LLAMADO MOPC N 15/2019

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA CONTRATACIÓN DE EMPRESA CONSULTORA PARA ESTUDIO INTEGRADO DE LA CUENCA DEL ARROYO LAMBARÉ DE LA CIUDAD DE LAMBARÉ. ID: 359.847

Asunción, 24 de setiembre de 2019

ADENDA N° 4

EN LAS INSTRUCCIONES PARA LOS CONSULTORES. HOJA DE DATOS.

DONDE DICE:

5.2 (a-2) METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN. Numeral (iv) Calificaciones del personal profesional clave y competencia para el trabajo:

1 Coordinador del Estudio	**10**
Calificaciones Generales	2
Ingeniero civil o hidráulico o sanitario o ambiental. Si cuenta con Título de Maestría, con énfasis en temas hidráulico o sanitario o ambiental, se otorgará el puntaje máximo de 2 puntos. Por cada Título de Especialización se le otorgará 1 punto, hasta máximo 2 especializaciones, o hasta 2 certificados de Diplomados se le otorgará 0,5 puntos por cada uno. La docencia en el área, como profesor escalafonado como mínimo de 5 años, podrá ser equiparado a un título de maestría.	

DEBE DECIR:

5.2 (a-2) METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN. Numeral (iv) Calificaciones del personal profesional clave y competencia para el trabajo:

1 Coordinador del Estudio	**10**
Calificaciones Generales	2
Ingeniero civil o hidráulico o sanitario o ambiental. Si cuenta con Título de Maestría, con énfasis en temas hidráulico o sanitario o ambiental, se otorgará el puntaje máximo de 2 puntos. Por cada Título de Especialización se le otorgará 1 punto, hasta máximo 2 especializaciones, o hasta 2 certificados de Diplomados se le otorgará 0,5 puntos por cada uno. La docencia en el área, como profesor escalafonado como mínimo de 5 años, podrá ser equiparado a un título de maestría. Así mismo, se otorgarán los 2 puntos a aquel profesional que cuente con experiencia probada, de 10 o más años, en la coordinación, gerencia, supervisión de proyectos civiles, viales, ambientales, sanitarios o hidráulicos.	

ING. ZOILO BENITEZ
UPAS - UEP - MOPC

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
Avda. España y Avda. Brasilia-Edificio España, Asunción, Paraguay
Tel: 595 (021) 235-3000

EN LA SECCIÓN 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA

DONDE DICE:

9. RECURSOS HUMANOS

La cantidad mínima de meses/profesional estimada para el estudio es la que se indica en la tabla de abajo. Para aquellos profesionales cuyo tiempo de servicio se prevé de 6 meses, la participación requerida será a dedicación exclusiva, mientras que cuando el plazo previsto de participación es menor, se entiende que la dedicación del profesional será a tiempo parcial.

En la Oferta Técnica, el oferente deberá incluir solamente el CV de los profesionales clave cuyo perfil es evaluado conforme se indica en la Hoja de Datos del llamado. Una vez adjudicado, y antes de la firma del Contrato, el Oferente deberá presentar el CV de los demás profesionales incluidos en la tabla de abajo, acompañando además una carta compromiso de participación en el Contrato, el cual será analizado y deberá ser aprobado por el Contratante. El Contratante podrá solicitar el reemplazo de los profesionales propuestos en caso de que a su criterio no cumplan los requisitos mínimos para desarrollar las tareas que le serán asignadas.

#	Profesional	N° de profesionales	Tiempo de servicio previsto (mes)	Total de participación (meses/hombre)
1	Coordinador del Estudio	1	10	10
2	Especialistas en Drenaje Urbano	2	8	16
3	Especialista e suelo o geotecnia	1	4	4
3	Especialista en Saneamiento	1	4	4
4	Especialista en Residuos Sólidos	1	4	4
5	Especialista en Aspectos legales e Institucionales	1	10	10
6	Comunicador social	1	10	10
7	Especialista en Ciencias Sociales, análisis social e institucional senior	1	5	5
8	Especialista Ambiental	1	5	5
9	Especialista en Urbanismo	1	4	4
10	Especialista en Estructuras	1	4	4
11	Especialista en GIS	1	6	6
12	Asistentes (Junior) para Drenaje Urbano	3	8	24
13	Asistentes (Junior) para Residuos Sólidos	3	4	12
14	Asistentes (Junior) para Saneamiento	3	4	12
15	Asistentes (junior) en Urbanismo	3	4	12
16	Asistentes (Junior) Ambiental	2	4	8
17	Asistentes sociales	3	5	15
18	Educadores	2	8	16
19	Asistente (Junior) en leyes	1	5	5
20	Especialista Administrativo	1	10	10

ING. ZOILO BENITEZ
GPAS - UEP - MOPC

#	Profesional	N° de profesionales	Tiempo de servicio previsto (mes)	Total de participación (meses/hombre)
21	Asistente Administrativo	1	8	8

DEBE DECIR:

9. RECURSOS HUMANOS

La cantidad mínima de meses/profesional estimada para el estudio es la que se indica en la tabla de abajo.

El plantel profesional clave es el que es evaluado según se indica en las Instrucciones a los Consultores, Hoja de Datos, del PBC del llamado.

En la Oferta Técnica, el oferente deberá incluir solamente el CV de los profesionales clave cuyo perfil es evaluado conforme se indica en la Hoja de Datos del llamado. Una vez adjudicado, y antes de la firma del Contrato, el Oferente deberá presentar el CV de los demás profesionales incluidos en la tabla de abajo, acompañando además una carta compromiso de participación en el Contrato, el cual será analizado y deberá ser aprobado por el Contratante. El Contratante podrá solicitar el reemplazo de los profesionales propuestos en caso de que a su criterio no cumplan los requisitos mínimos para desarrollar las tareas que le serán asignadas.

#	Profesional	Unidad	Cantidad	H/Mes	Meses
1	Coordinador del Estudio	Mes	1	1.00	12
2	Especialista en Drenaje Urbano	Mes	2	0.25	8
3	Especialista e suelo o geotecnia	Mes	1	0.50	4
3	Especialista en Saneamiento	Mes	1	0.50	4
4	Especialista en Residuos Sólidos	Mes	1	0.50	4
5	Especialista en Aspectos legales e Institucionales	Mes	1	0.50	10
6	Comunicador social	Mes	1	1.00	10
7	Especialista en Ciencias Sociales, análisis social e institucional senior	Mes	1	0.25	5
8	Especialista Ambiental	Mes	1	0.50	5
9	Especialista en Urbanismo	Mes	1	1.00	4
10	Especialista en Estructuras	Mes	1	0.50	4
11	Especialista en GIS	Mes	1	0.50	8
12	Asistente para Drenaje Urbano	Mes	1	1.00	8
13	Junior para Drenaje Urbano	Mes	3	1.00	8
14	Junior para Residuos Sólidos	Mes	3	1.00	4
15	Junior para Saneamiento	Mes	3	1.00	4
16	Asistentes (junior) en Urbanismo	Mes	3	1.00	4
17	Asistentes (Junior) Ambiental	Mes	2	1.00	4

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
Avda. España y Avda. Brasilia-Edificio España, Asunción, Paraguay
Tel: 595 (021) 235-3000

ING. ZOILO BENITEZ
GPAS - UEP - MOPC

Coordinadora UEP - MOPC
Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones

#	Profesional	Unidad	Cantidad	H/Mes	Meses
18	Asistentes sociales	Mes	3	1.00	5
19	Educadores	Mes	2	1.00	8
20	Asistente (Junior) en leyes	Mes	1	1.00	5
21	Especialista Administrativo	Mes	1	1.00	12
22	Asistente Administrativo	Mes	1	1.00	8

A los efectos de comprobar la disponibilidad de los profesionales cuya participación se prevé a tiempo parcial, se analizará su disponibilidad de acuerdo a la declaración jurada del formulario TEC-6.

En dicho TEC-6, en la tabla incluida en el numeral "13. Asignaciones Actuales", en la columna "Plazo de Afectación – Meses", el Oferente indicará mes y año de inicio y fin de la afectación (ejemplo: Ene-2018 A Dic-2019). Si la participación del personal en determinado contrato concluye en un periodo igual o menor a 3 (tres) meses de la fecha de apertura de las ofertas, se considerará que dicho contrato no se superpone con los servicios objeto de este llamado.

DONDE DICE:

Sección 3. Propuesta Técnica – Formularios Estándar

Véase el párrafo de referencia 3.9 de la Hoja de Datos para la forma de presentar la propuesta técnica, y el párrafo 3.6 de la Sección 2 de la SP para los formularios estándar requeridos y el número de páginas recomendadas.

TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica

TEC-2 Experiencia y organización del consultor

A. Formulario 1.1(a): Información sobre el Solicitante

B. Formulario 1.1(b): Información sobre el Solicitante para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista

C. Formulario FIN 1.2(a): Facturación Anual Media

D. Formulario FIN 1.2(b): Detalle de Facturación del Año

E. Formulario FIN 1.2(c): Detalle Capital Operativo

F. Formulario FIN 1.2(d) y (e): Situación Financiera

G. Formulario EXP 2.1: Experiencia General

H. Formulario EXP 2.2: Experiencia Específica

I. Organización del consultor

J. Compromisos Contractuales Actuales / en Ejecución

K. Declaración Jurada: De no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el artículo 40 y de Integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03

ING. ZOILO BENITEZ
CPAS - UEP - MOPC

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
Avda. España y Avda. Brasilia-Edificio España, Asunción, Paraguay
Tel: 595 (021) 235-3000

L. Declaración Jurada: Por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas vigentes en la República del Paraguay.

M. Acta o Acuerdo de Intención de Consorciamiento

N. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta

TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante

A. Sobre los términos de referencia

B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones

TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo

TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades

TEC-6. Hoja de vida del personal profesional propuesto

TEC-7. Calendario de actividades del personal

TEC-8. Plan de trabajo

TEC-9. Documentaciones legales

DEBE DECIR:

Sección 3. Propuesta Técnica – Formularios Estándar (Sobre N° 1)

Véase el párrafo de referencia 3.9 de la Hoja de Datos para la forma de presentar la propuesta técnica, y el párrafo 3.6 de la Sección 2 de la SP para los formularios estándar requeridos y el número de páginas recomendadas.

TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica

TEC-2 Experiencia y organización del consultor

A. Formulario 1.1(a): Información sobre el Solicitante

B. Formulario 1.1(b): Información sobre el Solicitante para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista

C. Formulario FIN 1.2(a): Facturación Anual Media

D. Formulario FIN 1.2(b): Detalle de Facturación del Año

E. Formulario FIN 1.2(c): Detalle Capital Operativo

F. Formulario FIN 1.2(d) y (e): Situación Financiera

G. Formulario EXP 2.1: Experiencia General

H. Formulario EXP 2.2: Experiencia Específica

I. Organización del consultor

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
Avda. España y Avda. Brasilia-Edificio España, Asunción, Paraguay
Tel: 595 (021) 235-3000

ING. ZOILO BENITEZ
UGPAS - UEP - MOPC

J. Compromisos Contractuales Actuales / en Ejecución

K. Declaración Jurada: De no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el artículo 40 y de Integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03

L. Declaración Jurada: Por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas vigentes en la República del Paraguay.

M. Acta o Acuerdo de Intención de Consorciamiento

N. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta **(NO APLICA)**

TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante

A. Sobre los términos de referencia

B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones

TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo

TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades

TEC-6. Hoja de vida del personal profesional propuesto

TEC-7. Calendario de actividades del personal

TEC-8. Plan de trabajo

TEC-9. Documentaciones legales

DONDE DICE:

Sección 4. Propuesta de Precio – Formularios Estándar

Los formularios estándar para las propuestas de Precio deberán ser utilizados para la preparación de éstas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el párrafo 3.6 de la Sección 2. Dichos formularios deberán usarse según el método de selección indicado en el párrafo 4 de la Carta de Invitación.

[El Apéndice "Ajuste de los términos del contrato – Desglose por Tarifas de Honorarios" será utilizado únicamente para las reuniones de ajuste del contrato cuando la Selección es Basada en Calidad, Selección Basada en las Calificaciones del Consultor, o cuando la Selección es Directa según las indicaciones proporcionadas en el párrafo 6.3 de la Sección 2.]

Formulario PR-1	Presentación de la propuesta de precio
Formulario PR-2	Resumen de precios
Formulario PR-3	Desglose de precios por actividad
Formulario PR-4	Desglose por remuneraciones
Formulario PR-5	Gastos Reembolsables

ING. ZOILO BENITEZ
GPAS - UEP - MOPC

APÉNDICE:	Ajuste de los términos del contrato y desglose por tarifas de honorarios

DEBE DECIR:

Sección 4. Propuesta de Precio – Formularios Estándar (Sobre N° 2)

Los formularios estándar para las propuestas de Precio deberán ser utilizados para la preparación de éstas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el párrafo 3.6 de la Sección 2. Dichos formularios deberán usarse según el método de selección indicado en el párrafo 4 de la Carta de Invitación.

Formulario PR-1	Presentación de la propuesta de precio
Formulario PR-2	Resumen de precios
Formulario PR-3	Desglose de precios por actividad
Formulario PR-4	Desglose por remuneraciones
Formulario PR-5	Gastos Reembolsables
APÉNDICE:	Ajuste de los términos del contrato y desglose por tarifas de honorarios **(NO APLICA)**

Póliza o Garantía de Mantenimiento de Oferta

Stella Palacios, Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones (CAC)
UEP - MOPC

ING. ZOILO BENITEZ
CAS - UEP - MOPC

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
Avda. España y Avda. Brasilia-Edificio España, Asunción, Paraguay
Tel: 595 (021) 235-3000