LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 04/18
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN
ADENDA Nº 07/18

Asunción, 15 de Noviembre de 2018.

La Unidad Operativa de Contrataciones comunica por este medio la ADENDA N° 07/18, correspondiente al llamado "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION" realizado por Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 04/18". ID N° 345.210.

Los datos consignados en Fecha Tope de Entrega de Ofertas y Apertura de Ofertas, presentan modificaciones en el SICP.

SE MODIFICA LA SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ÍTEM 1: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER BLANCO Y NEGRO, QUEDANDO FIJADAS LAS MISMAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ítem 1: Impresora Multifunción Laser Blanco y Negro

Descripción		Cumple /No cumple
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Origen	Especificar	
	Requisitos Mínimos	
Funcionalidad	Impresora, Copiadora, Escáner como mínimo	
Año de Fabricación	Año 2016 en adelante	
Estado	Nueva si uso	
Autorización del Fabricante o Distribuidor	Si debe presentar	
Pantalla	Tipo táctil	
Procesador	650Mhz	
Memoria	512Mb	
Conectividad	Interfaces Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad	
Protocolos de Red	Mediante solución de red integrada: TCP/IP, IPv4, IPv6	
Sistemas operativos compatibles	Software compatible con: Microsoft Windows 8 32 bits y 64 bits, Windows 7 32 bits y 64 bits, Windows Vista 32 bits y 64 bits, Microsoft Windows Server 2008 32 bits y 64 bits, Windows Server 2012/2012 R2 y versions LINUX.	
Alimentación	Voltaje de entrada: de 220 a 240 VCA (± 10%), 50/60 Hz (± 2 Hz)	
Funciones de ahorro de energía	Si debe tener	
Certificaciones	ISO o similar, Energy Star	
Garantia	* DDJJ de garantizar la provisión de repuesto por un año. * Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer Operativamente del equipo en reparación. * Toda la documentación deberá estar debidamente legalizada.	

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO Unidad Operativa de Contrataciones ASUNCIÓN

Lic. Melania Arévalo
Jefa Interina Dpto. - U.O.C.

Insumos	El oferente deberá incluir en su oferta la provisión de insumos (Tóner, accesorios, tambor, kits, etc.) para cubrir la cantidad de 120.000 impresiones o copias. A los efectos se deberá presentar una DDJJ, detallando las cantidades y los insumos que se requieren para cubrir las copias/impresiones solicitadas y que las mismas, en caso de ser adjudicado, se entregaran con los equipos	
FUNCIONES DE IMPRESION		
Velocidad de impresión	40 ppm por minuto	
Tamaño de Papel soportado	Carta, A4, Legal, Oficio	
Resolución de impresión	600x600dpi	
Impresión desde puerto USB	Si, al menos un puerto	
Formatos de archivo	PDF, JPRG, TIFF	
Impresión a doble cara	Si	
FUNCIONES DE ESCANEADO		
Velocidad de escaneado	A una sola cara 28ipm en blanco y negro, y 20 ipm a color	
Resolución de Escaneado	600dpi x 600dpi	
Tamaño del cristal del escáner	Legal	
Compatibilidad del controlador	Windows 8, 10	
Envío de escaneado	A unidad flash USB, A carpeta de red, A correo electrónico	
FUNCIONES DE COPIADO		
Velocidad de copiado	40 copias por minuto	
Volumen mensual de copias	50.000 copias	
Resolución de copiado	1200dpi x 600dpi	
Parámetros que debe incluir	Mínimo 99 copias; reducir/ampliar; más claro/más oscuro; optimizar; papel; copiado de varias páginas; compaginación; selección de bandeja; doble cara; modo borrador; ajuste de imagen	
Capacidad de entrada de papel	Bandeja de 250 hojas Bandeja Multipropósito de 50 hojas ADF de 50 hojas	
Capacidad de salida	Bandeja de salida de 100 hojas	
Tamaños soportados	Carta, A4, Legal, Oficio	

Todos los requisitos PREVIOS a la presente adenda en lo que corresponde al ITEM 1, quedan sin validez

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO Unidad Operativa de Contrataciones ASUNCION

Lic. Melania Arévalo
Jefa Interina Dpto. - U.O.C.

SE MODIFICA LA FECHA (S) FINAL (ES) DE ENTREGA DE LOS BIENES:

2. Plan de Entrega (Bienes)

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
[indicar el número]	*[indicar descripción de los Bienes]*	*[Insertar la cantidad de Bienes a proveer]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar el nombre del lugar]*	*[Indicar la (s) fecha (s) de entrega requerida (s)]*
1-	Impresora Multifunción Laser Blanco y Negro – Gama Media	40	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato
2	Computadoras TIPO 1 – Avanzada	3	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato
3	NOTEBOOK TIPO 1 – Avanzada	3	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato
4	Computadoras TIPO 2 – Intermedia	32	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato
5	NOTEBOOK TIPO 2 – Intermedia	47	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato
6	UPS para PC	35	Unidad	Edifico INCOOP N° 1684 C/ Rca. Francesa de Lunes a Viernes de 07:00hs a 13:00hs.	20 días Calendarios siguientes a la suscripción del Contrato

Los puntos no mencionados en este apartado y las Especificaciones Técnicas, quedan en las mismas condiciones PBC.

Lic. Melania Arévalo Villalba
Jefa Interina
Dpto de la Unidad Operativa de Contrataciones