Email:uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

ADENDA N° 02/2017 – CD N° 07/2017

Asunción, 08 de febrero de 2017

Señores Oferentes
Presente:
De nuestra consideración

REF.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/17 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA AL VIAJERO PARA FUNCIONARIOS DEL BCP – PRORROGA DE LOS PLAZOS Y ANEXO TECNICO" - ID. 322.042.

La Unidad Operativa de Contratación comunica a través de la presente **ADENDA** al llamado de la referencia, las modificaciones de los numerales 7/ 17 y 18 de la Carta de Invitación, Anexo B - Datos de la Contratación (DDLC), Anexo C – Especificaciones Técnicas. Por tanto, quedan redactadas y detalladas en estos términos:

En el Anexo B – Datos de la Contratación (DDLC)

NUMERAL 7. Fecha y hora límites para realizar consultas:

Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta las 09:00 horas del día **MARTES 14 de FEBRERO del 2017** en la Oficina de la UOC del 4to. Piso del BCP. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).

NUMERAL 17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION (UOC)
Funcionario Responsable: Alba Patricia Galeano, Directora
Teléfono: (021) 619-2022/619-2235/619-2596
Dirección: Avda. Federación Rusa y Avda. Augusto Roa Bastos.

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la oficina de la UOC 4to. Piso del BCP y a más tardar el día **LUNES 20 de FEBRERO de 2017** hasta las **10:00.** No se considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Email:uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resolución DNCP N° 522/2015, 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

NUMERAL 18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Gerencia de Patrimonio y Logística
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION (UOC)
Funcionario Responsable: Alba Patricia Galeano, Directora
Teléfono: (021) 619-2022/619-2235/619-2596
Dirección: Avda. Federación Rusa y Avda. Augusto Roa Bastos.

La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Oficina de la UOC 4to.Piso del BCP, el día **LUNES 20 de FEBRERO de 2017** a las **10:15** horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

OBSERVACION 1: La persona que participará directamente, del acto de apertura de ofertas en carácter de representante de un oferente, deberá acreditar tal situación por medio de un poder o de una carta de autorización emitida por dicho oferente. Solamente la persona que ha demostrado la respectiva acreditación podrá participar en forma activa del acto de apertura (verificación de ofertas).

ANEXO C

1. Especificaciones Técnicas

SERVICIO DE ASISTENCIA AL VIAJERO
PARA FUNCIONARIOS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

ÁMBITO GEOGRÁFICO
Todos los países del mundo salvo país de residencia y países en situación bélica.

COBERTURA POR EVENTO
Hasta 30 días por funcionario para capacitación y misiones oficiales.

POBLACIÓN BENEFICIARIA ESTIMADA
Funcionarios del Banco Central del Paraguay que concurren al exterior para cumplir misiones oficiales y de capacitación internacional.

MODALIDAD DE COMPRA DE DIAS DE VIAJE
Hasta 1000 días para viajes de capacitación y misiones oficiales.

PERIODO DEL SERVICIO

El Banco Central del Paraguay contratará los servicios de la Prestadora hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, es decir hasta la utilización total de los 1.000 días.

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Email:uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

COBERTURAS MÉDICAS
Las establecidas en la tabla de coberturas.

CONTRATANTE
Banco Central del Paraguay

CONDICIONES DEL SERVICIO

- Cobertura mundial.
- Cobertura sin deducibles – sin franquicias.
- Cobertura con vigencia inmediata.
- Libre elección de hospitales y médicos
- Cobertura para enfermedades pre existentes: La cobertura será otorgada después de 120 días sin evento médico o síntomas de patología preexistente (hasta $ 1000)
- Cobertura en viajes de capacitación y misiones oficiales.
- Cobertura de todas las nacionalidades.
- Administración de Pólizas por internet y de los certificados individuales.
- Departamento de reclamaciones especializado.
- Solicitudes de reembolso por vía electrónica.
- Servicio de emergencia interno CALL CENTER. (24 horas)
- Servicio de emergencia de 24 horas los siete días de la semana. (24 horas)
- Multilingüe y multicultural. (24 horas)
- Pago directo a hospitales. (24 horas)
- Asesoramiento y Derivación médica. (24 horas)

MODALIDAD OPERATIVA
El Servicio de Asistencia al Viajero se prestará única y exclusivamente a funcionarios que se encuentran activos en el sistema de recursos humanos del Banco Central del Paraguay.
La Gerencia de Recursos Humanos coordinará conjuntamente con la Prestadora Internacional, la provisión del carnet de viajero emitido por la misma con vigencia por los días de permanencia en el exterior del país y con las coberturas garantizadas en el Contrato respectivo.

Así mismo, la Prestadora efectuará el seguimiento del Asegurado durante todo el periodo de cobertura hasta su retorno al país, reportando a la Gerencia de Recursos Humanos el desarrollo del evento.

TABLA DE COBERTURAS

Tratamiento médico por accidente y emergencia	$ 950.000
• **Tratamiento médico por accidente y emergencia** reducido hasta 75 años.	Cubierto 100% por viaje y por beneficiario
• **Enfermedad** y **lesión** aguda o de emergencia	Cubierto 100 %
• Hospitalización: gastos por cirugía, anestesista,	Cubierto 100 %

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Email:uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

servicios de guardia, habitaciones privadas, honorarios médicos, uso de sala, derechos operatorios, servicios de enfermería, equipos médicos, estudios de laboratorio y de imágenes para definición diagnóstica, medicamentos, descartables, materiales de contraste y otros de uso médico, etc. Prótesis, ortesis, material de osteosíntesis en casos médicamente necesarios.	
• Medicamentos recetados, vendajes.	Cubierto 100 %
• Transporte local de y hacia el lugar del tratamiento.	Cubierto 100 %
• Tratamiento por fisioterapeutas y quiroprácticos	Hasta 2.000 $ por viaje y por funcionario
• Tratamiento dental de emergencia para el alivio inmediato del dolor.	Hasta 500 $ por viaje y por funcionario
• Cobertura por **deportes** no **peligrosos**	Cubierto 100 %
Otros beneficios	
• Repatriación de restos mortales	Cubierto 100 %
• Atraso de equipaje	100 $ al día o hasta 700 $ por viaje y por funcionario
• Pérdida/ robo de equipaje	500 $ por artículo o hasta 3.000 $ por viaje y por funcionario
• Indemnización por responsabilidad personal	Hasta 50.000 $ p/periodo póliza
• Muerte y discapacidad **accidental** / discapacidad permanente total	Hasta 30.000 $ por viaje y por funcionario
• Beneficio **hospitalario adicional** incluyendo en el alojamiento (por día / beneficio total)	75 $ al día o hasta 600 $ por evento
• Agresión física	2.000 $ por viaje y por funcionario
• Pérdida de pasaporte	250 $
• Atraso de viaje después de las primeras 24 horas	100 $ al día hasta 1.000 $ por viaje y por funcionario
• Pérdida de Vuelo o Salida	$ 1000 por viaje y por funcionario

Alba Patricia Galeano
Directora
Unidad Operativa de Contratación

Silvia Núñez
Gerente "GPL"

Email:uoc@bcp.gov.py
Central Telefónica BCP - 608011
Teléfono UOC-6192235-6192596
Avda. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
RUC 80009769-6

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

• Gastos por asistencia legal	10.000$ por viaje y por funcionario
• Evacuación de emergencia por motivos no médicos, disturbios civiles, terrorismo o desastres naturales.	50.000 $ por viaje y por funcionario
COBERTURA BÁSICA	
Evacuación por Emergencia Médica	100%
• Transporte en ambulancia aérea	Cubierto 100 %
• Traslado y gastos de alojamiento del familiar en caso que el paciente por indicación médica lo requiera para acompañarlo. (Acompañamiento)	300 $ al día o hasta 6.000 $ por viaje y por funcionario
• Cobertura de traslado para pacientes enfermos en tránsito previa autorización médica para continuar el itinerario reservado originalmente. (Continuación)	5. 000 $ por viaje y por funcionario
• Repatriación para tratamiento médico de pacientes	Cubierto 100 %

Atentamente.

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA PATRICIA NUÑEZ
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

CARLOS BENITEZ
Encargado de Despacho
Gerencia General