MODELO DE CONTRATO N°

Entre la FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA, domiciliada en Congreso de Colombia casi Santísima Trinidad, Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIO DE DECORACION", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Establecer las condiciones legales para el Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A. – Ad Referéndum 2019 de acuerdo a los términos establecidos en las condiciones generales del Pliego de Bases y Condiciones

2. **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP;
e) La oferta del proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;
g) [(agregar aquí cualquier otro/s documento(s)].

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 369074

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 24/2019, convocado por la *Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNA*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

[Formato de Tabla para contrato abierto - montos mínimos y máximos]

N° Item*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio*	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 1	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1		TRABAJO CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.2		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 1.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso/Evento Académico.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	
1.1.10		Preparar mesa de servicios de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.1		Preparar un escenario o aula, con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.2		Forrar el escenario o aula, con organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.3		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.4		Iluminación con reflectores LED, cantidad: 12 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.5		Preparar entelado para fondo de la torta.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.6		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.7		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.8		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.9		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal que	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.10		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.2.11		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3		FIESTAS PATRIAS	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.1		Entretelado en forma de abanico y forma plisada en todas las ventanas y puertas ubicadas sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.2		Entretelado en forma caídas a ser colocados en el ventanal superior hasta el borde de la puerta de entrada de la Dirección de Asistencia Legal.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.3		Entretelado en el patio a ser colocado por el barandal del balcón con caída hasta detrás del Monolito del Gral. Bernardino Caballero.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.4		Los materiales y decoración deben disponerse por el término de quince (15) días. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS.	UNIDAD	1	EVENTO	
1.3.5		Entretelado en forma recta, que cubra el cercado perimetral con dimensiones	UNIDAD	1	EVENTO	

		aproximadas de 80mts. de largo por 2mts de alto, fijados por el alambrado.				
1.3.6		Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de acceso peatonal, sobre la calle Congreso de Colombia.	UNIDAD	1	EVENTO	
2	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1		CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.2.		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	
2.1.10		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.1		Preparar sitio del evento con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.2		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.3		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 8 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.4		Preparar entelado para fondo de la torta o mesa de postre	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.5		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.6		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.7		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.2.6 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.8		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.9		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costad misma.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.10		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	
2.2.11		Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3		EXPOSICIONES TECNICO CIENTÍFICAS	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.1		Preparar sitio del evento (aula de la Facultad Politécnica – UNA u otro evento entelado de forma plisada para el fondo (bandera paraguaya y colores de la F de Derecho – UNA) disposición de cortinado tipo mampara para separar ambientes entretelado casual en los ventanales con tela antisolar.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.2		Preparar mesa	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.3		Mesa de vidrio para la proyector.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.4		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.5		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.6		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.7		Provisión y ubicación de puff y mesitas, dando ambiente de sala de lectura.	UNIDAD	1	EVENTO	
2.3.8		Los materiales y decoración deben disponerse por el término máximo de ocho (8) días, si existiere caída del	UNIDAD	1	EVENTO	

		entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirla tiempo mínimo de 4 HS.				
3	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3	UNIDAD	1	EVENTO	
3.1		Trabajado de entelados (600 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	
3.2		Armar estructura para el fondo del escenario u otros, a manera de realizar cortinado de tela en forma plisada o abanico.	UNIDAD	1	EVENTO	
3.3		Caminero de Flores	UNIDAD	1	EVENTO	
3.4		Alfombra roja	UNIDAD	1	EVENTO	
3.5		Arreglo de flores artificiales (imitaciones al natural), cantidad: 8 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
3.6		Iluminación con reflectores, LED, cantidad: 8 unidades o más	UNIDAD	1	EVENTO	
3.7		Prepara mesa con tela de organza	UNIDAD	1	EVENTO	
4	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4	UNIDAD	1	EVENTO	
4.1		Entelados (500 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	
4.2		Prepara una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad	UNIDAD	1	EVENTO	
4.5		Armar rincones de motivo artesanal con: cantaros, ánforas, ysypo, canasta de ysypo, ñanduti u otros.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.6		Iluminación con reflectores de 500 watts, cantidad: 5 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
4.7		Preparar arreglo típico enfrente al atril	UNIDAD	1	EVENTO	
4.8		Equilibrar el entelado.	UNIDAD	1	EVENTO	
5	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5	UNIDAD	1	EVENTO	
5.1		Entelado (400 metros) de forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco o beige o colores.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	
5.5		Iluminación con reflectores de 500watts, cantidad: 6 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	
5.6		Equilibrar el entelado	UNIDAD	1	EVENTO	
6	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6	UNIDAD	1	EVENTO	
6.1		Entelados (300 metros) en forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	
6.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	
6.3		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	
6.4		Arreglo para la mesa	UNIDAD	1	EVENTO	
7	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7	UNIDAD	1	EVENTO	
7.1		Preparar entelados en forma plisada (200 metros) sobrio en color blanco, beige o bandera paraguaya.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.3		Un arreglo chico para la mesa según requerimientos, flores artificiales, detalle de rosas, spider o rustico con girasoles y follaje.	UNIDAD	1	EVENTO	
7.4		Preparar caminero con telas y arreglos florales.	UNIDAD	1	EVENTO	
8	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	UNIDAD	1	EVENTO	
8.1		Preparar entelados en forma plisada (100 metros) sobrio en color blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	
8.2		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
8.3		Preparar una mesa para brindis, con porta champagnera ubicadas en pedestales.	UNIDAD	1	EVENTO	
8.4		Disposición de arreglos florales artificiales con hiedras, velas y popurrí; ubicadas en pedestales (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
9	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	UNIDAD	1	EVENTO	
9.1		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	
9.2		Preparar una mesa para brindis	UNIDAD	1	EVENTO	

9.3		Disposición de arreglos artificiales con pedestales, flores artificiales, hiedras y popurrí, en bandejas y copones de vidrio (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
10	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	UNIDAD	1	EVENTO	
10.1		Preparar una mesa para servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	
10.2		Disposición de arreglos florales en copones de vidrio (hasta 2 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	
					¨Precio total:	
***Monto mínimo**			**Gs. 12.500.000.-**			
***Monto máximo**			**Gs. 25.000.000.-**			

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 12.500.000.- (Guaraníes Doce Millones Quinientos Mil) y el monto máximo es de Gs. 25.000.000.- (Guaraníes Veinticinco Millones)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la fecha de la firma de la misma hasta el 31 de diciembre del 2019.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Congreso de Colombia casi Santísima Trinidad – Facultad de Derecho UNA – Oficina de Coordinación de Eventos Académicos y Administrativos.-

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Coordinación de Eventos Académicos y Administrativos.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de

la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.