MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CAACUPÉ
P Ayala -Solis c/ Boquerón y Alberdi
Telefonos: 0511 242382 - 242384
Paraguay

UNA CIUDAD PARA LA GENTE
CAACUPÉ
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIEGO RIVEROS
2015-2020

Caacupé, 14 de Julio de 2020

ADENDA N° 02/2020
REF.: Licitación por Contratación Directa para el "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRANSITO" ID: 383681.

1- Sistema de Información de Contrataciones Públicas SICP – ETAPAS Y PLAZOS
DONDE DICE:

Junta Aclaración

• Lugar Consulta:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Tope de Consulta:	10/07/2020 08:0(
• Lugar Entrega Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Fecha Entrega Ofertas:	16/07/2020 07:0(
• Lugar Apertura Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Fecha Apertura Ofertas:	16/07/2020 07.15
• Plazo Entrega Adq.:	Según documento del llamado		
• Lugar Entrega Adq.:	Según documento del llamado		

DEBE DECIR:

Junta Aclaración

• Lugar Consulta:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Tope de Consulta:	16/07/2020 08:0(
• Lugar Entrega Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Fecha Entrega Ofertas:	20/07/2020 07:0(
• Lugar Apertura Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE CAACUPE	• Fecha Apertura Ofertas:	20/07/2020 07:15
• Plazo Entrega Adq.:	Según documento del llamado		
• Lugar Entrega Adq.:	Según documento del llamado		

2- ANEXO B - DATOS DE LA CONTRATACIÓN PUNTO g)
DONDE DICE:
Experiencia requerida
Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerara los siguientes índices:
Demostrar la experiencia por medio de facturas y/o remisiones de servicio similar al propuesto (SERVICIO DE IMPTRESION DE DOCUMENTOS PARA TRANSITO). Existencia legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada de la constitución de la empresa. En el caso de firmas unipersonales o personas físicas, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

Demostrar la experiencia en SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS SEGÚN DETALLE EN LAS ETT., con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: Indicar N°3 años.(últimos años (2017-2018-2019).
DEBE DECIR:
Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerara los siguientes índices:
Demostrar la experiencia por medio de facturas y/o remisiones de servicio similar al propuesto (SERVICIO DE IMPTRESION DE DOCUMENTOS CARNET PARA REGISTROS Y HABILITACION). Existencia legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada de la constitución de la empresa. En el caso de firmas unipersonales o personas físicas, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

Demostrar la experiencia en SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS (CARNET DE REGISTROS Y HABILITACIONES) SEGÚN DETALLE EN LAS EETT., con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos 3 años (2017-2018-2019).

3- ESPECIFICACIONES TECNICAS – DETALLE

DONDE DICE:

- *La oferta deberá incluir todos los equipos, insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales, Scanner Digitales.*
- *Todos los materiales deberán ser de la misma marca (Tarjeta PVC, Cinta de Impresión Originales), no se aceptaran marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la Municipalidad (Impresora y Laminador de Tarjetas).*
- *Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos, y accesorios que serán retirados por el proveedor*

DEBE DECIR:

- *La oferta deberá incluir todos los equipos, insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales, Scanner Digitales.*
- *Todos los materiales deberán ser compatibles a los equipos ya existentes en la Institución (Tarjeta PVC, Cinta de Impresión Originales), no se aceptaran marcas sustitutas o no compatibles (Impresora y Laminador de Tarjetas). Ya que los mismos no daría funcionamiento a los equipos con que se cuenta, y en la actualidad no se dispone de recursos para adquirir otras impresoras.*
- *Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos, y accesorios que serán retirados por el proveedor*

Sin otro motivo en particular, se aprovecha la ocasión para saludarlo cordialmente.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE CAACUPÉ
UNIDAD DE CONTRATACIÓN
LEY Nº 2051

Lic. Karen Escobar
Jefa de la U.O.C