MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

Ñemby, 15 de Noviembre de 2018

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 07/18 "CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"- ID Nº 353696

ADENDA Nº 01/18

Se comunica a los potenciales oferentes que las modificaciones quedan compuestas de la siguiente manera y es como sigue:

DONDE DICE

II. HOJA DE DATOS

A. INTRODUCCION	
IAO 4.5	Para propósitos de presentación de ofertas exclusivamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *Municipalidad de Ñemby* Dirección: Próceres de Mayo y Constitución, Edificio Sede de la Municipalidad de Ñemby Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC, Planta Alta Ciudad: Ñemby, Paraguay La fecha y hora límite para la presentación de ofertas es: Fecha: 23/07 **/2018** Hora: 07:45 **am.**
IAO 4.6	La apertura de ofertas tendrá lugar en: Atención: *Municipalidad de Ñemby* Dirección: Próceres de Mayo y Constitución, Edificio Sede de la Municipalidad de Ñemby Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC, Planta Alta Ciudad: Ñemby, Paraguay. Fecha: 23**/07 /2018** Hora: **08:00 am.** Obs. La oferta Técnica y la Oferta de precios no serán abiertas al mismo tiempo.
4.9	El original y todas las copias de la propuesta técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como "P ROPUESTA TÉCNICA". Así mismo, el original de la propuesta de Precio (si se requiere bajo el método de selección indicado en la Hoja de Datos) deberá ponerse en un sobre sellado marcado claramente como "P ROPUESTA DE PRECIO", seguido del número del llamado y la descripción del trabajo, y con la siguiente advertencia: "NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TÉCNICA ." Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la propuesta de precio deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las propuestas, número de referencia, y la siguiente advertencia marcada con claridad: "A BRIR SOLAMENTE DESPUÉS DE [insertar la hora y fecha límite para la presentación indicada en la Hoja de Datos]." La Convocante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente si el sobre exterior no está sellado y/o marcado como se ha estipulado. Esta circunstancia puede ser causa de rechazo de la oferta. Si la propuesta de precio no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para rechazar la propuesta.

MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

DEBE DECIR

II. HOJA DE DATOS

A. INTRODUCCION	
IAO 4.5	Para propósitos de presentación de ofertas exclusivamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *Municipalidad de Ñemby* Dirección: Próceres de Mayo y Constitución, Edificio Sede de la Municipalidad de Ñemby Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC, Planta Alta Ciudad: Ñemby, Paraguay La fecha y hora límite para la presentación de ofertas es: Fecha: 23/11 **/2018** Hora: 07:45 **am.**
IAO 4.6	La apertura de ofertas tendrá lugar en: Atención: *Municipalidad de Ñemby* Dirección: Próceres de Mayo y Constitución, Edificio Sede de la Municipalidad de Ñemby Número del Piso/Oficina: Oficina de la UOC, Planta Alta Ciudad: Ñemby, Paraguay. Fecha: 23**/11 /2018** Hora: **08:00 am.** Obs. La oferta Técnica y la Oferta de precios no serán abiertas al mismo tiempo.
4.9	Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: doble sobre; Sobre 1 "Propuesta Técnica" y Sobre 2 "Propuesta Económica" Las ofertas técnicas y de precio deberán presentarse al mismo tiempo. No se aceptarán enmiendas a las ofertas técnicas y de precio una vez cumplido el plazo. Con el fin de salvaguardar la integridad del proceso, las ofertas técnicas y de precio se presentarán en sobres cerrados y separados, debidamente identificados. Las ofertas de precio permanecerán cerradas y quedarán depositadas en poder de la convocante hasta que se proceda a abrirlas en acto público. Luego de evaluarse el Sobre 1 "Propuesta Técnica", se notificará por nota a cada uno de los oferentes el resultado de la misma con la comunicación del día de apertura del Sobre 2 "Propuesta Económica" de aquellos que han obtenido el puntaje mínimo exigido. Las ofertas económicas de las firmas que no hayan obtenido el puntaje mínimo exigido en la evaluación técnicas, les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección. La fecha de apertura de sobres será entre dos y diez días hábiles posteriores a la fecha de notificación

DONDE DICE

Sección 5. Términos de Referencia

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3. La Municipalidad de Fernando de la Mora llama a Contratación Directa para el Servicio de **"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	4. **"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**	Unidad	1

DEBE DECIR

3. La Municipalidad de Ñemby llama a Licitación por Concurso de Ofertas para el Servicio de **"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	**"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**	Unidad	1

DONDE DICE

IV. Plazos de presentación y lugar de trabajo.

La vigencia del contrato tendrá una duración hasta el cumplimiento total de las obligaciones. El calendario de trabajo (cronograma), incluido el plan de actividades, debe ser elaborado conjuntamente con los representantes/contrapartes de la Institución y/o administradores del contrato atendiendo los siguientes plazos: La entrega de los informes de avances y análisis a los 10, 30 y 40 días contados a partir de la firma del contrato; El plazo total para la culminación de los trabajos es de 60 (sesenta) días calendario contados a partir de la entrega de la Orden de Servicio de Trabajo. Las actividades de recolección de informaciones y las reuniones de trabajo se desarrollarán en la sede de la Municipalidad de Ñemby en coordinación con el/los representantes/contrapartes de la Institución, y las otras tareas inherentes al estudio se realizarán como trabajo de gabinete en las oficinas de la Consultora Técnica de la Municipalidad de Ñemby

DEBE DECIR

IV. Plazos de presentación y lugar de trabajo.

La vigencia del contrato tendrá una duración hasta el cumplimiento total de las obligaciones. El calendario de trabajo (cronograma), incluido el plan de actividades, debe ser elaborado conjuntamente con los representantes/contrapartes de la Institución y/o administradores del contrato atendiendo los siguientes plazos: La entrega de los informes de avances y análisis a los 30 días contados a partir de la firma del contrato; El plazo total para la culminación de los trabajos es de 40 (cuarenta) días calendario contados a partir de la entrega de la Orden de Servicio de Trabajo. Las actividades de recolección de informaciones y las reuniones de trabajo se desarrollarán en la sede de la Municipalidad de Ñemby en coordinación con el/los representantes/contrapartes de la Institución, y las otras tareas inherentes al estudio se realizarán como trabajo de gabinete en las oficinas de la Consultora Técnica de la Municipalidad de Ñemby

DONDE DICE

V. Forma de pago.

Los pagos se efectuarán una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

DEBE DECIR

V. Forma de pago.

Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:
Los honorarios correspondientes al servicio contratado se pagarán en moneda local (Guaraníes), de la siguiente manera:

- El 50% del monto adjudicado, a la presentación de los documentos en las Municipalidades correspondientes para su aprobación. El pago se hará dentro del plazo de 5 días posteriores a la presentación de la respectiva factura legal en el Departamento Administrativo.
- El 50% restante, a la entrega de todos los trabajos realizados y aprobados por la Municipalidad correspondientes. Los mismos no deberán contener ninguna salvedad, observación ni condición pos-aprobación. El pago se hará dentro del plazo de 10 días posteriores a la presentación de la respectiva factura legal en el Departamento Administrativo.
- Los pagos se realizarán por Tesorería institucional, y bajo recibo membretada del proveedor.

DONDE DICE

II. HOJA DE DATOS

Análisis de los precios ofertados:

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30 %) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial, preparado por la Convocante y difundido con el llamado de contratación.
Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.
El análisis de los precios con esta metodología será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional

DEBE DECIR

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.
Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, la oferta podrá ser rechazada.
El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

DONDE DICE

SECCIÓN 3.
OFERTA TÉCNICA – FORMULARIOS ESTÁNDAR

FORMULARIO PR –1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

DE LA PROPUESTA DE PRECIO

Ñemby, de de 2.018.

A: ***Municipalidad de Ñemby***

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría **"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"- ID Nº 353696** de conformidad con su pedido de propuestas de fecha [*fecha*] y con nuestra propuesta técnica. La propuesta de precio que se adjunta es por la suma de [*monto en palabras y en cifras*[1]]. Esta cifra incluye todos los impuestos, los que se hallan identificados en el detalle incluido en este formulario.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las reuniones para ajustar el contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en el párrafo referencial 1.12 de la Hoja de Datos.

Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

A continuación se detallan los impuestos, tasas y/o tributos que se han considerado en esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

Detalle del Servicio	Monto del Tributo, tasa y/o impuesto	Monto del servicio con el Tributo, tasa y/o impuesto incluido

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada: [*nombre completo e iniciales]:* _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la firma: _____
Dirección: _____

1 Las cifras deberán coincidir con las indicadas bajo el Precio Total de la Propuesta de Precio, Formulario PR-2

MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

FORMULARIO PR-2 RESUMEN DE PRECIOS

Ítem	***Código de Catalogo***	***Descripción***	***Cantidad***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***PRECIO UNITARIO (IVA Incluido)***	***PRECIO TOTAL (IVA incluido)***
1		**"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**	1	mes	Evento		
MONTO TOTAL EN GUARANIES, IVA incluido							

Firma autorizada: [nombre completo e iníciales]: _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la firma: _____
Dirección: _____

MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

DEBE DECIR

FORMULARIO PR –1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

DE LA PROPUESTA DE PRECIO

Ñemby, de de 2.018.

A: ***Municipalidad de Ñemby***

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría **"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"- ID Nº 353696** de conformidad con su pedido de propuestas de fecha [*fecha*] y con nuestra propuesta técnica. La propuesta de precio que se adjunta es por la suma de [*monto en palabras y en cifras*[1]]. Esta cifra incluye todos los impuestos, los que se hallan identificados en el detalle incluido en este formulario.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las reuniones para ajustar el contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en el párrafo referencial 1.12 de la Hoja de Datos.

Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

A continuación se detallan los impuestos, tasas y/o tributos que se han considerado en esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

Detalle del Servicio	Monto del Tributo, tasa y/o impuesto	Monto del servicio con el Tributo, tasa y/o impuesto incluido

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada: [*nombre completo e iniciales]:* _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la firma: _____
Dirección: _____

1 Las cifras deberán coincidir con las indicadas bajo el Precio Total de la Propuesta de Precio, Formulario PR-2

MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY

FORMULARIO PR-2 RESUMEN DE PRECIOS

Ítem	***Código de Catalogo***	***Descripción***	***Cantidad***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***PRECIO UNITARIO (IVA Incluido)***	***PRECIO TOTAL (IVA incluido)***
1		**"CONTRATACION DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA PARA ZONIFICACIÓN IMPOSITIVA Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS"**	1	UNIDAD	Evento		
MONTO TOTAL EN GUARANIES, IVA incluido							

Firma autorizada: [nombre completo e iníciales]: _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la firma: _____
Dirección: _____

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES * MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY *

Arnaldo Irán López
Responsable de la UOC
Municipalidad de Ñemby