UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
GOBERNACION 5to. DEPARTAMENTO DEL CAAGUAZU
Teléfonos (595 – 0521) 202202 – 203435 -202900
Avda. Mariscal Estigarribia e/ Ytororo
CORONEL OVIEDO – PARAGUAY

ADDENDA Nº 01

EXPEDIENTE Nº 356277

ID (212655)

La Gobernación de Caaguazú comunica a los oferentes participantes de la Licitación por Contratación Directa Nro. 08/2011 cuyo Nº de expediente es el **356.277 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORAMATICOS Y FOTOCOPIADORAS"**, que a través de la presente Adenda se procede a realizar modificaciones, que pasarán a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones

Coronel Oviedo, 18 de Agosto de 2011

Señor

_____

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de contratación directa Nº 08, para Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos y Fotocopiadoras de la Gobernación del Caaguazú

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 31 de Agosto de 2011 a las 07:30 hs.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa.
Anexo 2. Formulario de presentación de oferta.
Anexo 3. Descripción de las obras, periodo de construcción, lugar, lista estimada de cantidades, planos, especificaciones técnicas, requisitos de carácter ambiental, condiciones de pago.)

Atentamente,

Cristian Aldama
Encargado U.O.C

Anexo 1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

1. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta el día 26 de Agosto hasta las 12:00 hs. en la dirección Mcal. Estigarribia e/ Ytororo de la Ciudad de Cnel. Oviedo. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py)

2. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta el día 26 de Agosto. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

3. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

   a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
   a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
   b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
   c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
   d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
   e) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente;
   f) Fotocopia autenticada de antecedentes judiciales del Oferente;
   g) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
   h) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
   i) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
   j) Declaración Jurada de poseer la capacidad de realizar los servicios en calidad y tiempo solicitado.
   k) Currículo del/os Personal/es técnico/s de la firma Oferente, que será/n designado/s para la ejecución de los servicios, que posean como mínimo dos (2) años de experiencia en trabajos del mantenimiento requerido en la presente licitación, de acuerdo al Formulario de “Capacidad en Materia de Personal”
   l) Documentos que acrediten que el Oferente haya cumplido en tiempo y forma servicios

de mantenimiento de la marca ofertada con empresas públicas y/o privadas, como mínimo (2) dos años. Para el efecto el oferente deberá presentar: listado detallado de clientes, contratos, cartas de referencias, acta de recepción definitiva, comprobantes legales, certificados o constancias escritas, emanadas de firmas que puedan acreditar (Original o copia autenticada)

m) Certificado de inspección de los equipos expedida por la convocante

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e). f), g) y h), cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

4. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en el Edificio de la Gobernacion del Caaguazú ubicada en la Calle Mcal. Estigarribia e/ Ytororo de la Ciudad de Cnel. Oviedo a más tardar el día **31 *de Agosto* hasta las 07:30** horas. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

5. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en *las Oficinas Administrativas de la Gobernacion del Caaguazú de la Calle Mcal Estigarribia e/ Ytororo de Cnel. Oviedo*, el día **31 de Agosto a las *08:00*** horas. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

6. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

1. Capacidad legal:

a) El oferente no deberá estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstas en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, al tiempo de la presentación de la oferta;

b) Presentación de todos los documentos especificados en el ítem 10 de este Anexo

2. Experiencia

a) Para determinar la experiencia del Oferente, se considerarán la antigüedad y trayectoria de la empresa en el ramo, así como haber efectuado suministros comparables en cuanto a volumen y capacidad, presentando para el efecto el original o fotocopia autenticada de los documentos que justifiquen, como ser: listado detallado de clientes, contratos, cartas de referencias, certificados o constancias escritas, emanadas de firmas que puedan acreditarlo

3. Capacidad financiera:

a) Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.

Anexo 2

Formulário de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa. Adquisición de bienes o contratación de servicios.

Señor:
Gobernacion del Caaguazu

Contratación Directa Nº 08, para Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos
ID N° 212.655

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.
4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
GOBERNACION 5to. DEPARTAMENTO DEL CAAGUAZU
Teléfonos (595 – 0521) 202202 – 203435 -202900
Avda. Mariscal Estigarribia e/ Ytororo
CORONEL OVIEDO – PARAGUAY

Planilla de Precios

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item	Descripción	Presentación	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Cantidad de Mantenimientos	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
	[indicar la descripción de los Bienes o servicios.]	*[indicar la forma de presentación de los Bienes]*			*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por ítem]*	*[indicar la cantidad de los Bienes]*	*[indicar el precio total por ítem]*
1	Mantenimiento Impresoras HP Serie 800	Evento			Unidad		4	
2	Mantenimiento Impresoras HP Serie 900	Evento			Unidad		4	
3	Mantenimiento Impresoras HP Serie 1150 Laser	Evento			Unidad		4	
4	Mantenimiento Impresoras HP Serie 1160 Laser	Evento			Unidad		8	
5	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2014 Laser	Evento			Unidad		8	
6	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2055 Laser	Evento			Unidad		50	
7	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2550 Laser Color	Evento			Unidad		3	
8	Mantenimiento Impresora HP Plotter 500	Evento			Unidad		3	
9	Mantenimiento Impresoras HP Serie 9000	Evento			Unidad		3	
10	Mantenimiento Impresoras HP Serie 5150	Evento			Unidad		3	
11	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2300	Evento			Unidad		3	
12	Mantenimiento Impresoras Epson lx 300+						3	
13	Mantenimiento de CPU	Evento			Unidad		110	
14	Mantenimiento de Monitor	Evento			Unidad		110	
15	Mantenimiento de Teclados	Evento			Unidad		110	
16	Mantenimiento de UPS				Unidad		110	
17	Mantenimiento de Notebook HP						4	
18	Mantenimiento de Notebook Toshiba	Evento			Unidad		8	
19	Cambio de Cilindro para impresora laser color 2550 hp	Evento			Unidad		2	
20	Cambio de Tambor de film para impresora laser 1150 hp	Evento			Unidad		2	

21	Cambio de Tambor de film para impresora laser 1160 hp	Evento			Unidad		2	
22	Cambio de Tambor de film para impresora laser 2014 hp	Evento			Unidad		2	
23	Tambor de film para impresora laser 2055 hp	Evento			Unidad		2	
24	Mantenimiento de Reloj Marcador Biométrico T4	Evento			Unidad		2	
25	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox 420	Evento			Unidad		2	
26	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox M15	Evento			Unidad		2	
27	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox WC 5230	Evento			Unidad		4	
28	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M 420 Xerox	Evento			Unidad		2	
29	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M15 Xerox	Evento			Unidad		2	
30	Cambio de Cilindro para fotocopiadora WC 5230 Xerox	Evento			Unidad		4	
							Precio Total	

El precio total es de guaraníes _____(*completar en letras*)_____

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al *5%* por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____*(firma)*_____
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

Anexo 3

1. **Cantidad de los bienes**

Ítem	Código	Descripción	U.M	Cantidad de Bienes
1	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 800	Unid.	1
2	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 900	Unid.	1
3	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 1150 Laser	Unid.	3
4	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 1160 Laser	Unid.	5
5	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2014 Laser	Unid.	16
6	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2055 Laser	Unid.	9
7	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2550 Laser Color	Unid.	1
8	81111812-002	Mantenimiento Impresora HP Plotter 500	Unid.	1
9	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 9000	Unid.	1
10	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 5150	Unid.	1
11	81111812-002	Mantenimiento Impresoras HP Serie 2300	Unid.	1
12	81111812-002	Mantenimiento Impresoras Epson lx 300+	Unid.	1
13	81111812-010	Mantenimiento de CPU	Unid.	55
14	81111812-001	Mantenimiento de Monitor	Unid.	55
15	81111812-011	Mantenimiento de Teclados	Unid.	55
16	81111812-008	Mantenimiento de UPS	Unid.	55
17	81111812-009	Mantenimiento de Notebook HP	Unid.	2
18	81111812-009	Mantenimiento de Notebook Toshiba	Unid.	8
19	44103121-019	Cambio de Cilindro para impresora laser color 2550 hp	Unid.	1
20	44103121-027	Cambio de Tambor de film para impresora laser 1150 hp	Unid.	1
21	44103121-027	Cambio Tambor de film para impresora laser 1160 hp	Unid.	1
22	44103121-027	Cambio Tambor de film para impresora laser 2014 hp	Unid.	1
23	44103121-027	Cambio de Tambor de film para impresora laser 2055 hp	Unid.	1
24	44103121-027	Mantenimiento de Reloj Marcador Biométrico T4	Unid.	1
25	81141804-001	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox 420	Unid.	1
26	81141804-001	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox M15	Unid.	1
27	81141804-001	Mantenimiento fotocopiadoras Xerox WC 5230	Unid.	4
28	44103121-018	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M 420 Xerox	Unid.	1
29	81141804-001	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M15 Xerox	Unid.	1
30	81141804-001	Cambio de Cilindro para fotocopiadora WC 5230 Xerox	Unid.	4

2. **Descripción**

1. **Mantenimiento y Reparaciones de Equipos Informáticos:** incluye todos los servicios de desmontaje, montaje, ajustes, reparaciones y correcciones necesarios para el buen funcionamiento del equipo El Oferente deberá garantizar los servicios de reparaciones, los repuestos originales utilizados y la mano de obra. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan, El proveedor deberá devolver a la Institución los repuestos y accesorios que han sido cambiados, los cuales serán recepcionadas "Acta Mediante" por cada responsable del equipo. Al finalizar los trabajos deberá elevar un informe de lo realizado a la CONVOCANTE.

   La Recepción del Servicio será en días hábiles en el horario de 07:00 a 15:00 horas, previo acuerdo común entre las partes, luego de los mantenimientos y/o reparación de las máquinas el/los adjudicatario/s deberá/n entregar en perfecto estado de funcionamiento

   Plazos

   1. El/los Oferentes adjudicado/s deberá/n cumplir con las siguientes obligaciones:

- Luego de los mantenimientos y/o reparación de las máquinas el/los adjudicatario/s deberá/n entregar en perfecto estado de funcionamiento.
- El/los Oferente/s deberá/n prestar asistencia técnica en un plazo máximo de 24 (veinte y cuatro) horas, contados desde la correspondiente notificación. Además deberá/n contar con fichas actualizadas por cada equipo.
- Inmediatamente después de cada revisión, verificación, reparación, etc. de una máquina, el técnico encargado de la firma adjudicataria deberá presentar el informe técnico al área encargada de la fiscalización de los trabajos con todos los datos de la máquina, diagnóstico y/o recomendaciones técnicas que correspondan. El plazo de revisión y diagnóstico no deberá ser mayor a (1) un día.
- Así mismo en el plazo no mayor a (48) cuarenta y ocho horas la firma adjudicataria debe presentar, en base al diagnóstico técnico, el presupuesto detallado para la reparación requerida con los precios unitarios y totales para obtener la orden de Servicio respectiva a ser dada por el área fiscalizadora de cada dependencias.

2. Los plazos establecidos para la entrega de los servicios será de (5) cinco días hábiles. En casos excepcionales que el servicio requiera de un plazo mayor el Proveedor podrá solicitar una prórroga, la cual no podrá exceder el término de (10) diez días hábiles contados a partir de la fecha de inicio de los trabajos.
3. Se considerará fecha de inicio de los trabajos, el día en que la máquina haya sido retirado por el Proveedor desde cualquiera de los locales de la Gobernación del Caaguazú.
4. La Máquina reparada debe ser entregada en prueba bajo recibo al usuario encargado, con acompañamiento de un funcionario de la oficina fiscalizadora, y se deberá dejar constancia en un informe técnico, la conformidad del usuario por el buen funcionamiento después de (2) dos días de realizada la entrega.
5. Este informe técnico debe ser presentado con la factura por el mantenimiento y/o reparación, junto con la ficha técnica de la máquina y el presupuesto aprobado.
6. Si durante este plazo se presentan fallas nuevamente por las mismas causas, se suspenderá el proceso de pago hasta el buen funcionamiento de la Máquina

3. Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos

Ítem	Código	Descripción	U.M	Cant.
1	81111812-002	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras Chorro a tinta HP Serie 800, incluye cambio de rodillo, cambio de trasporte de cartucho, lubricación de engranajes periféricos y otros, incluye mano de obra y componentes	Unid.	4
2	81111812-002	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras Chorro a tinta HP Serie 900, incluye cambio de rodillo, cambio de trasporte de cartucho, lubricación de engranajes periféricos y otros ,incluye mano de obra y componentes	Unid.	4
3	81111812-002	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 1150 Laser Jet, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	4
4	81111812-002	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 1160 Laser Jet, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	8

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
GOBERNACION 5to. DEPARTAMENTO DEL CAAGUAZU
Teléfonos (595 – 0521) 202202 – 203435 -202900
Avda. Mariscal Estigarribia e/ Ytororo
CORONEL OVIEDO – PARAGUAY

5	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 2014 Laser Jet, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	8
6	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 2055 Laser Jet, incluye mano de obra y cambio de componentes		50
7	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 2550 Laser Color, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
8	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Plotter Serie 500, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
9	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 9000, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
10	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 5150, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
11	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras HP Serie 2300, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
12	**81111812-002**	Servicio de Mantenimiento y Reparación Impresoras Epson LX 300, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	3
13	**81111812-010**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de CPU en general, Limpieza de Placa Madre, Disquetera, CD Room, Control de Fuente de Alimentación Formateo y Partición de Disco Duro, Reinstalación de Sistema Operativos. Incluye mano de Obra y cambio de componentes	Unid.	110
14	**81111812-001**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Monitor CRT y LCD, incluye mano de obra y cambio de componentes	Unid.	110
15	**81111812-011**	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Teclados, Incluye mano de obra	Unid.	110
16	**81111812-008**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de UPS, Incluye mano de obra y Componentes	Unid.	110
17	**81111812-009**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Notebook HP, Limpieza de Placa Madre, Disquetera, CD Room, Control de Fuente de Alimentación Formateo y Partición de Disco Duro Reinstalación de Sistema Operativos. Incluye mano de Obra y cambio de componentes	Unid.	4
18	**81111812-009**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Notebook Toshiba, Limpieza de Placa Madre, Disquetera, CD Room, Control de Fuente de Alimentación Formateo y Partición de Disco Duro, Reinstalación de Sistema Operativos. Incluye mano de Obra y cambio de componentes	Unid.	8
19	**44103121-019**	Cambio de Cilindro para impresora laser color 2550 hp	Unid.	2
20	**44103121-027**	Cambio de Tambor de film para impresora laser 1150 hp	Unid.	2
21	**44103121-027**	Cambio de Tambor de film para impresora laser 1160 hp	Unid.	2
22	**44103121-027**	Cambio de Tambor de film para impresora laser 2014 hp	Unid.	2
23	**44103121-027**	Cambio de Tambor de film para impresora laser 2055 hp	Unid.	2
24	**44103121-027**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Reloj Marcador Biométrico T4, Incluye mano de obra y Componentes de	Unid.	2
25	**81141804-001**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de fotocopiadoras Xerox 420, Incluye mano de obra y Componentes	Unid.	2
26	**81141804-001**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de fotocopiadoras Xerox M15, Incluye mano de obra y Componentes	Unid.	2
27	**81141804-001**	Servicios de Mantenimiento y Reparación de fotocopiadoras Xerox WC 5230, Incluye mano de obra y Componentes	Unid.	4
28	**44103121-018**	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M 420 Xerox	Unid.	2
29	**81141804-001**	Cambio de Cilindro para fotocopiadora M15 Xerox	Unid.	2
30	**81141804-001**	Cambio de Cilindro para fotocopiadora WC 5230 Xerox	Unid.	4

4. **Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.**
   La entrega de los servicios será de acuerdo a la remisión de la Orden de compra y/o servicio emitida por la Convocante a la empresa adjudicada

5. **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
   Los Servicios Contratados serán entregados en el local de la Gobernación del Caaguazú sito en Mcal. Estigarribia e/ Ytororo de la ciudad de Cnel. Oviedo, y serán entregados en oficina de Patrimonio de la Gobernación
6. **Condiciones de pago**
   Las condiciones de pago: los pagos serán efectuados a través de la Dirección Financiera, de acuerdo al plan de caja asignado contra a la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas, las cuales deben estar acompañadas por la Orden de Servicio emitida para el efecto", se retendrá el **0,4 %(Retención del SICP)** sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro el Proveedor
   Los Pagos se realizaran de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la institución con la presentación de la Factura a Crédito La CONTRATANTE no realizará pago alguno, en ningún concepto, antes de obtener el correspondiente código de contratación, emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), referente al proceso de contratación, del que deriva el presente contrato.
   La solicitud de pago del Proveedor a la CONTRATANTE deberá ser realizada por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad. Dicha solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

   La CONTRATANTE efectuará los pagos en la brevedad posible, pero en ningún caso podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que La CONTRATANTE la haya aceptado. La moneda de pago será el GUARANI.
7. **Precio del Contrato**
   Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en la condición especial de contrato **CEC**.
   Los precios señalados en el Contrato comprenderán todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra la **CONTRATISTA** en la ejecución del Contrato y los mismos **son fijos e invariables**. Queda entendido que en dichos precios estarán incluidos todos los gastos generales de la **CONTRATISTA.**
   Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
GOBERNACION 5to. DEPARTAMENTO DEL CAAGUAZU
Teléfonos (595 – 0521) 202202 – 203435 -202900
Avda. Mariscal Estigarribia e/ Ytororo
CORONEL OVIEDO – PARAGUAY

variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0}$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.