Asunción, 11 de marzo de 2021

Adenda 01
Alquiler de Fotocopiadora CD 04/2021
ID 390.715

1. **Anexo B, Punto 30 Inc g. Experiencia Requeridas.**

Donde dice

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices: minimo (3*) tres años de Experiencia en Serivicio de Alquiler de fotocopiadora comprobada con contratos y/o Facturas (2018,2019,2020) .El oferente deberá avalar su experiencia mediante la presentación de contrato y/o factura de Alquiler de fotocopiadora en el sector público como privado. En caso de presentar factura, la misma debe estar debidamente completada. (Podría aceptarse un contrato por año) Consorcios: En caso de Consorcios, en lo que respecta a los criterios de experiencia, los contratos de cada empresa contara como la experiencia de los dos)*

Demostrar la experiencia en NO APLICA con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al Haga clic aquí para escribir texto. % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: Haga clic aquí para escribir texto. años. NO APLICA

Debe decir

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices: minimo (3*) tres años de Experiencia en Serivicio de Alquiler de fotocopiadora comprobada con contratos y/o Facturas (2018,2019,2020) .El oferente deberá avalar su experiencia mediante la presentación de contrato y/o factura de Alquiler de fotocopiadora en el sector público y/o privado. En caso de presentar factura, la misma debe estar debidamente completada. (Podría aceptarse un contrato por año) Consorcios: En caso de Consorcios, en lo que respecta a los criterios de experiencia, los contratos de cada empresa contara como la experiencia de los dos)*

Demostrar la experiencia en NO APLICA con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al Haga clic aquí para escribir texto. % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: Haga clic aquí para escribir texto. años. NO APLICA

2. **Anexo C. Especificaciones Técnicas**

Donde dice:

ITEM N.º1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS		ESPECIFICACIONES OFERTADAS, DATOS GARANTIZADOS
TIPO 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA CANTIDAD : 07 UNIDADES		
Marca		
MODELO:		

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

FUNCIONES MINIMAS:	*Copiado, Impresión , Escaneo y Fax*	
Velocidad de Copiado e impresión láser:	Desde 52 ppm en adelante, pudiendo ser aceptado velocidades superiores.-	
Memoria RAM:	**1 GB expandible a 2 GB o superior**	
Procesador:	**De 664 Mhz o superior**	
Área de impresión:	**Desde tamaño de papel carta hasta tamaño de papel oficio o superior en ADF y Platina.-**	
Lenguaje de impresión:	**PCL5e/6, Postscript 3**	
Impresión Dúplex:	**Estándar**	
Tiempo de salida de la primera impresión	**9 segundo o inferior**	
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o stand by:	**22 segundos o inferior**	
Almacenamiento de papel:		
Bandeja Principal Estandar:	**Para 500 hojas o superior**	
Bandeja multiárea:	**Para 100 hojas o superior**	
Alimentador Automático :	**para 75 hojas o superior**	
Capacidad de papel máxima soportada:	***Hasta 2.500 hojas o superior***	
Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño :	**Tamaño de papel Carta, A4 y oficio o superior**	
Funcion de escaneo en formato:	**PDF , Tiff, xps**	
Disco Duro:	**Con capacidad para 121 GB o superior (opcional)**	
Memoria de Fax:	**3.5 MB**	
Gramaje de papel soportado:	**60-220 g/m² para impresión de certificados y tarjetas en papeles gruesos**	
Insumos y repuestos de desgaste común:	**Tóner y cilindro dispuesto separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno".-**	
Rendimiento minimo del Tóner :	**Para 20.500 paginas o superior**	
Ciclo de trabajo mensual	**Para 240 copias por mes o superior**	
Con mueble :	**De apoyo con ruedita para cada equipo**	
Panel de control:	**Estándar Táctil color de 7" o superior**	
Ampliación y reducción :	**25% a 400 %**	
Velocidad de escaneo:	**Monocromático: 60 ipm o superior - Color: 40 ipm o superior**	
Capacidad de conexión:	**Inalambrica Wi- Fi Opcional**	
Requisitos eléctricos:	**220 volt directo de fábrica**	
Año de lanzamiento del equipo ofertado:	**Se aceptará equipos nuevos o usados en buenas condiciones con año de lanzamiento a partir del año 2014 en adelante**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro	**Exigido**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Licitaciones
ERSSAN

país:		
Software de monitoreo orientado al Servicio Técnico Preventivo Incluido:	Instalado y operativo en Multifuncionales directamente Plataforma de diagnostico remotopara todo el parque de equipos multifuncionales instalado en red Monitoreo remoto permanente de funcionamiento de cada equipo , contemplando notificaciones automaticas por medio de cominicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institucion y la prestadora de servicios tecnicos con relación a: *Relevaniento de uso y de contadores *Defecto técnicos menores y mayores *Generación automática de repuestos o partes a sustituir *Niveles bajos de tóner o papel * Asistencias técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componente de desgaste común * Remisión automática via correo electrónico de los reportes generados * Reporte de impresiones/copias/escaneos generados por usuarios *Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficiente datos para el contratista de servicios acuda al lugar de instalación de forma automática.- • El personal técnico asignado para el servicio deberá acudir al area de instalación preparado para la resolución del problema con los repuestos a sustituir.- • El servicio deberá de ser preventivo en todos los casos evitando que los equipos paren su operatividad considerando el ambiente crítico y la naturaleza propia de los sistemas de impresión.-	
Requisitos y respaldos Técnicos:	Centro autorizado de servicio en el Paraguay .- Técnicos certificados por el Fabricante en el equipo propuesto.-	

ITEM 2	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS Cantidad 01 (uno)	ESPECIFICACIONES OFERTADAS (COMPLETAR)Datos garantizados:
TIPO 2:COPIADORA MULTINACIONALES COLOR TAMAÑO CARTA, A4, OFICIO Y A3 DE 35 PPM	Mauricio Lopez Jefe Dpto. de Contrataciones ERSSAN

CARACTERÍSTICAS:	MÍNIMOS EXIGIDOS:	
Determinar::	Marca/modelo:	
Funcionalidades estándar:	Copiado, Impresión, Escaneo	
Velocidad de impresión :	35 ppm o superior	
Resolución	1200 x 1200 dpi o superior	
Tamaño de Platina y ADF:	Papel normal A4, carta , Legal, Oficio y A3 como mínimo	
DUPLEX:	Estándar	
Volumen de trabajo:	170.000 copias por mes o superior	
Tiempo de salida de la PRIMERA IMPRESIÓN :	7 segundos o inferior	
Tiempo de Calentamiento:	18 segundos o inferior	
Procesador:	.a.C.a. 1,2 Ghz o superior	
Memoria:	3,5 GB o superior	
Bandejas:	2 (dos)Bandejas para 500 hojas c/u o superior	
Bandeja manual:	Para 100 hojas o superior	
Bandeja ADF :	Para 250 hojas o superior	
Ampliación y reducción :	25 a 400 %	
Velocidad de escaneo negro y color a 300 dpi :	99 ipm o superior	
Disco Duro :	Estándar 315 GB o superior	
Año de lanzamiento exigido:	El equipo ofertado debe ser nuevo con año de lanzamiento 2019 en adelante.-	
Capacidad de copia ante del primer mantenimiento general correctivo o cambio de repuestos tales como unidades de imágenes y kid de Fusor componentes de Kit de mantenimiento	Para 500.000 copias o superior	
Tipos de Papel aceptado:	A4, carta , legal, oficio y A3	
Gramaje de papel soportado:	De 55 gr/m² a 300 gr/m² para impresión de planos en papeles gruesos de alto gramaje.	
Impresión directa:	Si , TIFF, JPEG, PDF como mínimo	
Multicopias:	1 a 9999 o superior	
Lenguaje:	PCL 6, PostScrit 3	

Mauricio Lopez
Jefe Dpto. de Comunicaciones
ERSSAN

Capacidad de conexión:	**Inalámbrica Wi-Fi(Opcional).-**	
Formato de Archivos :	**TIFF, JPEG , PDF , PDF/XPS**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Requisitos eléctricos:	**220 Volt directo de fábrica sin transformador .-**	
Pantalla de estado/control:	**Táctil color de 10" como mínimo**	

Monto Mínimo Gs. 25.000.000 (guaraníes veinticinco millones) y Monto Máximo Gs. 50.000.000 (guaraníes ciencuenta millones)

Observaciones:

a) En total el erssan alquilara 08 (ocho) maquinas para impresión. De los cuales 07 (siete) son monocromáticas y 1 (UNO) a color

b) El proveedor deberá capacitar al usuario y realizar las configuraciones necesarias de forma inmediata, siempre que la convocante lo solicite.

c) El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias: tóner, cuchillas, revelador, unidades de imagen, cilindro, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución. Incluye además la provisión de la mano de obra necesaria para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo requerido.

d) Los mantenimientos deberán realizarse en las oficinas de la convocante. De ser necesario el traslado del equipo por motivos justificables, inmediatamente el proveedor deberá reemplazar el equipo por otro de igual características o superior.

e) No se aceptarán equipos que al momento de la instalación presenten fallas, transformadores, insumos (tóner, unidades de imagen, cilindro, revelador...) bajos en porcentaje y partes (insumos, bandejas, panel, piezas pequeñas...) dañadas, con números de series alterados o con roturas.

f) Los Servicios Técnicos deberán realizarse en un periodo máximo de 12 horas después del aviso al proveedor. No se aceptarán postergaciones.

g) El proveedor deberá de ofertar en un Item el costo de la copia a color y el costo de la copia en blanco y negro.

h) El plazo del contrato será desde la firma hasta el 31 de diciembre del corriente año.

i) Los Equipos deberán de presentar un software donde al imprimir el reporte se verifique el origen de las impresiones.

j) Los Equipos deberán poder trabajar en red

k) Los equipos deberán contar con la opción de incluir claves para impresión

Debe decir

ITEM N.º1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

Mauricio Lopez
Jefe Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	ESPECIFICACIONES OFERTADAS, DATOS GARANTIZADOS
TIPO 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	

CANTIDAD : 07 UNIDADES		
Marca		
MODELO:		
FUNCIONES MINIMAS:	*Copiado, Impresión , Escaneo y Fax*	
Velocidad de Copiado e impresión láser y/o led:	Desde 42 ppm en adelante, pudiendo ser aceptado velocidades superiores.-	
Memoria RAM:	**1 GB expandible a 2 GB o superior**	
Procesador:	**De 664 Mhz o superior**	
Área de impresión:	**Desde tamaño de papel carta hasta tamaño de papel oficio o superior en ADF y Platina.-**	
Lenguaje de impresión:	**PCL5e/6, Postscript 3**	
Impresión Dúplex:	**Estándar**	
Tiempo de salida de la primera impresión	**9 segundo o inferior**	
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o stand by:	**25 segundos o inferior**	
Almacenamiento de papel:		
Bandeja Principal Estandar:	**Para 500 hojas o superior**	
Bandeja multiárea:	**Para 100 hojas o superior**	
Alimentador Automático :	**para 50 hojas o superior**	
Capacidad de papel máxima soportada:	***N/A***	
Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño :	**Tamaño de papel Carta, A4 y oficio o superior**	
Funcion de escaneo en formato:	**PDF , Tiff, y opcionalmente xps**	
Disco Duro:	**Con capacidad para 121 GB o superior (opcional)**	
Memoria de Fax:	**3.5 MB**	
Gramaje de papel soportado:	**52-162 g/m² para impresión de certificados y tarjetas en papeles gruesos**	
Insumos y repuestos de desgaste común:	**Tóner y cilindro dispuesto separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno".-**	
Rendimiento minimo del Tóner :	**N/A**	
Ciclo de trabajo mensual	**Para 240 copias por mes o superior**	
Con mueble :	**De apoyo con ruedita para cada equipo**	
Panel de control:	**Estándar Táctil color de 7" o superior**	
Ampliación y reducción :	**25% a 400 %**	
Velocidad de escaneo:	**Monocromático: 60 ipm o superior - Color: 40 ipm o superior**	
Capacidad de conexión:	**Inalambrica Wi- Fi Opcional**	

Requisitos eléctricos:	**220 volt directo de fábrica**	
Año de lanzamiento del equipo ofertado:	**Se aceptará equipos nuevos o usados en buenas condiciones con año de lanzamiento a partir del año 2014 en adelante**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Software de monitoreo orientado al Servicio Técnico Preventivo Incluido:	**Instalado y operativo en Multifuncionales directamente** **Plataforma de diagnostico remotopara todo el parque de equipos multifuncionales instalado en red** **Monitoreo remoto permanente de funcionamiento de cada equipo , contemplando notificaciones automaticas por medio de cominicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institucion y la prestadora de servicios tecnicos con relación a:** ***Relevaniento de uso y de contadores** ***Defecto técnicos menores y mayores** ***Generación automática de repuestos o partes a sustituir** ***Niveles bajos de tóner o papel** *** Asistencias técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componente de desgaste común** *** Remisión automática via correo electrónico de los reportes generados** *** Reporte de impresiones/copias/escaneos generados por usuarios** ***Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficiente datos para el contratista de servicios acuda al lugar de instalación de forma automática.-** • **El personal técnico asignado para el servicio deberá acudir al area de instalación preparado para la resolución del problema con los repuestos a sustituir.-** • **El servicio deberá de ser preventivo en todos los casos evitando que los equipos paren su operatividad considerando el ambiente critico y la naturaleza propia de los sistemas de impresión.-**	
Requisitos y respaldos Técnicos:	**Centro autorizado de servicio en el Paraguay .- Técnicos certificados por el Fabricante en el equipo propuesto.-**	

ITEM 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS Cantidad 01 (uno)		ESPECIFICACIONES OFERTADAS (COMPLETAR)Datos garantizados:
TIPO 2:COPIADORA MULTINACIONALES COLOR TAMAÑO CARTA, A4, OFICIO Y A3 DE 35 PPM		
CARACTERÍSTICAS:	MÍNIMOS EXIGIDOS:	
Determinar::	Marca/modelo:	
Funcionalidades estándar:	Copiado, Impresión, Escaneo	
Velocidad de impresión :	30 ppm o superior	
Resolución	1200 x 1200 dpi o superior	
Tamaño de Platina y ADF:	Papel normal A4, carta , Legal, Oficio y A3 como mínimo	
DUPLEX:	Estándar	
Volumen de trabajo:	80.000 copias por mes o superior	
Tiempo de salida de la PRIMERA IMPRESIÓN :	7.1 segundos o inferior	
Tiempo de Calentamiento:	25 segundos o inferior	
Procesador:	.a.C.b. 1,2 Ghz o superior	
Memoria:	2 GB o superior	
Bandejas:	2 (dos)Bandejas para 500 hojas c/u o superior	
Bandeja manual:	Para 100 hojas o superior	
Bandeja ADF :	Para 220 hojas o superior	
Ampliación y reducción :	25 a 400 %	
Velocidad de escaneo negro y color a 300 dpi :	99 ipm o superior	
Disco Duro :	Estándar 315 GB o superior	
Año de lanzamiento exigido:	El equipo ofertado debe ser nuevo o usado con año de lanzamiento 2019 en adelante.-	
Capacidad de copia ante del primer mantenimiento general correctivo o cambio de repuestos tales como unidades de imágenes y kid de Fusor componentes de Kit de mantenimiento	Para 500.000 copias o superior	
Tipos de Papel aceptado:	A4, carta , legal, oficio y A3	
Gramaje de papel soportado:	De 55 gr/m² a 300 gr/m² para impresión de planos en papeles gruesos de alto gramaje.	

Impresión directa:	**Si , TIFF, JPEG, PDF como mínimo**	
Multicopias:	**1 a 999 o superior**	
Lenguaje:	**PCL 6, PostScrit 3**	
Capacidad de conexión:	**Inalámbrica Wi-Fi(Opcional).-**	
Formato de Archivos :	**TIFF, JPEG , PDF , opcional PDF/XPS**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Requisitos eléctricos:	**220 Volt directo de fábrica sin transformador .-**	
Pantalla de estado/control:	**Táctil color de 10" como mínimo**	

Monto Mínimo Gs. 25.000.000 (guaraníes veinticinco millones) y Monto Máximo Gs. 50.000.000 (guaraníes ciencuenta millones)

Observaciones:

l) En total el erssan alquilara 08 (ocho) maquinas para impresión. De los cuales 07 (siete) son monocromáticas y 1 (UNO) a color

m) El proveedor deberá capacitar al usuario y realizar las configuraciones necesarias de forma inmediata, siempre que la convocante lo solicite.

n) La convocante podrá solicitar hasta 05 (cinco) capacitaciones durante el contrato se ecuentre vigente. En el lugar y la hora que la convocante disponga.

o) El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias: tóner, cuchillas, revelador, unidades de imagen, cilindro, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución. Incluye además la provisión de la mano de obra necesaria para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo requerido.

p) Los mantenimientos deberán realizarse en las oficinas de la convocante. De ser necesario el traslado del equipo por motivos justificables, inmediatamente el proveedor deberá reemplazar el equipo por otro de igual características o superior.

q) No se aceptarán equipos que al momento de la instalación presenten fallas, transformadores, insumos (tóner, unidades de imagen, cilindro, revelador...) bajos en porcentaje y partes (insumos, bandejas, panel, piezas pequeñas...) dañadas, con números de series alterados o con roturas.

r) Los Servicios Técnicos deberán realizarse en un periodo máximo de 24 horas después del aviso al proveedor. No se aceptarán postergaciones.

s) El proveedor deberá de ofertar en un Item el costo de la copia a color y el costo de la copia en blanco y negro.

t) El plazo del contrato será desde la firma hasta el 31 de diciembre del corriente año.

u) Los Equipos deberán de presentar un software donde al imprimir el reporte se verifique el origen de las impresiones.

v) Los Equipos deberán poder trabajar en red

w) Los equipos deberán contar con la opción de incluir claves para impresión

x) se deberá realizar el cambio de tener como máximo 24 horas después de la notificación del Erssan, Donde informara dicha necesidad

3. **Anexo C. Especificaciones Técnicas Punto 2. Plan de Entrega de los bienes**

Donde dice

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

- *El oferente notificara al proveedor una vez firmado el contrato sobre el inicio del mismo. Lo cual deberá instalar las maquinas 24 horas posterior a la recepción de la notificación.*

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	*Alquiler de fotocopiadora Blanco y Negro, Según Especificaciones Técnicas*	*7*	*unidad*	*Oficinas del ERSSAN, en la ciudad de asunción*	
2	*Alquiler de fotocopiadora a color, Según Especificaciones Técnicas*	*1*	*Unidad*	*Oficinas del ERSSAN, en la ciudad de asunción)*	

Debe decir;

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

- *El oferente notificara al proveedor una vez firmado el contrato sobre el inicio del mismo y solicitara la provisión de los equipos y los lugares destinados, Lo cual deberá instalar las maquinas 4 días posterior a la recepción de la notificación.*

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	*Alquiler de fotocopiadora Blanco y Negro, Según Especificaciones Técnicas*	*7*	*unidad*	*Oficinas del ERSSAN, en la ciudad de asunción*	
2	*Alquiler de fotocopiadora a color, Según Especificaciones Técnicas*	*1*	*Unidad*	*Oficinas del ERSSAN, en la ciudad de asunción)*	

Punto 4.

Se modifican las fechas de Tope de Consulta, Entrega y Apertura de Ofertas establecidas en el SICP