PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 17/2019
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS" – ID N° 367.911

ADENDA N° 2

SE MODIFICARON LOS SIGUIENTES DATOS EN EL SICP:

Fecha tope de consultas
Fecha de Entrega de Ofertas
Fecha de Apertura de Ofertas

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	*Nombre de los Bienes o Servicios*	*Cantidad*
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL – TIPO 1	*10*
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL – TIPO 2	*7*

ÍTEM 1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL – TIPO 1
DESCRIPCION	**MINIMO EXIGIDO**
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Año de lanzamiento:	2017 en adelante
Estado	**Equipos nuevos sin uso**
Tecnología	Digital
Monocromático (B&N)	Si
Velocidad:	>= 40 PPM (B&N)
Procesador:	1.2 GHz como mínimo
Resolución Impresión :	1200 x 1200 como mínimo
Zoom	**Reducción 25%** Ampliación 400% (En incremento de 1%)
Dúplex:	Sistema Dúplex de copiado para copias a doble faz manteniendo el orden secuencial de los originales.
Alimentador de Documentos	50 hojas o Superior
Interfaces:	10/100/1000Base-TX Ethernet (standard), USB 2.0, Wireless LAN (Opcional)
Panel de Control:	Pantalla táctil color 8 pulgadas en adelante
Lenguajes:	Al menos PCL 5c/6, Adobe PostScript 3.
Tiempo de calentamiento:	20 a 25 segundos o menos
Velocidad de primera impresión:	B&N: 6 segundos o menos.
Velocidad de escaneo	Solicitada >= 45 IPM
Tipos de impresión solicitada	Impresión de Muestra/Almacenada/Bloqueada/ En Espera/ Programada Impresión desde dispositivos inteligentes Android y iOS. Debe soportar Google Cloud Print.
Impresión desde Tarjeta SD/USB	SI
Impresión Directa de PDF	SI

Lic. Justo Valdéz, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Soporte de Tarjeta SD para impresión o escaneo de dispositivos móviles	SI
Memoria:	Instalada: >= 2 GB
	Disco Rígido HDD: >= 300 GB
Formato de salida de escaneo	Como mínimo PDF, JPEG, TIFF
Bandejas	Mínimo 1 bandeja de alimentación con 500 hojas con una bandeja bypass de 100 hojas con capacidad de soporte de tamaños desde Carta, A4 y Oficio. Capacidad de entrada ≥ 2.100 hojas
Tamaño del papel exigido:	Oficio - Carta - A4
Compatibilidad con Sistemas	Soporte para Windows, Mac, Citrix, XPS, SAP/R3 & UNIX/Linux
Administración Web:	Requerido
Idioma del panel de control	Español
Sistema de Unidad Toner y Cilindro	Cilindro y Toner por separado, Durabilidad mínima del toner 17.000. Impresiones
Seguridad de Disco	Cifrado de Disco Duro
	Limpieza automática respondiendo al estándar internacional NIST/DOD
	Borrado definitivo
Funciones de Seguridad Acceso al dispositivo	Autenticación del usuario: Windows y LDAP a través de Kerberos, Básico, Código de usuario Autenticación por cable 802,1x Seguridad de LAN inalámbrica (WEP, WPA2, 11i) IPv6 Soporte de configuración protegida WiFi (WPS)
Funciones de Seguridad Acceso no autorizado a la red	Comunicación IPsec Protocolo de red encendido / apagado Soporte SNMPv3 SMTP sobre comunicación SSL Secure Sockets Layer (SSL) Transport Layer Security (TLS) Filtrado de IP — control de acceso
Proteja información confidencial	Autentificación de cifrado de contraseña Cifrado de datos enviados mediante escaneo a correo electrónico y reenvío de fax (S / MIME) Encriptado HDD Sello de seguridad obligatorio Prevención de copia no autorizada: copia e impresión Patrón de prevención de copias de impresión Copia de seguridad de datos
Software de Control	**Requerido:** Se deberá contar con una herramienta accesible desde cualquier navegador, de consulta de estado de reclamos en línea, entrega de consumibles así como información relativa a todos los equipos como el historial de servicio de los mismos. También deberá dar la posibilidad de verificar el consumo mensual del parque con un histórico de al menos 6 meses. **Opcional:** Permitir además conocer la satisfacción de los usuarios en cuanto a la atención técnica recibida, por la que luego que de cada asistencia el usuario pueda manifestar su conformidad con el servicio y así se pueda garantizar que se mantengan los estándares acordados
Tóner	Deberán proveer 2 (dos) tóner de repuesto.

ÍTEM 2	**IMPRESORA MULTIFUNCIONAL – TIPO 2**

Lic. Justo Valdéz, Director
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

DESCRIPCION	MINIMO EXIGIDO
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Año de lanzamiento al mercado:	2017 en adelante
Estado	**Equipos nuevos sin uso**
Tecnología	Digital
Monocromático (B&N) y COLOR	Si
Velocidad:	>= 30 PPM (COLOR)
Procesador:	1,2 GHz como mínimo
Resolución:	1200 x 1200 como mínimo
Zoom	**Reducción 25%**
	Ampliación 400%
	(en incremento de 1%)
Dúplex:	Sistema Dúplex de copiado para copias a doble faz manteniendo el orden secuencial de los originales.
ARDF	50 hojas
Interfaces:	10/100/1000Base-TX Ethernet (standard), USB 2.0, Wireless LAN (Opcional)
Panel de Control:	Pantalla táctil color 8 pulgadas en adelante
Lenguajes:	Al menos PCL 5c/6, Adobe PostScript 3.
Tiempo de calentamiento:	20 segundos o menos
Velocidad de primera impresión:	COLOR: 12 segundos o menos.
Memoria:	Instalada: >= 2 GB
	Disco Rígido HDD: >= 320 GB
Formato de salida de escaneo	Como mínimo PDF, JPEG, TIFF
Bandejas	Mínimo 1 bandeja de alimentación con 250 hojas con bandeja bypass de 100 hojas, con capacidad de soporte de tamaños desde Carta y A4
Tamaño del papel exigido:	Oficio - Carta - A4
Compatibilidad con Sistemas	Windows 7/8/Server 2008/2012 (32 bit, 64 bit)
	Administración Web: Requerido Compatibilidad con celulares: Opcional
Idioma del panel de control	Español
Seguridad de Disco	Cifrado de Disco Duro
	Limpieza automática respondiendo al estándar internacional NIST/DOD
	Borrado definitivo
Tóner	Deberá proveer 2 (dos) tóner de cada color, de repuesto.
Software de Control	**Requerido:** Se deberá contar con una herramienta accesible desde cualquier navegador, de consulta de estado de reclamos en línea, entrega de consumibles así como información relativa a todos los equipos como el historial de servicio de los mismos. También deberá dar la posibilidad de verificar el consumo mensual del parque con un histórico de al menos 6 meses. **Opcional:** Permitir además conocer la satisfacción de los usuarios en cuanto a la atención técnica recibida, por la que luego que de cada asistencia el usuario pueda manifestar su conformidad con el servicio y así se pueda garantizar que se mantengan los estándares acordados

LIC. JUSTO VALDEZ, DIRECTOR
UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES
SENATUR

Asunción, 13 de agosto del 2019