ADENDA N° 01

LICITACION POR CONTRATACION DIRECTA (LCD) Nº 04/2021

"Provisión de Útiles de Oficina" I.D. 389.098

Fecha: 05/02/2021

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) comunica a los potenciales oferentes por la presente adenda que se realizan las siguientes modificaciones;

Se modifica la forma de pago en el SICP.

En la Proforma de Contrato

Donde Dice:

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Debe Decir:

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La resma de papel deberá ir incluida con la leyenda "Material de Licitación – Prohibida su Venta – República del Paraguay, dicho texto: expresado en la parte frontal de cada resma de papel, en una parte visible sin cubrir las especificaciones técnicas del producto. Referencias ver Resolución DNCP 1992/2017:

Lic. Nora Martinez
Responsable UOC
Municipalidad de Cambyretá

En el PBC - Plan de Entrega

Donde Dice:

1. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Los bienes adjudicados deberán ser entregados por el proveedor en la Municipalidad de Cambyretá, departamento de Hacienda y Finanzas en horario de oficina de lunes a viernes de 07:00 a 14:30 hs. **NO SE ACEPTARÁN ENVIOS POR ENCOMIENDA.**

Debe Decir:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1.	Hoja Blanca tamaño A4 75/80 gr. m^2	6	Unidad	Los bienes adjudicados deberán ser entregados por el proveedor en la Municipalidad de Cambyretá, departamento de Hacienda y Finanzas en horario de oficina de lunes a viernes de 07:00 a 14:30 hs. **NO SE ACEPTARÁN**	El administrador de contrato emitirá una orden de compra para solicitar el bien, a partir de la fecha de emisión el proveedor tendrá el plazo de 3 (tres) días hábiles para la entrega de los bienes.
2.	Hoja Blanca tamaño oficio 75/80gr. m^2	30	Unidad		
3.	Libro acta	30	Unidad		
4.	Cinta de empaque ancho	140	Unidad		
5.	Perforadora	20	Unidad		
6.	gomitas para billetes	10	Unidad		
7.	Presilladora	30	Unidad		
8.	Tijera grande	10	Unidad		
9.	Almohadilla color azul	10	Unidad		
10.	Regla 30cm. Plástico	20	Unidad		
11.	Bolígrafo Azul (Caja de 50 Unidades)	12	Unidad		
12.	Bolígrafo Negro (Caja de 50 Unidades)	4	Unidad		
13.	Marcador indeleble (azul)	6	Unidad		
14.	Marcador indeleble (negro)	6	Unidad		
15.	Resaltador varios colores	100	Unidad		
16.	lápiz corrector	40	Unidad		
17.	Tinta p/Almohadilla Azul	30	Unidad		
18.	Plancheta de madera	30	Unidad		
19.	Clip metal	60	Unidad		
20.	Clip metal	60	Unidad		
21.	Grampa 24/6	40	Unidad		
22.	Colchete	4	Unidad		

Lic. Nora Martinez
Responsable UOC
Municipalidad de Cambyretá

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
23.	Colchete	4	Unidad	**ENVIOS POR ENCOMIENDA.**	
24.	Nota de Papel autoadhesivo (Posticks)	20	Unidad		
25.	Nota de Papel autoadhesivo (Posticks)	20	Unidad		
26.	Nota de Papel autoadhesivo (Posticks)	20	Unidad		
27.	Humedecedores	10	Unidad		
28.	Sacapuntas	10	Unidad		
29.	Sujetapapeles (Blinder Clips)	16	Unidad		
30.	Cutter	6	Unidsd		
31.	Desgrapadora	10	Unidad		
32.	Hoja Hilo	10	Unidad		
33.	Sobre manila tamaño oficio	4	Unidad		
34.	Sobre manila grande	4	Unidad		
35.	Cinta adhesiva mediana transparente	100	Unidad		
36.	Silicona Liquida	60	Unidad		
37.	Calculadora grande	12	Unidad		
38.	Lap. Papel c/ borrador	4	Unidad		
39.	Carpeta archivadora plastif.negro	400	Unidad		
40.	Carpeta archivo permanente	20	Unidad		
41.	Bibliorato grande lomo ancho. Tamaño oficio.	500	Unidad		
42.	Bibliorato chico	500	Unidad		
43.	Carpeta colgante plastificada	300	Unidad		
44.	Cuaderno Universitario	40	Unidad		
45.	Cuaderno chico	60	Unidad		
46.	Folio transparente	200	Unidad		
47.	Borradores	10	Unidad		
48.	Papel adhesivo para etiqueta	4	Unidad		
49.	Pegamento en barra	20	Unidad		
50.	Cinta correctora	6	Unidad		
51.	CD- DVD virgen		Unidad		
52.	Boligrafo (fibra) Color Azul		Unidad		
53.	Sobre plastificado	60	Unidad		

OBS: Los demás puntos permanecen inalterables

U.O.C.

.....
Lic. Nora Martínez
Responsable de UOC