MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA DE APOYO A LA INSERCION LABORAL PAIL 2660/OC-PR

LCO Nº 02/2017

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL EDIFICIO DE LA DGE

Ad Referéndum-Plurianual

ID Nº: 326.832.-

ADENDA Nº 2

DONDE DICE:

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ALCANCES, TERMINOS Y DETALLE DE LOS SERVICIOS Y DE LAS AREAS DE COBERTURA:

AREAS DE COBERTURA:
Edificio DGE (Avda. Peru esq. Rio de Janeiro)

Nivel	Dependencia	N° de Oficinas	Otros
Subsuelo	Salón ATP	1	2 Baños
	Estacionamiento Cubierto	1	9 vehículos
	Estacionamiento Aire Libre	1	25 vehículos
	Recepción	1	1 Baño
Planta Baja	Salón ATP	1	2 baños Sexados con un sanitarios cada uno
	Oficinas de Orientación	4	
	Sala de Capacitación	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
Entre Piso	Dirección de General de Empleo	1	1 Baño Privado
	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
1° Piso	Oficinas de Directores Generales	3	1 Baño Privado
	Oficinas de Directores	2	
	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
2° Piso	Despacho Vice Ministro	1	1 Baño Privado
	Oficinas de Directores	2	1 Baño Privado
	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
3° Piso	Despacho Ministro	1	1 Baño Privado
	Sala de Reunión Ministro	1	
	Dirección de Gabinete	1	
	Oficina de Consultores	1	
	Baños	2	
	Kitchenette	1	
	Deposito	1	
	Sala de Reunión Principal	1	
Terraza	Salón Comedor	1	
	Patio	1	
	Baños con Duchas	2	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno

Obs.:
- Frente Aprox. de 15mts. X 36mts (altura 7 niveles) cubiertas por vidrio blindex.
- Escaleras interna

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · REPUBLICA DEL PARAGUAY

DETALLE DE LOS SERVICIOS:

Detalle de Servicio Diario de Lunes a Viernes (TODOS LOS NIVELES):

- ✓ Limpieza, desinfección y desodorización de todos los baños (limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, inodoros, mingitorios y griferías en general).-
- ✓ Limpieza constante de vidrios internos, del acceso principal (que se encuentran con marcas de manos o sucios).-
- ✓ Limpieza y desinfección de teléfono, computadoras (monitores, Mouse, teclado e impresoras).-
- ✓ Limpieza de escritorios y muebles en general.-
- ✓ Limpieza de techos, incluye los pasillos, oficinas y corredores.-
- ✓ Limpieza de pisos duros, incluye los pasillos, oficinas y corredores.-
- ✓ Limpieza de escalera interna.-
- ✓ Limpieza de Aceras exteriores.-
- ✓ Embolse y retiro de residuos.-
- ✓ Recolección de papeleros y ceniceros.-
- ✓ Aspirado de sillas y sillones.-
- ✓ Limpieza de cubiertos y otros utensilios (platos, vasos, tazas, etc.).-
- ✓ Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas interfoliadas en todo los sanitarios.-
- ✓ Aspirado de todo el alfombrado (SI CORRESPONDE O SI HAY).-

Detalle de Servicio Semanal:

- ✓ Limpieza de cielo raso y artefacto de iluminación (fluorescentes, focos y cuadros).-

Detalle de Servicio Mensual:

- ✓ Limpieza profunda de todos los vidrios (internos y externos).-
- ✓ Limpieza y desinfección profunda de sanitarios.-

Detalle de Servicio Bimestral:

- ✓ Limpieza y encerado de pisos.-
- ✓ Limpieza integral de mamparas.-
- ✓ Limpieza profunda de Veredas

Detalle de Servicio Semestral:

- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones.-
- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de todo el alfombrado.-
- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de cortinados.-

DETALLE DE LO QUE DEBE INCLUIR EL SERVICIO:

- ✓ Mano de Obra con personal capacitado **con 8 (ocho) funcionarios** en el horario de 06:00 a 14:00 horas para el Primer Turno y de **4 (cuatro) funcionarios** en el horario de 14:00 a 18:00 horas para el Segundo Turno, con disponibilidad completa y permanente.
- ✓ La empresa designará **un supervisor permanente** en horario de 06:00 a 14:00 para coordinar las diferentes tareas.
- ✓ Maquinarias necesarias para realizar el servicio (aspiradoras, enceradores, etc.)
- ✓ Productos necesarios mínimos para realizar el servicio:
    1. Bolsas de Residuos.-
    2. Desodorantes de ambiente (líquido y aerosol).-
    3. Papel higiénico para dispenser (500 metros c/ rollo suave y perfumado) para cada sanitario ubicado en el área de cobertura del servicio a ser prestado.-
    4. Toallas de papel para mano para dispenser.-
    5. Lustra Muebles.-
    6. Limpia vidrios.-
    7. Pastilla para inodoros.-
    8. Jabón líquido para manos.-
    9. Detergentes, lavandinas, franelas, trapos de piso, esponja, etc.

Obs.: Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptaran productos de fabricación casera.-

DEBERAN CONTAR CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS:

- ✓ Aspiradora de Polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.-
- ✓ Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.-
- ✓ Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- ✓ Escaleras extendibles de aluminio (dobles y triples).-
- ✓ Equipos de silleta y balancines para limpieza de alto riesgo en altura (fachadas y vidrios Externos)
- ✓ Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza.-
- ✓ El oferente adjudicado deberá proveer de los dispenser para jabón líquido y como del dispenser del papel higiénico durante dure el servicio en carácter de comodato, en los sanitarios que haga falta.-

Obs.:

- ✓ **Todos los gastos de traslado a los lugares de entrega, correrán por cuenta del oferente adjudicado.**
- ✓ **La empresa adjudicada deberá proveer a sus empleados asignados al Ministerio, de uniformes que permita identificarlos como también así de todos los equipos de seguridad para realizar sus tareas. -**
- ✓ **Día de visita técnica para verificación de los Edificios: la visita técnica podrá realizarse hasta 1(un) día hábil anterior a la fecha tope establecida para las consultas, en el horario de 08:30 horas hasta las 12:00 hs. La persona responsable para el recorrido será designada por la Dirección de Administrativa del MTESS. La visita técnica se realizará en el Edificio de la DGE sito en Perú esq. Rio de Janeiro. Para el efecto se deberá agendar con al menos dos horas de antelación al número telefónico (021) 448.485, Dirección Administrativa del MTESS – Servicios Generales. -**

DEBE DECIR:

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ALCANCES, TERMINOS Y DETALLE DE LOS SERVICIOS Y DE LAS AREAS DE COBERTURA:

AREAS DE COBERTURA:
Edificio DGE (Avda. Peru esq. Rio de Janeiro)

Nivel	Dependencia	N° de Oficinas	Otros
Subsuelo	Salón ATP	1	2 Baños
	Estacionamiento Cubierto	1	9 vehículos
	Estacionamiento Aire Libre	1	25 vehículos
	Recepción	1	1 Baño
Planta Baja	Salón ATP	1	2 baños Sexados con un sanitarios cada uno
	Oficinas de Orientación	4	
	Sala de Capacitación	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
Entre Piso	Dirección de General de Empleo	1	1 Baño Privado
	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
1° Piso	Oficinas de Directores Generales	3	1 Baño Privado
	Oficinas de Directores	2	

	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
2° Piso	Despacho Vice Ministro	1	1 Baño Privado
	Oficinas de Directores	2	1 Baño Privado
	Sala de Reunión	1	
	Área de Funcionarios	1	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno
	Kitchenette	1	
	Sala de Documentación	1	
3° Piso	Despacho Ministro	1	1 Baño Privado
	Sala de Reunión Ministro	1	
	Dirección de Gabinete	1	
	Oficina de Consultores	1	
	Baños	2	
	Kitchenette	1	
	Deposito	1	
	Sala de Reunión Principal	1	
Terraza	Salón Comedor	1	
	Patio	1	
	Baños con Duchas	2	2 baños Sexados con dos sanitarios cada uno

Obs.:
- Frente Aprox. de 15mts. X 36mts (altura 7 niveles) cubiertas por vidrio blindex.
- Escaleras interna

DETALLE DE LOS SERVICIOS:

Detalle de Servicio Diario de Lunes a Viernes (TODOS LOS NIVELES):

- ✓ Limpieza, desinfección y desodorización de todos los baños (limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, inodoros, mingitorios y griferías en general). -
- ✓ Limpieza constante de vidrios internos, del acceso principal (que se encuentran con marcas de manos o sucios). -
- ✓ Limpieza y desinfección de teléfono, computadoras (monitores, Mouse, teclado e impresoras). -
- ✓ Limpieza de escritorios y muebles en general. -
- ✓ Limpieza de techos, incluye los pasillos, oficinas y corredores. -
- ✓ Limpieza de pisos duros, incluye los pasillos, oficinas y corredores. -
- ✓ Limpieza de escalera interna. -
- ✓ Limpieza de Aceras exteriores. -
- ✓ Embolse y retiro de residuos. -
- ✓ Recolección de papeleros y ceniceros. -
- ✓ Aspirado de sillas y sillones. -
- ✓ Limpieza de cubiertos y otros utensilios (platos, vasos, tazas, etc.). -
- ✓ Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas interfoliadas en todo los sanitarios. -
- ✓ Aspirado de todo el alfombrado (SI CORRESPONDE O SI HAY). -

Detalle de Servicio Semanal:

- ✓ Limpieza de cielo raso y artefacto de iluminación (fluorescentes, focos y cuadros). - Se solicita solo el desempolvado

Detalle de Servicio Mensual:

- ✓ Limpieza profunda de todos los vidrios Internos.
- ✓ Limpieza y desinfección profunda de sanitarios. -

Detalle de Servicio Bimestral:

- ✓ Limpieza profunda de todos los vidrios Externos.
- ✓ Limpieza y encerado de pisos, con maquina enceradora adecuada al servicio requerido. -
- ✓ Limpieza integral de mamparas, con el agente limpiador adecuado (se aceptará limpia vidrios) al servicio requerido. -

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · DOC · REPUBLICA DEL PARAGUAY

- ✓ Limpieza profunda de Veredas, con maquina cepilladora adecuada al servicio requerido. -

Detalle de Servicio Semestral:

- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones. -
- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de todo el alfombrado. -
- ✓ Lavado, desodorización y desinfección de cortinados (Se requiere solo el desempolvado). -

DETALLE DE LO QUE DEBE INCLUIR EL SERVICIO (DE LUNES A VIERNES):

- ✓ Mano de Obra con personal capacitado **con 8 (ocho) funcionarios** en el horario de 06:00 a 14:00 horas para el Primer Turno y de **4 (cuatro) funcionarios** en el horario de 14:00 a 18:00 horas para el Segundo Turno, con disponibilidad completa y permanente.
- ✓ La empresa designará **un supervisor permanente** en horario de 06:00 a 14:00 para coordinar las diferentes tareas. EL MISMO ESTARA INCLUIDO DENTRO DE LA MANO DE OBRA SOLICITADA PARA EL PRIMER TURNO
- ✓ Maquinarias necesarias para realizar el servicio (aspiradoras, enceradores, etc.)
- ✓ Productos necesarios mínimos para realizar el servicio:
  10. Bolsas de Residuos.-
  11. Desodorantes de ambiente (líquido y aerosol).-
  12. Papel higiénico para dispenser (500 metros c/ rollo suave y perfumado) para cada sanitario ubicado en el área de cobertura del servicio a ser prestado.-
  13. Toallas de papel para mano para dispenser.-
  14. Lustra Muebles.-
  15. Limpia vidrios.-
  16. Pastilla para inodoros.-
  17. Jabón líquido para manos.-
  18. Detergentes, lavandinas, franelas, trapos de piso, esponja, etc.

Obs.: Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptaran productos de fabricación casera.-
LOS PRODUCTOS DEBE ENCONTRARSE DENTRO DEL PERIODO DE VIDA UTIL (NO VENCIDOS) Y SERAN NUEVOS. NO SE ACEPTARÁ INSUMOS A DESTAJO.

DEBERAN CONTAR CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS:

- ✓ Aspiradora de Polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.-
- ✓ Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.-
- ✓ Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- ✓ Escaleras extendibles de aluminio (dobles y triples).-
- ✓ Equipos de silleta y balancines para limpieza de alto riesgo en altura (fachadas y vidrios Externos)
- ✓ Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza.-
- ✓ El oferente adjudicado deberá proveer de los dispenser para jabón líquido y como del dispenser del papel higiénico durante dure el servicio en carácter de comodato, en los sanitarios que haga falta.-

Obs.:

- ✓ **Todos los gastos de traslado a los lugares de entrega, correrán por cuenta del oferente adjudicado.**
- ✓ **La empresa adjudicada deberá proveer a sus empleados asignados al Ministerio, de uniformes que permita identificarlos como también así de todos los equipos de seguridad para realizar sus tareas. -**
- ✓ **Día de visita técnica para verificación de los Edificios: la visita técnica podrá realizarse hasta 1(un) día hábil anterior a la fecha tope establecida para las consultas, en el horario de 08:30 horas hasta las 12:00 hs. La persona responsable para el recorrido será designada por la Dirección de Administrativa del MTESS. La visita técnica se realizará en el Edificio de la DGE sito en Perú esq. Rio de Janeiro. Para el efecto se deberá agendar con al menos dos horas de antelación al número telefónico (021) 448.485, Dirección Administrativa del MTESS – Servicios Generales. –**
- ✓ **LAS CORTINAS SE ESTIMAN SERAN INSTALADAS A FINALES DEL MES DE NOVIEMBRE. CUBRE TODAS LAS VENTANAS INTERIORES.**

- ✓ **PRESTAN SERVICIO EN ESTAS INSTALACIONES UN TOTAL DE 200 (DOSCIENTOS) FUNCIONARIOS EN UN HORARIO DE 07:00 A 15:00.**
- ✓ **LAS ALFOMBRAS SERAN ADQUIRIDAS EN OTRO PROCESO ESTIMANDO SU INSTALACION AL FINAL DE NOVIEMBRE. UN TOTAL DE 3 ALFOMBRAS. LAS CARACTERISTICAS SON:**

2 (DOS) Alfombras de hilo sintético de algodón, sin brillo de forma rectangular, medidas 300x400cm.
1 (UNA) Alfombra de hilo sintético de algodón sin brillo de forma redonda de 300 cm. de diámetro.

DONDE DICE:

FORMULARIO Nº 5

PLANILLA DE PAGO AL PERSONAL

[La convocante deberá indicar conforme a sus especificaciones técnicas qué ítems deberán ser llenados por el oferente, indicando no aplica para los turnos en lo que no se requiere los servicios].
[El oferente bajo ningún concepto podrá disminuir los montos mínimos consignados en la columna "B" de la planilla, pero podrá aumentar el valor].

Fecha: _____
Proceso de Contratación: Modalidad:
Descripción del llamado: _____
ID (Portal): _____

A la Convocante: [Indicar el nombre de la Entidad]

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que abonaremos al Personal asignado a prestar servicios en el marco del presente llamado, como mínimo los montos consignados en la presente planilla.

TURNOS 8 HORAS			
Discriminación de los Conceptos			
(A) Descripción	(B) Costo MÍNIMO mensual por empleado	(C) Cantidad de empleados	(D) Costo mensual (Gs)
1. Salario turno 8 horas DIURNAS (de 06:00 a 14:30 hs.)	2.041.123		-
2. Salario turno 7,5 horas MIXTAS (de 14:30 a 22:30 hs.)	2.104.988		-
3. Salario turno 7 horas NOCTURNAS (se pagan con 30 % de recargo) (de 22:30 a 06:00 hs.)	2.653.460	*N/A*	-

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · UOC · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

4. **Pagos por días feriados** 8 horas DIURNO *(12 feriados al año con recargo del 100%) (de 06:00 a 14:30 hs.)*	136.075	*N/A*	-
5. **Pagos por días feriados HORARIO MIXTO** *(12 feriados al año con recargo del 100%) (de 14:30 a 22:30 hs.)*	140.333	*N/A*	-
6. **Pagos por días feriados NOCTURNO** *(12 feriados al año con recargo del 100%) (De 22:30 a 06:00 hs.)*	176.897	*N/A*	-
SUB TOTAL:			-
IPS 16,5 % del Monto Total			-
Aguinaldo = Monto Total / 12			-
TOTAL			-
OBS.: En caso de que el empleado no haya tenido otro día libre y le asignen un turno de domingo, la empresa se compromete a pagar el día trabajado con el 100 % de recargo			

**En caso de variación del salario mínimo legal vigente, estos montos deberán ajustarse conforme a la misma.*

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

DEBE DECIR

FORMULARIO Nº 5

PLANILLA DE PAGO AL PERSONAL

[La convocante deberá indicar conforme a sus especificaciones técnicas qué ítems deberán ser llenados por el oferente, indicando no aplica para los turnos en lo que no se requiere los servicios].

[El oferente bajo ningún concepto podrá disminuir los montos mínimos consignados en la columna "B" de la planilla, pero podrá aumentar el valor].

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad:

Descripción del llamado: _____

ID (Portal): _____

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · UOC · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

A la Convocante: [Indicar el nombre de la Entidad]

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que abonaremos al Personal asignado a prestar servicios en el marco del presente llamado, como mínimo los montos consignados en la presente planilla.

TURNOS 8 HORAS			
Discriminación de los Conceptos			
(A) Descripción	**(B) Costo MÍNIMO mensual por empleado**	**(C) Cantidad de empleados**	**(D) Costo mensual (Gs)**
1. Salario turno 8 horas DIURNAS (de 06:00 a 14:00 hs.)	2.041.123.-	*8*	16.328.984.-
2. Salario turno 4 horas DIURNAS (de 14:00 a 18:00 hs.)	1.020.562.-	*4*	4.082.248.-
SUB TOTAL:			20.411.232.-
IPS 16,5 % del Monto Total			3.367.853.-
Aguinaldo = Monto Total / 12			24.096.721.-
TOTAL			44.190.317.-
OBS.: En caso de que el empleado no haya tenido otro día libre y le asignen un turno de domingo, la empresa se compromete a pagar el día trabajado con el 100 % de recargo NO APLICA			

**En caso de variación del salario mínimo legal vigente, estos montos deberán ajustarse conforme a la misma.*

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · UOC · REPÚBLICA DEL PARAGUAY