LLAMADO DE CONTRATACION DIRECTA "Adquisición y provisión de insumos para Licencias de Conducir" IDN°: 363.016.-
Fecha, 15/03/19

ADENDA N° 2

Se comunica a los potenciales oferentes que las modificaciones quedan compuesta de la siguiente manera:

Donde dice

Etapas y Plazos

Lugar Consulta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Lugar Entrega Oferta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Lugar Apertura Oferta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Tope de Consulta: 15/03/2019 09:00

Fecha y Hora Entrega Ofertas: 20/03/2019 08:00

Fecha y Hora Apertura Ofertas: 20/03/2019 08:30

Debe decir

Etapas y Plazos

Lugar Consulta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Lugar Entrega Oferta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Lugar Apertura Oferta: Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de uoc

Tope de Consulta: 22/03/2019 09:00

Fecha y Hora Entrega Ofertas: 28/03/2019 08:00

Fecha y Hora Apertura Ofertas: 28/03/2019 08:30

Se ha modificado en el sicp los plazos

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DONDE DICE:

1. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: **aplica**

La muestra consistirá en 1 tarjeta PVC (licencia de conducir), formato unificado y Homologado por la ANTSV, 1 Stiker de revalidación para licencias, debiendo cumplir en su totalidad con lo requerido por la convocante.

La tarjeta PVC será sometida a pruebas de falsificaciones, adulteraciones y lo que la convocante considere necesario para determinar si cumple o no con las especificaciones técnicas descritas en el PBC.

DEBE DECIR:

1. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: **aplica**

La muestra consistirá en 1 tarjeta PVC (licencia de conducir), formato unificado y Homologado por la ANTSV, 1 Stiker de revalidación para licencias, debiendo cumplir en su totalidad con lo requerido por la convocante.

EL STIKER será sometido a distintas pruebas y lo que la convocante considere necesario para determinar si cumple o no con las especificaciones técnicas descritas en el PBC.

LA TARJETA PVC debe cumplir estrictamente las especificaciones y el formato unificado, homologado por la ANTSV.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DONDE DICE:

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	*Insumos para producción de LICENCISA de conducir*	*- **Tarjeta PVC:** espesor de 3mm, 8.5cm x 5.5cm.* *ISO Standard. Formato Unificado con Diseño Homologado por la ANTSV.* *Con sus insumos descritos en el PBC.*	*11.000*	*Unidad*		

CARACTERISTICAS DE LOS INSUMOS PARA LICENCIAS DE CONDUCIR
*- **TARJETAS:** PVC compuesto, en medidas CR-80 espesor de 3mm. 8.5cm x 5.5cm., pre-impreso frente/dorso con diseño unificado.*
*- **PARA REVALIDACIÓN ANUAL:** Etiqueta autoadhesiva holográfica con medidas entre 6 a 8 mm de diámetro, con el logo de la ANTSV.*
*- **CINTA PARA LA IMPRESORA:** Cinta Color para personalización, Frente (full color) / Dorso (negro) Compatible con la impresora EvolisPrimacyDuplex.*
- Kit de Limpieza.
*- **CINTA HOLOGRÁFICA PARA LA LAMINADORA:** Cinta de seguridad tipo parche (patch) personalizado de 0,6 o 1 milímetro de espesor. Para el uso de ambas caras de la tarjeta. Compatible con la Laminadora de Tarjetas EvolisPrimacy.*
- La oferta deberá incluir todos los insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual con logo de la ANTSV, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales. *- Para los materiales no se aceptarán marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la municipalidad.* *- Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos (PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales) los mismos serán retirados por el proveedor.* *- La convocante realizará visitas in situ a los oferentes que presentaron su oferta a fin de corroborar si posee experiencia y la capacidad para proveer los bienes solicitados.*

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DEBE DECIR:

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Insumos para producción de LICENCIA de conducir	- **Tarjeta PVC:** espesor de 3mm, 8.5cm x 5.5cm. ISO Standard. Formato Unificado con Diseño Homologado por la ANTSV. Con sus insumos descritos en el PBC.	11.000	Unidad		

CARACTERISTICAS DE LOS INSUMOS PARA LICENCIAS DE CONDUCIR
- ***TARJETAS:*** *PVC compuesto, en medidas CR-80 espesor de 3mm, 8.5cm x 5.5cm., pre-impreso frente/dorso con diseño unificado.*
- ***PARA REVALIDACIÓN ANUAL:*** *Etiqueta autoadhesiva holográfica con medidas entre 6 a 8 mm de diámetro, con el logo de la ANTSV.*
- ***CINTA PARA LA IMPRESORA:*** *Cinta Color para personalización. Frente (full color) / Dorso (negro) Compatible con la impresora Evolis Primacy Duplex.*
- Kit de Limpieza de la impresora.
- ***CINTA HOLOGRÁFICA PARA LA LAMINADORA:*** *Cinta de seguridad tipo parche (patch) personalizado de 0,6 o 1 milímetro de espesor. Para el uso de una cara de la tarjeta. Compatible con la Laminadora de Tarjetas Evolis Primacy.*
- La oferta deberá incluir todos los insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza de la impresora, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual con logo de la ANTSV, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales. *- Para los materiales no se aceptarán marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la municipalidad.* *- Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos (PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales) los mismos serán retirados por el proveedor.* *- La convocante realizará visitas in situ a los oferentes que presentaron su oferta a fin de corroborar si posee experiencia y la capacidad para proveer los bienes solicitados.*

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DONDE DICE:

2. Plan de Entregas

La entrega de los insumos solicitados serán dentro de 48 horas posteriores a la notificación de la respectiva Orden de Compra/Servicio.
Lugar:

DEBE DECIR:

2. Plan de Entregas

La entrega de los insumos solicitados serán dentro de 48 horas posteriores a la notificación de la respectiva Orden de Compra/Servicio.
Lugar:
LA MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECCION DE TRANSITO, DE LAS 07:00 HS. A 13:30 DE LUNES A VIERNES.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC