# MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)

**e-mail:** uoc.obligado@gmail.com

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026


## ADENDA Nº 001/2020

## LLAMADO LCO Nº 03/2020

## "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS"

## ID 386.416

Obligado, 29 de Diciembre del 2020.-

La Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.) de la Municipalidad de Obligado en referencia al proceso licitatorio bajo la Modalidad de Concurso de Ofertas con ID 386.416 para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS a objeto de comunicar la Adenda Nº 01/2020.-

- **ENMIENDA 1:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS

***ITEM 1 - IMPRESORA MULTIFUNSIÓN CHORRO DE TINTA COLOR COMO MÍNIMO DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:***

| ITEM Nº | Código de Catálogo | Descripción | Especificaciones Técnicas |
|---|---|---|---|
| 1 | 43212104-002 | IMPRESORA MULTIFUNSIÓN | - Multifuncional con sistema original de Tanque de Inyección de Tinta con Impresora, Copiadora y Escáner<br>- Fácil uso y recarga de tinta<br>- Incluir 4 pomo de tintas de cada color, sin contar los originales.<br>- Escáner de 47 a 50 bits y 500 x 1200 dpi para ampliaciones de fotos y documentos OCR o superior<br>- Tecnología de Impresión: Impresión a 4 colores (CMYK)<br>- Resolución: Hasta 5759 x 1450 dpi de resolución o superior<br>- Velocidad de Impresión: Máxima: 27 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color<br>- Area de impresión: Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo) Impresora<br>- Tamaño de papel Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, Impresora<br>- Capacidad de entrada de papel: Bandeja de entrada: 50 hojas / 10 sobres o mayor Escaner<br>- Tipo de escáner: Escáner a color de cama plana |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Fuente de luz: Lámpara fluorescente de cátodo frío<br>- Dispositivo fotoeléctrico<br>- Resolución de Escáner: Óptica: 600 dpi Hardware: 600 x 1200 dpi o superior<br>- Profundidad Color de 48 bits<br>- Area de escaneo21,6 cm x 29,7 cm (8,5" x 11") Copiadora<br>- Tamaño y modo de las copias10 cm x 15 cm (4" x 6"), carta, A4<br>- Velocidad de copiadoMáxima: Negro en aprox. 4 seg. y Color en aprox. 10 seg. O superior<br>- Cantidad de copias Hasta 20 o superior copias sin PC (fijo)<br>incluir catalogo en español, Incluir instalación LA OFERTA DEBERA INCLUIR LA INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN LAS OFICINAS DONDE LA CONVOCANTE LO INDIQUE.- |

***ITEM 2 - COMPUTADORA TIPO 2 – INTERMEDIA***

| ITEM Nº | Código de Catálogo | Descripción | Especificaciones Técnicas |
|---|---|---|---|
| 2 | 43211508-001 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Ver plantilla en el SICP |

***ITEM 3 - PROYECTOR DIAPOSITIVA COMO MÍNIMO DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TECNICAS.-***

| ITEM Nº | Código de Catálogo | Descripción | Especificaciones Técnicas |
|---|---|---|---|
| 3 | 45111604-001 | PROYECTOR DE DIAPOSITIVA | Proyector multimedia, 3500 lúmenes como mínimo, resolución nativa SVGA (800 X 600), máxima resolución UXGA (1600 x 1200), con sistema 3D, resolución de contraste 22.000:1 como mínimo, tamaño en pantalla de proyección 27"- 304" como mínimo, reproducción de colores 1.07 billones como mínimo, Interfaz 1 x HDMI v1.4a, 1 x VGA, 1 x composite, 1 x audio-in, 1 x USB-A (5v / 1.0 amp), 1 x VGA, 1 x audio, 1 x RS232. Certificación ISO 9001 o similar (CERTIFICADO DE PRODUCCIÓN a los efectos de que la convocante se asegure en adquirir equipos de la mejor calidad |



MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO UOC

Laura V. Melgarejo F.
UOC
Municipalidad de Obligado

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | posible). Sistema de proyección DLP o similar. |

**ENMIENDA 2: 7.** Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **Acta de recepción final.**
*Frecuencia:* ***por única vez.***
Planificación de indicadores de cumplimiento:

| INDICADOR | TIPO | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA |
|---|---|---|
| *Acta de recepción final* | *Acta de recepción final* | *A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna.* |

**TERMINOS DEL PBC ORIGINAL:** Los demás términos del Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado quedan subsistentes a los efectos de su total cumplimiento por parte de los posibles oferentes.-

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO UOC

Laura V. Melgarejo F.
UOC
Municipalidad de Obligado