ADDENDA Nº 1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 01/2011
"CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN LABORAL- PLURIANUAL"

FECHA: 08/11/2011

Por este medio se comunica, a todos los oferentes interesados en la **Licitación Pública Nacional Nº 01/2011** "**Contratación de Cursos de Capacitación Laboral -**". La Adenda Nº 1 a los documentos de la contratación.

Donde dice:

Sección VII ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

A) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**	**Cumple**	**No cumple**
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		
Copia de la Patente Comercial o Profesional del actualizado.		
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA		
Declaración Jurada de ingresos y egresos (personas físicas)		
Certificado de Cumplimiento Tributario según Resolución General Nº 8 de la Subsecretaria de Estado de Tributación - SET.		
Constancia de la dirección general del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto		
Certificado de Antecedentes Penales del titular		
Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura		

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL - M.J.T.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

de Ofertas.		
Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas		
Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		
Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010).		

B) Documentos Legales Persona Jurídica	**Cumple**	**No cumple**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último		
Certificado de Cumplimiento Tributario según Resolución General Nº 8 de la Subsecretaria de Estado de Tributación - SET.		
Copia de la Patente Comercial o Profesional actualizado		
Copia simple de los Balances de los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales vencidos (2008, 2009 y 2010)		
Constancia de la Dirección General del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto.		
Certificado de Antecedentes Penales del titular y/o del Representante legal		
Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		
Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		
Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010).		

Sección I. Datos de la licitación (DDL)

Cláusula en las I.A.O.	C. Preparación de las ofertas.
IAO 10.1	La convocante **NO** aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano. En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: **NINGUNO**
IAO 11.1	Documentos que componen la oferta: **SECCION VII. ANEXO I**
IAO 13.1	Se **considerarán** ofertas alternativas: **NO**
IAO 14.2	Se utilizará el método de adjudicación por **ITEM** bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**.
IAO 14.4	La edición de *Incoterms* es: **NO APLICA.**
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: **NO APLICA.**
IAO 18.1 (a)	Indicar si se requiere o no autorización del fabricante) **NO APLICA.**
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de **90 (noventa)** días.
IAO 20.2	El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser del **5%**. **SOBRE EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA** de conformidad al Art. 39 a) de la Ley N° 2051/03).
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de **90 (noventa)** días.
IAO 21.1	Las ofertas deberán ser preparadas 1 (un) original y **2 (dos) copias** las cuales deberán estar marcadas claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIA"

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Debe decir:

Sección VII ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**	**Cumple**	**No cumple**
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		
Copia de la Patente Comercial o Profesional del actualizado.		
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA		
Declaración Jurada de ingresos y egresos (personas físicas)		
Certificado de Cumplimiento Tributario según Resolución General N° 8 de la Subsecretaria de Estado de Tributación - SET.		
Constancia de la dirección general del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto		
Certificado de Antecedentes Penales del titular **o fotocopia autenticada de la contraseña expedida por el Poder Judicial.**		
Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		
Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas o **fotocopia autenticada de la contraseña expedida por la Dirección General de Registros Públicos.**		
Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas o **fotocopia autenticada de la contraseña expedida por la Dirección General de Registros Públicos.**		

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010).		

D) Documentos Legales Persona Jurídica	**Cumple**	**No cumple**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último		
Certificado de Cumplimiento Tributario según Resolución General N° 8 de la Subsecretaria de Estado de Tributación - SET.		
Copia de la Patente Comercial o Profesional actualizado		
Copia simple de los Balances de los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales vencidos (2008, 2009 y 2010)		
Constancia de la Dirección General del Trabajo, expedida por Ministerio de Justicia y Trabajo, en el que conste que se hayan presentado las Planillas correspondientes al semestre de la fecha de la Apertura de Ofertas. En caso de no tener personal a cargo presentar constancia del M.J.T. que certifique no estar inscripto.		
Certificado de Antecedentes Penales del titular y/o del Representante legal o **fotocopia autenticada de la contraseña expedida por el Poder Judicial.**		
Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas.		
Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas o**fotocopia autenticada de la contraseña expedida por la Dirección General de Registros Públicos.**		
Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro un plazo no mayor a los 30 (treinta) días antes de la fecha de la Apertura de Ofertas o**fotocopia autenticada de la contraseña expedida por la Dirección General de Registros Públicos.**		
Copia de Contratos de Servicios Similares a lo ofertado correspondiente a los últimos 3 (tres) años (2008, 2009 y 2010).		

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Sección I. Datos de la licitación (DDL)

Cláusula en las I.A.O.	C. Preparación de las ofertas.
IAO 10.1	La convocante **NO** aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano. En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: **NINGUNO**
IAO 11.1	Documentos que componen la oferta: **SECCION VII. ANEXO I**
IAO 13.1	Se **considerarán** ofertas alternativas: **NO**
IAO 14.2	Se utilizará el método de adjudicación por **ITEM** bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**.
IAO 14.4	La edición de *Incoterms* es: **NO APLICA.**
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: **NO APLICA.**
IAO 18.1 (a)	Indicar si se requiere o no autorización del fabricante) **NO APLICA.**
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de **90 (noventa)** días.
IAO 20.2	El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser del **5%**. **SOBRE EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA** de conformidad al Art. 39 a) de la Ley N° 2051/03).
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de **90 (noventa)** días.
IAO 21.1	**Las ofertas deberán ser preparadas 1 (un) original y 1 (uno) copias las cuales deberán estar marcadas claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIA"**

Debe decir:

ANEXO II.
CONTENIDOS PROGRAMATICOS

PROGRAMA TRANVERSAL UTILIZADO PARA TODOS LOS CURSOS FORMACION HUMANA INTEGRAL Y ORIENTACION LABORAL

Contenidos Programáticos MPE

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Contenido Programático

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/MJT

Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	25
Modulo 2 INTRODUCCIÓN CONSIDERACIONES GENERALES	- Electricidad. - Definición - Conceptos básicos. - Circuito eléctrico. - Tipos de corriente eléctrica. - Magnetismo y electromagnetismo. - Componentes de circuitos eléctricos. - Condensadores, bobinas y transformadores. - Polímetros. - Interpretación de esquemas. - Circuitos de corriente alterna. - Cálculo de secciones y línea	10
Modulo 3 MOTORDE INDUCCIÓN ASINCRONO TRIFASICO	- Concepto- Partes- Principio de funcionamiento- Velocidad de sincronismo- Deslizamiento- Torque -Rendimiento- Potencia- Ejercicios de aplicación-	10
Modulo 4 INSTALACIÓN DE UN MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE DIRECTO CON DISPOSITIVO MANUAL EN CONEXIÓN ESTRELLA	- Corriente trifásica tetrafilar-Conexión estrella- Colocado de interruptor trifásico y regleta- Conexión del circuito- Identificación de los devanados- Conexión en estrella a los bornes de salida- Probado del funcionamiento y el sentido de giro.	10
Modulo 5 INSTALACIÓN DE UN MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE DIRECTO CON DISPOSITIVO MANUAL EN CONEXIÓN DELTA	- Corriente trifásica trifilar-Conexión triangulo - Colocado de interruptor trifásico y regleta- Conexión del circuito- Identificación de los devanados- Conexión en delta a los bornes de salida- Probado del funcionamiento y el sentido de giro.	10
Modulo 6 INSTALACIÓN DE UN MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE DIRECTO CON GUARDA MOTOR Y DISPOSITIVO MANUAL PARA INVERSION DE GIRO	- Inversión de giro- Sobrecarga- Velocidad- Intensidad- Protección- Colocado con guarda motor- Conexión del motor-y conexión para inversión de giro- Conexión del motor-Verificación.	8
Modulo 7 INSTALACIÓN DE UN MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE ESTRELLA TRIANGULO CON DISPOSITIVO MANUAL	- Momento de arranque- Arranque estrella – Triangulo- Colocacion del relé térmico-Colocación del interruptor estrella triangulo- Conexión del motor en estrella triangulo- Verificación del arranque estrella triangulo.	8
Modulo 8 INSTALACIÓN DE UN MOTOR TRIFASICO CON ANILLOS ROSANTES EN ARRANQUE MANUAL CON REOSTATO ROTATIVO	- Sistemas de arranque- Motor de anillos rasantes-Arranque con reóstato rotativo- Colocación de los elementos- Conexión del circuito- Verificación del arranque.	30

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 9 INSTALACION DE UN MOTOR DHALANDER DE DOS VELOCIDADES CON DISPOSITIVO MANUAL	- Velocidades de motor asíncrono- Deslizamiento- Regulaciones- Conexión Dhalander- Colocado del interruptor- Conexión del motor para dos velocidades-Verificación del funcionamiento-	**10**
Modulo 10 MEDICIONES ELECTRICAS EN CORRIENTE ALTERNA TRIFASICA	- Tipos de instrumento de medición- Dispositivos- Tipos de error y clases de instrumento-	**4**
Modulo 11 INSTALACIÓN DE UN VOLTIMETRO EN UN CIRCUITO TRIFASICO CON CONMUTADOR	- Instrumentos de medida- Simbolos- Informes generales- Conexión de voltimetro y conmutador- Conexión del circuito- Verificación de la medición correcta.	**8**
Modulo 12 INSTALACION DE UN AMPERIMETRO EN UN CIRCUITO TRIFASICO CON TRANSFORMADOR DE INTENSIDAD Y CONMUTADOR	- Amperimetro- Resistencia interna- Ampliación de la escala y forma de conexión-Colocado del amperímetro, del conmutador y el transformador de corriente- Conexión del circuito y verificación.	**8**
Modulo 13 INSTALACION DE VATIMETRO CON RESISTENCIA DE MEDICION	- Clases de precisión para instrumentos, resistencia, y transformadores de medida- conexión- Conexionado de vatímetro y de las resistencias de medición- Conexión del circuito- Verificación de la medición de potencia trifásica.	**12**
Modulo 14 INSTALACIÓN DE UN COFIMETRO	- Cálculos de valores de medida con cargas RLC- Cofimetro- Aplicación- Conexión- Verificación.	**8**
Modulo 15 INSTALACION DE UN FRECUENCIMETRO	- Aparatos de medición- Tipos- Frecuencímetro- Conexión del circuito- Verificación de la medición.	**8**
Modulo 16 INSTALACIÓN DE UN MOTOR ASINCRONO CON INTERRUPTOR BOYA	- Circuito de corriente alterna con carga resistiva- Diagramas- Colocado del frecuencímetro- Conexión del circuito de fuerza y del circuito de mando- Verificación del funcionamiento.	**8**
Modulo 17 INSTALACIÓN DE TRES MOTORES ASINCRONO TRIFASICO PARA CINTA TRASPORTADORA CON SUS RESPECTIVOS ENCLAVAMIENTOS	- Circuito de corriente alterna- Circuito para tres motores con enclavamiento mecánico- Colocación de los dispositivos y elementos en circuito de mando y potencia- Verificación del funcionamiento.	**10**
Modulo 18 INSTALACIÓN DE UN GRUPO DE CUATRO MOTORES ASINCRONO CON UNA BOTONERA DE MARCHA Y PARO EN CONEXIÓN DE ARRANQUE CONSECUTIVO AUTOMATICO	- Circuito corriente alterna con carga resistiva e inductiva en paralelo- Circuito de 4 motores- Conexión de circuito de fuerza y mando- Verificación del funcionamiento y enclavamiento.	**14**
Modulo 19 INSTALACIÓN DE EMERGENCIA CON DOS ENTRADAS Y UNA SALIDA	- Circuito corriente alterna con carga capacitiva y resistiva-Circuito para dos entradas y salidas- Circuito de 4 motores- Conexión de circuito de fuerza y mando- Verificación del funcionamiento.	**12**

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/MJT

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 20 INSTALACIÓN DE MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE DIRECTO CON INVERSION DE GIROS POR CONTACTORES	- Circuito corriente alterna con carga capacitiva y resistiva- Circuito para inversión- Conexión de circuito de fuerza y mando- Verificación del funcionamiento.	12
Modulo 21 INSTALACIÓN DE MOTOR TRIFASICO ASINCRONO EN ARRANQUE DIRECTO	- Circuito corriente alterna con carga mezcla inductiva y capacitiva- Circuito de inversión de giro- fuerza y mando- Verificación del funcionamiento.	10
Modulo 22 CONCEPTOS TEÓRICOS	**Qué es seguridad en el trabajo? Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.**	2
Modulo 23 LEGISLACIÓN	**Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional.**	4
Modulo 24 SISTEMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	**OSHAS 18.001 y 5"S"**	2
Modulo 25 SENSIBILIZACIÓN EN LA PROBLEMÁTICA DE LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	**Discusión con el grupo: ¿Cuál es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?**	2
Modulo 26 EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	**Discusión con el grupo: ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?**	2
Modulo 27 CONTROL DE EMERGENCIAS EN EL TRABAJO	**Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.**	2
Modulo 28 EJERCICIO PRÁCTICO	**Elaboración de un plan de emergencias**	2
Modulo 29 PRIMEROS AUXILIOS	**Conceptos básicos de primeros auxilios**	4
	TOTAL	**255**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
OHMETRO	Artefacto eléctrico	2
Amperímetro	Artefacto eléctrico	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Reles	Convencionales	5
Contactores	Para corriente alterna	5
Llave	Termo magnética	5
Guarda Motores	Para conexiones trifásicas	5

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramento
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Relevos	Térmicos	5
Tester	Digital	5
Pinza	Amperimetra.	5
Meghometro	Digital	5
Caja de herramientas	De plástico o de metal	5

3. **Materiales de Consumo**

Denominación	Características	Cantidad
Cables	De diversas medidas (2mm,4mm,10 mm)	Cantidad necesaria.
Cinta	Aisladora	25
Cinta	Teflón	25

4. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernillo para cada Módulo	Fotocopias anilladas	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participante
Boligrafos	Azul o negro	1 por participante

Debe decir:

FORMULARIO Nº 8

ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

Modelo de Pasacalles:

- **Modelo de Pasacalle:** **Jóvenes Buscadores del Primer Empleo (jpe)**

- **Modelo de Pasacalle:** **Pequeños Productores Rurales (ppr)**

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/MJT

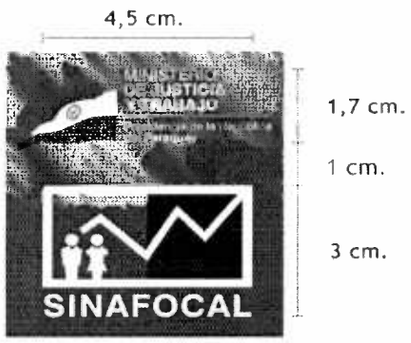
- **Modelo de Pasacalle: Micro y Pequeños Empresarios (mpe)**

Observación: El oferente adjudicado deberá proveer de 2 (dos) pasacalles conforme al modelo a ser distribuido por la Convocante, de acuerdo a la siguiente distribución:
- 1 (Un) pasacalles ubicado en la Municipalidad de la ciudad donde se desarrollara el curso.
- 1 (Un) pasacalles ubicado en el local donde se desarrollarán los cursos de capacitación.

Modelo de Guardapolvo: Características:

- Guardapolvo para Instructores de Cursos

- Dimensiones de los Logotipos del SINAFOCAL-MJT



Serigrafiado: Estarán serigrafiados los logotipos del mjt, del Sinafocal y el slogan institucional.
Deberán estar impreso a 3 colores, rojo, azul y blanco sobre el guardapolvo de color azul.
Las dimensiones están establecidas más arriba y el orden deberá ser como se indica en el diseño grafico virtual.

Lic. Ricardo Cristaldo
Jefe de la U.O.C.
SINAFOCAL/M.J.T.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay