ADENDA Nº 01

Contratación Directa Nº 05 *para el Llamado de* "Adquisición de Productos Papel, Cartón e Impresos II".-

ID N° 232694

ANEXO 3

1. Cantidad de los bienes o servicios

SEGÚN SE DETALLA EN PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

2. Descripción

"Llamado de Adquisición de Productos Papel, Cartón e Impresos II".

3. Especificaciones técnicas de los bienes requeridos

1	2	3	4
Ítem	Código Catalogo	Descripción del bien	Especificaciones Técnicas
1	*14111507-003*	*Blocks del Poder Judicial sin raya*	Tamaño oficio de 100 hs. Cada blocks, hojas de 75 g/m2 con membrete. Impresión de color negro
2	*14111507-003*	*Blocks del Poder Judicial con raya*	Tamaño oficio de 100 hs. Cada blocks, hojas de 75 g/m2 con membrete en ambas carillas, impresión de color negro
3	*82121507-001*	*Caratula Juzgado de 1a. Instancia*	Con logo color de cartulina color verde tamaño Oficio 21,6 cm x 33 cm. gramaje 180. Impresión de color negro.
4	*82121507-001*	*Caratula Juzgado de Paz*	De papel manila Con logo de cartulina color verde, tamaño oficio de 21,6 cm x 13cm. gramaje 180 . impresión de color negro
5	*82121507-001*	*Chequera de 1era Instancia*	En papel químico numerados. Duplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo. Impresión de color negro de 21,5 cm de largo x 13 cm de ancho
6	*44121505-001*	*Sobre tamaño oficio con membrete*	En papel manila tam. 40 cm x 30 cm de ancho con membrete. impresión de color negro
7	*82121507-012*	*Talonario Telegrama*	En papel químico numerados. Duplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo. De 21cm de laro x 14 cm de ancho color de impresión negro
8	*82121507-012*	*Talonario aviso*	En papel químico numerados. Duplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo. 18,5 cm de largo x 12 cm de ancho. Impresión de color negro
9	*14111806-001*	*Formulario código de la Niñez y Ad.*	En papel químico numerados. Duplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo. De 21.6 cm de largo x 33 cm de ancho. Impresión de color negro
10	*14111806-001*	*Tarjeta Entrada y Salida de personal*	De cartulina para reloj marcador de 8,5 cm de largo x 19 de ancho, impresión en color negro de ambos lados. Gramaje 180.
11	*44103205-001*	*Ficha Registro de firma*	En papel cartulina 16,5 cm x 21.5 cm con logo del Poder Judicial. Impresión de color negro una sola carilla,
12	*14111518-001*	*Ficha de datos personales*	De cartulina tamaño estándar. De 21,5 cm de largo x x 24,5 cm de ancho, gramaje 180 impresión de color negro ambos lados.
13	*14111611-001*	*Invitación a eventos de fin de año*	Auto sobre, de 90 mlm x 200 mlm de ancho, papel de hilo blanco , tinta negra de gramaje 90
14	*14111611-002*	*Tarjetas de Felicitación por fin de año*	Auto sobre de 90 mlm x 200 mlm de ancho, papel de hilo blanco , tinta negra de 130 gramos

15	***14111802-001***	***Recibo de Cobertura de Gastos***	**En papel químico numerados. Triplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo y triplicado verde. De 23,5 cm de largo x 19,5 cm de ancho. Impresión de color negro una sola carilla.**
16	***14111704-002***	*Papel higiénico*	4 rollos x 90 metros, con suavidad y perfumado, al servicio de todos. Doble capa.
17	***14111704-001***	*Papel higiénico de 300 mts.*	Rollo industrial de 300 metros p/ dispensador, gran suavidad y perfumado, al servicio de todos. Ideal para los portarrollos en acero inoxidable, chapa electrocincada y plástico. Tamaño 130 m de largo y 9 cm de ancho. Doble capa.
18	***14111508-001***	*Rollo para Fax*	Con capacidad de 10 m o superior
19	***44121506-010***	***Sobre para Expediente***	**En papel manila tam. 40 cm x 30 cm de ancho. Impresión de color negro.**
20	***14111525-001***	*Papel Madera*	Por pliego de 114 cm de largo x 86 cm de ancho.
21	***14111510-001***	*Papel manila*	Pliegos de 81 cm x 116 cm
22	***14111511-003***	*Papel de Hilo Oficio II*	Para tarjetas d fin de año.
23	***14111511-002***	*Papel de hiloA4*	Para tarjetas personales
24	***14111507-003***	*Resma para fotocopia Tam. Oficio*	Tamaño oficio de 500 H. cada R. 75 g/m2
25	***14111507-002***	*Resma para fotocopia A4*	Tam. Of de 21cm x29,7 cm A 4 c/ 500 h. c/R. 75 g/m2
26	***14111507-005***	*Formulario continuo triplicado*	Tam. 21,5cm de largo x 21,5cm de ancho libres del troquelado en papel químico sin impresión, original color blanco, duplicado: color amarillo, triplicado: color celeste.
27	***14111530-001***	*Notas de papel autoadhesivos*	de color amarillo para anotaciones pegables en block de 100 hojitas 7,5cmx7,5cm.
28	***14111806-001***	*Formulario Orden de Trabajo*	En papel químico, duplicado en block de 50 hojas , Original: blanco, duplicado: amarillo.
29	***14111806-001***	*Formulario de Servicios*	Blocks de 50 hojas de 16,5 cm de ancho y 21,5 cm de largo

OBSERVACIONES: fueron modificados los ITEMS 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15 y 19.-

1. **Plazo de entrega de los bienes.**

EL CONTRATISTA, a partir de la firma del Contrato, se obliga expresamente, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por **LA CONTRATANTE**, a entregar los bienes adjudicados. A tal efecto el plazo máximo de entrega de los bienes adjudicados será de 15 (quince) días calendario, computados a partir de la firma del contrato.

Las entregas que **EL CONTRATISTA** realice a **LA CONTRATANTE**, se consideraran provisorias hasta que **LA CONTRATANTE** verifique la calidad de lo contratado. La recepción conforme y definitiva por parte de **LA CONTRATANTE**, se realizara después de la comprobación del cumplimiento exacto de las Especificaciones Técnicas.

Los plazos de entrega podrán ser prorrogados por **LA CONTRATANTE** a solicitud expresa y por escrito del **CONTRATISTA**, **cuanto menos 5 (cinco) días hábiles** antes del vencimiento del plazo de entrega y con exposición fundada de motivos que satisfagan técnica y operativamente a la contratante.

2. **Lugar de entrega de los bienes.**

Los bienes deben ser entregados en el Palacio de Justicia de Ciudad del Este, Avenida Bernardino Caballero 701 e/ Cerro León. De 07:00 a 12:00 hs – días hábiles.

Una vez entregados los bienes según las especificaciones técnicas, la sección suministro procederá a su inspección y verificación con los documentos pertinentes, con la participación o no del representante del contratista.

La Circunscripción Judicial de Alto Paraná mediante un fiscal de contrato emitirá un acta o constancia de recepción del bien, siempre que el mismo se haya ajustado a las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato, o hará las observaciones del caso, si las hubiera dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha en la que fue realizada la entrega del bien a la VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná.

Discrepancia

Comprobada la falta de correspondencia entre los adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencia o alteraciones de la calidad, la Circunscripción Judicial de Alto Paraná notificará dentro del plazo de 3 (tres) días calendario dicha irregularidad. El contratado estará obligado a sustituir el lote de productos rechazados por controles de calidad, en el plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al oferente que incurra en la situación se le aplicará la penalización establecida en las Bases y Condiciones.

3. Condiciones de pago

De 30 a 60 días posteriores a la entrega de los bienes solicitados.