reparación requerido por el sistema.** | | | | |

**Se menciona además que fueron modificadas en el Portal de Contrataciones Públicas las fechas de consulta, entrega y apertura de sobres.**

- **LOS DEMÁS LOTES Y FORMULARIOS PERMANECEN INVARIABLES**

*Lic. Víctor Hugo Martínez*
Director de la U.O.C.