**LCO Nº 02/2017**
**"ADQUISICION DE EQUIPOS DE INFORMATICA Y OFICINA"**
**ID. 328.893**

**ADDENDA N° 05**

La ANTSV de conformidad al Art. 22, inc, "b" de la Ley N° 2051/03 y el Art. 40 del Dto. 21909/03, y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de realizar las siguientes modificaciones:

# Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

| | B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN |
|---|---|
| **IAO 7.1** | Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es:<br>Atención: *Lic. María Ángela Martínez Sánchez*<br>Dirección: *Guido Spano N° 295 Y 23 de octubre – B° Villa Morra, 2do piso*<br>Ciudad: *Asunción*, Paraguay<br>Teléfono: *021 615/245 al 8*<br>Fax: *n/a*<br>Dirección de correo electrónico: *angela. martinez@antsv.gov.py*<br>**La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *19/09/2017 HASTA LAS 10:00 am* |

| | D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS |
|---|---|
| **IAO 22.1** | **Las ofertas serán presentadas por el Sistema de:** *las ofertas serán presentadas en un solo sobre.* |
| **IAO 23** | **Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es:<br>Atención: *Lic. María Ángela Martínez Sánchez*<br>Dirección: *Guido Spano 295 Y 23 de octubre*<br>Número del Piso/Oficina. 2do. Piso Dirección Operativa de Contrataciones<br>Ciudad: *Asunción,* Paraguay<br>Código postal: ---<br>La fecha límite para presentar las ofertas es:<br>**Fecha: 25/09/2017 Hora: 07:30 am** |
| **IAO 26.1** | **La apertura de las ofertas tendrá lugar en**:<br>Dirección: *Guido Spano 295 Y 23 de octubre*<br>Número de Piso/Oficina 2do. Piso Dirección Operativa de Contrataciones<br>Ciudad: *Asunción,* Paraguay<br>**Fecha: 25/09/2017 Hora: 08:00 am** |

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
ENCARGADO DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y BASE DATOS

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

## LOTE V - IMPRESORA MULTIFUNCION Y DESTRUCTOR DE PAPEL

**02 (una) unidades MULTIFUNCIÓN COLOR – MEDIANO PORTE con las siguientes EETT**

| ITEM 1 - Multifunción Color - Mediano Porte | | | |
|---|---|---|---|
| **Nro** | **Características Mínimas Requeridas** | | **Ofertadas** |
| 1 | Tecnología de impresión | Láser Full Color | |
| 2 | Velocidad copia/impresión | 36 ppm o superior | |
| 3 | Velocidad del escáner | 35 opm o superior | |
| 4 | Resolución de Impresion | 1200 x 1200 dpi | |
| 5 | Multi-copy | 1-999 | |
| 6 | Sistema Dúplex | Estándar | |
| 7 | Primera impresión color | menos de 8.3 segundos | |
| 8 | Tiempo de calentamiento | 30 segundos o menos | |
| 9 | Bandejas de Papel | Bandeja 1 (500 hojas o superior) | |
| 10 | | Bandeja 2 (Bypass de 100 hojas o superior) | |
| 11 | | Bandeja 3 (ADFR de 50 hojas o superior) | |
| 12 | Capacidad de Salida de Papel | 250 hojas o superior | |
| 13 | Gramaje de Papel | 60 - 210 gramos | |
| 14 | Tamaño máximo de papel | Legal por platina y ADFR, desde bandejas y para sistema duplex | |
| 15 | Memoria | 1GB o superior | |
| 16 | Disco Duro | 300 GB o superior estándar | |
| 17 | ADFR (sistema reversible) | Estándar | |
| 18 | Lenguaje de descripción de página | PCL 5/6 estándar | |
| 19 | Conexión | Ethernet Gigabit 10/100/1000BaseT | |
| 20 | | UBS 2.0 | |
| 21 | Procesador | 1,030 Ghz o superior | |
| 22 | Sistemas Operativos | Windows 8; Windows 10 Pro | |
| 23 | Ciclo Mensual de Trabajo Máximo | 120.000 impresiones o superior | |
| 24 | Voltaje | 220V de fábrica sin transformador incluido | |
| 25 | Año de lanzamiento del equipo | 2014 en adelante | |
| 26 | Suministro | Drum para 60.000 páginas o superior | |
| 27 | Garantia | 2 años para equipo e insumos | |
| 28 | **Suministros de Tóner para 9.500 (calculada en A4 al 5%) páginas o superior cada cartucho (K-C-M-Y) .<br>Incluir un juego de tóner con el equipo.** | | |

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
ENCARGADO DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y NUEVOS DATOS

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

**01 (una) unidad MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICA – MEDIANO PORTE con las siguientes EETT**

| ITEM 2 - Multifunción Monocromática - Mediano Porte | | | |
|---|---|---|---|
| **Nro** | **Características Mínimas Requeridas** | | **Ofertadas** |
| 1 | Tecnología de impresión | Láser monocromo | |
| 2 | Velocidad copia/impresión | 50 ppm o superior | |
| 3 | Velocidad del escáner | 47 ipm o superior | |
| 4 | Resolución de Impresion | 1200 x 1200 dpi | |
| 5 | Multi-copy | 1-99 | |
| 6 | Sistema Dúplex | Estándar | |
| 7 | Referencia al Usuario | Pantalla Touchscreen color | |
| 8 | Primera impresión | menos de 8 segundos | |
| 9 | Tiempo de calentamiento | 5 segundos o menos | |
| 10 | Bandejas de Papel | Bandeja 1 (500 hojas o superior) | |
| 11 | | Bandeja 2 (Bypass de 50 hojas o superior) | |
| 12 | | Bandeja 3 (ADF de 50 hojas o superior) | |
| 13 | Capacidad de Salida de Papel | 250 hojas o superior | |
| 14 | Gramaje de Papel | 60 - 128 gramos | |
| 15 | Tamaño máximo de papel | Oficio II desde platina, ADF y bandejas | |
| 16 | Memoria | 1GB o superior | |
| 17 | Lenguaje de descripción de página | PCL 6 estándar | |
| 18 | Conexión | Ethernet Gigabit 10/100/1000BaseT | |
| 19 | | UBS 2.0 | |
| 20 | | 802.11b/g/n inalámbrica | |
| 21 | Procesador | 750 Mhz o superior | |
| 22 | Sistemas Operativos | Windows 8; Windows 10 Pro | |
| 23 | Ciclo Mensual de Trabajo Máximo | 145.000 impresiones o superior | |
| 24 | Voltaje | 220V de fábrica sin transformador incluido | |
| 25 | Año de lanzamiento del equipo | 2012 en adelante | |
| 26 | Suministro | Drum para 47.000 páginas o superior | |
| 27 | Garantia | 2 años para equipo e insumos | |
| 28 | **Suministros de Tóner para 7.500 (calculada en A4 al 5%) páginas o superior. Incluir un juego de tóner con el equipo.** | | |

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
ENCARGADO DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial

**02 (dos) unidades DESTRUCTORA DE PAPEL – MEDIANO PORTE con las siguientes EETT:**

| ITEM 3 - Destructora de Papel - Mediano Porte | | | |
|---|---|---|---|
| **Nro** | **Características Mínimas Requeridas** | | **Ofertadas** |
| 1 | Papelera | Extraible con Capacidad para 60 litros o | |
| 2 | Corte | En partículas, corte cruzado | |
| 3 | Seguridad | Nivel máximo P4 | |
| 4 | Velocidad media de destrucción en mpm | 4.5 o superior | |
| 5 | Modo de ahorro de energía | Si | |
| 6 | Equipo de destrucción silenciosa | Si | |
| 7 | Usuarios | 1-5 usuarios o superior | |
| 8 | Reverse | Estándar automático | |
| 9 | Minutos de Trabajo | Contínuo | |
| 10 | Capacidad de destrucción de hojas | 20 hojas o superior | |
| 11 | Voltaje | 220V de fábrica sin transformador | |
| 12 | Sistema de seguridad para contacto con la piel | Si. Desconexión automática | |
| 13 | Sistema de Anti-atasco | Si | |
| 14 | Visualización del volumen triturado | Si | |
| 15 | Destrucción de | Papel finos y gruesos, grampas, tarjetas de créditos, CDs, clips. | |
| 16 | Garantía | 2 años | |

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
ENCARGADO DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROC. DATOS

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV

**02 (dos) unidades DESTRUCTORA DE PAPEL – PEQUEÑO PORTE con las siguientes EETT:**

| ITEM 4 - Destructora de Papel - Pequeño Porte | | | |
|---|---|---|---|
| **Nro** | **Características Mínimas Requeridas** | | **Ofertadas** |
| 1 | Papelera | Extraible con Capacidad para 20 litros o Superior | |
| 2 | Corte | En tiras | |
| 3 | Seguridad | Nivel mínimo D2 o superior | |
| 4 | Velocidad media de destrucción en mpm | 2.7 o superior | |
| 5 | Modo de ahorro de energía | Si | |
| 6 | Equipo de destrucción silenciosa | Si | |
| 7 | Usuarios | 2 usuarios o superior | |
| 8 | Reverse | Estándar automático | |
| 9 | Minutos de Trabajo | 7 minutos o superior | |
| 10 | Capacidad de destrucción de hojas | 10 hojas o superior | |
| 11 | Voltaje | 220V de fábrica sin transformador | |
| 12 | Sistema de seguridad para contacto con la piel | Si. Desconexión automática | |
| 13 | Sistema de Anti-atasco | Si | |
| 14 | Visualización del volumen triturado | Si | |
| 15 | Destrucción de | Papel finos y gruesos, grampas, tarjetas de créditos, CDs, clips. | |
| 16 | Garantía | 2 años | |

**Debe acompañar al LOTE catalogo en español, carta de autorización y CAS.**

**Para el ITEM 1 y 2 se solicita además BLI.**

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
ENCARGADO DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROC. PATR.

**Se remite la presente Adenda, que consta de (05) cinco hojas, la cual pasa a formar parte del PBC. Todo lo demás sigue sin variación.**

Lic. Ma. Angela Martínez Sánchez
DIRECTORA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
ANTSV