INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Viva Paraguay

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 07/13
"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON PROVISIÓN DE PAPELES E INSUMOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL IPS"

ACLARACIÓN Nº 2

Asunción, 13 de marzo de 2013

AL OFERENTE:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS"**, se realizan las siguientes aclaraciones a las consultas presentadas:

1.CONSULTA:

Con relación a la Sección III – Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas, Consultamos si podrían unificar para los ítems A), B), C), D) y E) las bandejas de alimentación manual de papel en 50 hojas, esto independientemente y conservando los demás requerimientos

Respuesta:

Con relación a la Sección III – Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas, remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC y a la Adenda N° 4.

2.CONSULTA:

Con relación a la Sección III – Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas, Consultamos si podrían considerar para el Item E) Caseteras: Bandeja de 3.500 hojas con la sumatoria con otras opciones de bandejas que finalmente demuestren que es superada la cantidad base solicitada de 4.000 hojas?

Respuesta:
Con relación a la Sección III – Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas, remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC y a la Adenda N° 4.

3.CONSULTA:

- **Consultamos si para el presente llamado podría especificarse el año de lanzamiento al mercado de los equipos a proveerse, tal como se menciona en el PBC. Sugerimos que los equipos en el caso de que sean usados sean al menos del año 2008 en adelante, con esto, vuestra entidad se estaría asegurando de que los equipos no sean obsoletos, ni con tantos años de uso.**

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

4.CONSULTA:

- **Consultamos, siendo que el PBC solo indica Equipos Fotocopiadores no se podría modificar a Equipos Fotocopiadores Multifunciones (Fotocopiadora, Impresora, y Escáner). En este caso la entidad estaría incrementando considerablemente la productividad de los equipos y de los usuarios a partir de las funcionalidades de impresión y escaneo.**

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC y Aclaración N° 1.

5.CONSULTA:

- **Consultamos si podrían aceptar un plazo de entregas del: 20% de la totalidad del parque a los 10 días, y el 80% restante a los 45 días.**

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC y Aclaración N° 1.

- **Consultamos acerca del requerimiento de experiencia del proveedor. Creemos que una entidad de la envergadura del IPS así como la cantidad de equipos y el servicio a suministrar, no debería exponerse a contratar a un proveedor que no certifique una antigüedad de 5 (cinco) años como mínimo y experiencia en trabajos similares, de por lo menos 3 (tres) años. Asimismo, un proveedor calificado para este tipo de servicios debería poder presentar como mínimo 2 (dos) copias de contrato acompañado de sus actas de recepción final o carta de satisfacción emitido por clientes, que demuestren experiencia en servicios similares prestados a entidades públicas o privadas, en los últimos 12 (doce) meses, y por lo menos por el 100% o más de la cantidad total de equipos solicitados. Estos requisitos estarían asegurando a la entidad contar con un proveedor serio y de experiencia real en el rubro.**

RESPUESTA:
Remitirse al Anexo I punto G) del PBC.

6.CONSULTA:

- **Consultamos si podrían agregar al PBC este requerimiento: Autorización del Fabricante de acuerdo al formulario correspondiente de la sección VI o presentar documentos que acrediten que el oferente es fabricante del producto que oferta. Este hecho permitirá asegurar a la entidad que los insumos y componentes de los equipos serán originales por lo que impactará directamente en la calidad de impresión o copia en los documentos.**

RESPUESTA:
Remitirse al Pliego de bases y condiciones y Aclaración N° 1.

7.CONSULTA:

- **Consultamos si podría requerirse como obligatorio que los equipos en su totalidad sean "Digitales"**

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Nunez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

8.CONSULTA:

- **PARA EL LOTE DE LOS EQUIPOS TIPO "A": Consultamos, sí podrían ofertarse equipos con las especificaciones técnicas siguientes:**

  Cuarenta (40) Equipo Fotocopiador MF con las siguientes características:
  Velocidad: No menor a 40 (Cuarenta) copias/impresiones por minutos
  Velocidad de la Primera copia: No mayor a 4.1 segundos
  Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3
  Zoom: variables de 50% al 400% en incremento al 1%.
  Alimentador: Automático de 100 originales
  Compaginador: Clasificado automático
  Caseteras: 2 de 550 hojas cada una, o de mayor capacidad.
  Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo
  Memoria: de 768 MB o superior
  Ciclo de trabajo: 200.000 copias/impresiones mensuales.

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

9.CONSULTA:

- **PARA EL LOTE DE LOS EQUIPOS TIPO "B": Consultamos, sí podrían ofertarse equipos con las especificaciones técnicas siguientes:**

  Diez (10) Equipo Fotocopiador MF con las siguientes características:
  Velocidad: No menor a 50 (Cincuenta) copias/impresiones por minutos
  Velocidad de la Primera copia: No mayor a 3.5 segundos
  Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3
  Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.
  Alimentador: Automático de 100 originales
  Compaginador: Clasificado automático
  Caseteras: 2 de 550 hojas cada una, o de mayor capacidad.
  Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo.
  Memoria: de 768 MB o superior

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

10.CONSULTA:

- **PARA EL LOTE DE LOS EQUIPOS TIPO "C": Consultamos, sí podrían ofertarse equipos con las especificaciones técnicas siguientes:**

Diez (10) Equipo Fotocopiador MF con las siguientes características:

Velocidad: No menor a 33 (Treinta y tres) copias/impresiones por minutos

Velocidad de la Primera copia: No mayor a 4.5 segundos

Posibilidad de copia de Originales tamaño A3

Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.

Alimentador: Automático de 50 originales

Caseteras: 2 de 500 hojas cada una, o de mayor capacidad.

Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo.

Memoria: de 768 MB o superior

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

11.CONSULTA:

- **PARA EL LOTE DE LOS EQUIPOS TIPO "D": Consultamos, sí podrían ofertarse equipos con l especificaciones técnicas siguientes:**

Diez (10) Fotocopiadoras MF de 40 páginas por minutos.
Ampliación, reducción y zoom de 25% a 400% con incremento del 1% Copias hasta Tam
2 bandejas de papel para 550 hojas cada una
1 bandeja manual para 100 hojas
768 MB estándar de memoria RAM
Multicopiado continuo de 1 a 999 copias por vez
Lenguajes: PCL 5e/6 – PostScript 3
Sistemas Operativos: Win 98/ME/NT4.0/2000/XP/Server 2003 Mc 9.2/10.2
Tarjeta de Red Incluida: 10-Base-T/100-BaseTX Ethernet
USB 2.0 de alta velocidad
Dúplex estándar
Alimentador automático de 100 originales
Ciclo de trabajo: 200.000 copias/impresiones mensuales.
100 códigos de acceso

RESPUESTA:
Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gloria María B. Vega Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

12.CONSULTA:

- **PARA EL LOTE DE LOS EQUIPOS TIPO "E": Consultamos, sí podrían ofertarse equipos con las especificaciones técnicas siguientes:**

Uno (01) Equipo Fotocopiador MF con las siguientes características:

Velocidad: No menor a 60 (Sesenta) copias/impresiones por minutos

Velocidad de la Primera copia: No mayor a 4.2 segundos

Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3

Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.

Alimentador: Automático de 100 originales

Compaginador: Clasificado automático

Caseteras: 2 de 1.550 hojas, y 2 de 550 hojas, o de mayor capacidad.

Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo.

RESPUESTA:

Remitirse a las Especificaciones Técnicas del PBC, Adenda N° 4 y Aclaración N° 1.

JUSTIFICACIONES: Las consultas y solicitudes que realizamos, fueron en base a que las Especificaciones Técnicas que se publicaron en el PBC, permiten a cualquier empresa a presentar cualquier tipo de oferta y cumplir con lo básicamente requerido, ya que no se especifica año mínimo de lanzamiento al mercado de los equipos, y las características requeridas son muy básicas. Vuestra entidad podría tener que adjudicar a una empresa que oferte inclusive equipos analógicos, pues tampoco solicitan que sean digitales. Modificando las Especificaciones Técnicas según solicitamos más arriba, vuestra entidad se estaría asegurando de que las empresas que se presenten lo hagan con ofertas reales y sean empresas del rubro y con experiencia. Las características que presentamos son abiertas y varias marcas de la competencia podrían cumplir ampliamente con ellas.

RESPUESTA:

El Instituto de Previsión Social, requiere de equipos con capacidad industrial por la gran magnitud de actividades y la cantidad de procesos que requieren el servicio de fotocopiado, por lo cual se ha realizado el análisis de contratos anteriores similares al servicio solicitado, para determinar las capacidades que deberán cumplir los equipos mínimamente para el desarrollo ininterrumpido del servicio solicitado.

Los equipos fotocopiadores con sus accesorios, deberán cumplir con las características mínimas que se citan en el punto 3 de las especificaciones técnicas y la Adenda N° 4, podrán cumplir con otras características que aporten mayores beneficios, siempre y cuando cumplan con los requisitos mínimos en materia de equipos.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Gloria Maria Báez Núñez
Jefa de Sección Gestión de Ofertas
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Juan Manuel Villar
Jefe - Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios