Asunción, … de abril de 2012.

Señor(es)
PROVEEDORES
Presente

Me dirijo a usted(es), con el objeto de remitirle(s) la comunicación Suplementaria Nº 01 en la cual se transcribe el Addendum Nº 1, en el marco de la Contratación Directa Nº 07/2012, para el Servicio de Encuadernación y Plastificado para la h. Cámara de Senadores, con ID N° 232451, el mismo pasa a formar parte de la Nota de Invitación a Proveedores.

ADDENDUM Nº 1

La Unidad Operativa de Contrataciones, amparada en lo que dispone el artículo 22º de la Ley 2051/03 y el artículo 40 del Decreto Nº 21909 que reglamenta la Ley 2051/03, en el marco de la Contratación Directa Nº 07/2012, para el Servicio de Encuadernación y Plastificado para la h. Cámara de Senadores, con ID N° 232451, procede a introducir las siguientes modificaciones a la Nota de Invitación a Proveedores:

1- **En la Carta de Invitación a Proveedores:**
Donde dice:
El plazo límite para la presentación de la oferta es el 25 de abril de 2012 a las 09:00 horas.
Debe decir:
El plazo límite para la presentación de la oferta es el 27 de abril de 2012 a las 10:00 horas.

2- **En el Anexo 1 "Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa":**

✓ En el punto 16:
Donde dice:
16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en *la oficina de la U.O.C. de la H. Cámara de Senadores en 14 de mayo esq. Avda. República – Ex Casa de la Cultura* y a más tardar el día *25 de abril de 2012* hasta las 09:00 horas. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
Debe decir:
16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en *la oficina de la U.O.C. de la H. Cámara de Senadores en 14 de mayo esq. Avda. República – Ex Casa de la Cultura* y a más tardar el día *27 de abril de 2012* hasta las 10:00 horas. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

✓ En el punto 17:
Donde dice:
17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en *la sala de reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera de la H. Cámara de Senadores en 14 de mayo esq. Avda. República – Ex Casa de la Cultura*, el día 25 de abril de 2012 a las *09.00* horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.
Debe decir:
17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en *la sala de reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera de la H. Cámara de Senadores en 14 de mayo esq. Avda. República – Ex Casa de la Cultura*, el día 27 de abril de 2012 a las *10:00* horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las

disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

3- En el Anexo 2 "Formulário de carta/oferta":

- **Se modifica la "Planilla de Precios" quedando como sigue:**

Planilla de Precios						
Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)
1	*82121903-001*	*Encuadernación tapa dura forrado con cuerina (papel crepel de lujo) color negro, marrón o bordó, cocido al hilo, tamaño oficio, con impresión en tapa y lomo (5 líneas aprox.) con letras doradas y escudo (de 3 cm. de diámetro) dorado. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*	*[indicar el precio unitario por ítem]*
2	*82121903-001*	*Encuadernación tapa dura forrado en cuerina (papel crepel de lujo) de color negro, marrón o bordó, cocido al hilo, tamaño oficio, con impresión en tapa y lomo (5 líneas aprox.) con letras negras y escudo (de 3 cm. de diámetro) negro. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*	*[indicar el precio unitario por ítem]*
3	*82121903-001*	*Encuadernación al espiral con tapa plástica transparente y contratapa de plástico negro. Tamaño oficio. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*	*[indicar el precio unitario por ítem]*
4	*82121903-002*	*Plastificado de credenciales con cordón negro, medida 12 x 8.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*	*[indicar el precio unitario por ítem]*
5	*82121903-002*	*Plastificado de credenciales sin cordón, medida 12 x 8.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*	*[indicar el precio unitario por ítem]*

4- En el Anexo 3 "Formulário de carta/oferta":

- **En el punto 1, se modifica la Planilla de Especificaciones quedando como sigue:**

Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	*82121903-001*	*Encuadernación tapa dura forrado con cuerina (papel crepel de lujo) color negro, marrón o bordó, cocido al hilo, tamaño oficio, con impresión en tapa y lomo (5 líneas aprox.) con letras doradas y escudo (de 3 cm. de diámetro) dorado. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*
2	*82121903-001*	*Encuadernación tapa dura forrado en cuerina (papel crepel de lujo) de color negro, marrón o bordó, cocido al hilo, tamaño oficio, con impresión en tapa y lomo (5 líneas aprox.) con letras negras y escudo (de 3 cm. de diámetro) negro. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*
3	*82121903-001*	*Encuadernación al espiral con tapa plástica transparente y contratapa de plástico negro. Tamaño oficio. Cantidad de hojas: Mínimo: 250 aprox. Máximo: 500 aprox.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*
4	*82121903-002*	*Plastificado de credenciales con cordón negro, medida 12 x 8.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*
5	*82121903-002*	*Plastificado de credenciales sin cordón, medida 12 x 8.*	*Unid.*	*Unid.*	*1*

El presente documento pasa a formar parte de la nota de invitación a proveedores.

HONORABLE CAMARA DE SENADORES
DIRECCION ADMINISTRACION FINANCIERA
U.O.C.

Justina Casco González
Directora
Unidad Operativa de Contratación.