**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 10/2016**

**"CONTRATACION DE SERVICIO DE CENTRO DE COPIADO" – SEGUNDO LLAMADO**

**ADENDA Nº 1**

La DINAC de conformidad al Art. 22 de la Ley Nº 2051 inciso "b", el Art. 40 del Decreto Nº 21.909, que reglamenta la citada Ley y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de realizar las siguientes modificaciones:

## Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

### 2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36)

**(c) Experiencia y Capacidad Técnica**

- Capacidad Técnica:

- Declaración Jurada de los oferentes, donde manifiestan tener la capacidad para asumir el compromiso y asistencia técnica.
- Autorización del Fabricante de las maquinas ofertadas.
- El oferente deberá presentar certificación del Fabricante para los técnicos encargados del servicio, como mínimo 5 técnicos certificados, teniendo en cuenta la cantidad de equipos solicitados.

**(e) Criterio para desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la "Declaración Jurada de Salarios" que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)

b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

c) Si aún aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;
Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
J.O.C. - DINAC

## Sección III. Suministros Requeridos

### 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS

**Donde Dice:**

1. El centro de copiado deberá contar con una cantidad de 39 (treinta y nueve) maquinas digitales como mínimo, dichos equipos deberán ser Nuevos y/o usados, de última generación año de Lanzamiento Mínimo 2014 en adelante.
2. y contar con las siguientes características

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | ESPECIFICACIONES TECNICAS (MEDIDAS-CARACTERISTICAS GENERALES) | Cantidad |
| Impresora Multifunción B&N A3 | UNIDAD | UNIDAD | -VELOCIDAD DE IMPRESIÓN Y COPIADO(Carta/A4): 35 PPM<br>-MÁXIMO CICLO DE TRABAJO: 100.000 PAG/MES<br>-RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 1.200X 1.200 DPI<br>-IMPRESIÓN A DOS CARAS: DÚPLEX<br>-TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: 5 SEG.<br>-Panel de control con pantalla LCD a color de 9".<br>-Tamaño de papel: Media Carta – Doble Carta (A6 – A3)<br>-CAPACIDAD DE BANDEJA: 2(dos) BANDEJA CON CAPACIDAD PARA 550 HOJAS O SUPERIOR, 1 (UNA) BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 100 HOJAS.<br>-GRAMAJE DE PAPEL BANDEJA STANDARD 1 & 2: 60 a 300 gr/m2, 52 – 300 G/M2 (BYPASS).<br>-PROCESADOR DE IMPRESIÓN: 533 mhz<br>-CAPACIDAD DE ALIMENTADOR: 100 HOJAS:<br>-CONECTIVIDAD: Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB<br>-MEMORIA 1,5 Gb de RAM + HDD de 280 Gb.<br>-TAMAÑO DE PAPEL: A4, Oficio, Doble Carta (A5 - A3)<br>-SISTEMAS OPERATIVOS: Windows Vista/7/8/ XP/Server2003/ Server 2012, Red Hat Linux<br>-PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX<br>ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER<br>-Velocidad de Escaneo (B&N/A TODO COLOR): 50/50 ipm<br>-Resolución de Escaneo (Color y B&N): Hasta 600 ppp<br>- Twain: hasta 1200 ppp<br>-Área de Escaneo: Hasta Doble Carta<br>-interfaces estándar: Ethernet 10Base-T/100/1000 BaseTX<br>-Tipos de Archivo: TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página<br>-Funciones Estándar: Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color<br>-CERTIFICACIONES: ISO, ENERGY STAR<br>-GARANTÍA: LOS PRODUCTOS DEBERÁN CONTAR CON 12 MESES DE GARANTÍA, POR DEFECTOS DE FÁBRICA.<br>-AÑO DE LANZAMIENTO: 2014 EN ADELANTE.<br>-CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN | 24 |
| Impresora Multifunción A4/OFICIO | UNIDAD | UNIDAD | -VELOCIDAD DE IMPRESIÓN Y COPIADO: **25 PPM**<br>-MAXIMO CICLO DE TRABAJO: **70.000 PAG/MES**<br>-RESOLUCION DE IMPRESIÓN: **1.200X 1.200 DPI**<br>-IMPRESION A DOS CARAS: **DUPLEX**<br>-TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: 7 SEG.<br>-Panel de control con pantalla LCD a color de 7".<br>-TAMAÑO DE PAPEL: **A4, CARTA, OFICIO.**<br>- CAPACIDAD DE BANDEJA: **2(DOS) BANDEJAS CON CAPACIDAD PARA 550 HOJAS O SUPERIOR, 1(UNA BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 80 HOJAS.**<br>- GRAMAJE PAPEL: **50 - 220 g/m2 (BAND 1 y 2) 52 a 300 g/m2 (Bypass).**<br>-PROCESADOR DE IMPRESION: 533 mhz<br>-CAPACIDAD DE ALIMENTADOR: 100 hojas | 15 |

Abg. JULIAN PATINO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
J.O.C. - DINAC

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - CONECTIVIDAD: **Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB**<br>-MEMORIA **1 GB de RAM + HDD de 180 GB.**<br>-TAMAÑO DE PAPEL: **A4, OFICIO, CARTA.**<br>-SISTEMAS OPERATIVOS: **Windows Vista/7/8/ XP/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/7; Filtros UNIX; Red Hat Linux**<br>**ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER**<br>-Velocidad de Escaneo (B&N/A TODO COLOR): 30 ipm<br>-Resolución de Escaneo: 600 ppp<br>-Área de Escaneo: Hasta Oficio<br>-Tipos de Archivo: TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página<br>-Funciones Estándar: Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color<br>-CERTIFICACIONES: ISO, ENERGY STAR<br>-GARANTÍA: LOS PRODUCTOS DEBERÁN CONTAR CON 12 MESES DE GARANTÍA, POR DEFECTOS DE FÁBRICA.<br>-AÑO DE LANZAMIENTO: 2014 EN ADELANTE.<br>-CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN | |

11. El oferente deberá presentar certificación del Fabricante para los técnicos encargados del servicio, como mínimo 15 técnicos certificados.

***OBSERVACION 2**: Cantidad de máquinas = 39 (Treinta y nueve). Los gastos de traslado de los equipos a los lugares asignados correrán por cuenta del oferente.*

**Debe Decir:**

1. El centro de copiado deberá contar con una cantidad de 41 (cuarenta y uno) maquinas digitales como mínimo, dichos equipos deberán ser Nuevos y/o usados, de última generación año de Lanzamiento Mínimo 2014 en adelante.
2. y contar con las siguientes características

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**Servicio de Centro de Copiado B&N**

| N° de Ítem | DESCRIPCION DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | ESPECIFICACIONES TECNICAS (MEDIDAS-CARACTERISTICAS GENERALES) | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Impresora Multifunción B&N A3 | UNIDAD | UNIDAD | -VELOCIDAD DE IMPRESIÓN Y COPIADO(Carta/A4): 35 PPM<br>-MÁXIMO CICLO DE TRABAJO: 100.000 PAG/MES<br>-RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 1.200X 1.200 DPI<br>-IMPRESIÓN A DOS CARAS: DÚPLEX<br>-TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: 5 SEG.<br>-Panel de control con pantalla LCD a color de 9".<br>-Tamaño de papel: Media Carta – Doble Carta (A6 – A3)<br>-CAPACIDAD DE BANDEJA: 2(dos) BANDEJA CON CAPACIDAD PARA 550 HOJAS O SUPERIOR, 1 (UNA) BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 100 HOJAS.<br>-GRAMAJE DE PAPEL BANDEJA STANDARD 1 & 2: 60 a 300 gr/m2, 52 – 300 G/M2 (BYPASS).<br>-PROCESADOR DE IMPRESIÓN: 533 mhz<br>-CAPACIDAD DE ALIMENTADOR: 100 HOJAS:<br>-CONECTIVIDAD: Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB<br>-MEMORIA 1,5 Gb de RAM + HDD de 280 Gb.<br>-TAMAÑO DE PAPEL: A4, Oficio, Doble Carta (A5 - A3)<br>-SISTEMAS OPERATIVOS: Windows Vista/7/8/ XP/Server2003/ Server 2012, Red Hat Linux<br>-PROTOCOLOS DE RED: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX<br>ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER<br>-Velocidad de Escaneo (B&N/A TODO COLOR): 50/50 ipm<br>-Resolución de Escaneo (Color y B&N): Hasta 600 ppp<br>- Twain: hasta 1200 ppp<br>-Área de Escaneo: Hasta Doble Carta<br>-interfaces estándar: Ethernet 10Base-T/100/1000 BaseTX<br>-Tipos de Archivo: TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de | 25 |

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página<br>-Funciones Estándar: Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color<br>-CERTIFICACIONES: ISO, ENERGY STAR<br>-GARANTÍA: LOS PRODUCTOS DEBERÁN CONTAR CON 12 MESES DE GARANTÍA, POR DEFECTOS DE FÁBRICA.<br>-AÑO DE LANZAMIENTO: 2014 EN ADELANTE.<br>-CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN | |
| | Impresora Multifunción A4/OFICIO | UNIDAD | UNIDAD | -VELOCIDAD DE IMPRESIÓN Y COPIADO: **25 PPM**<br>-MAXIMO CICLO DE TRABAJO: **70.000 PAG/MES**<br>-RESOLUCION DE IMPRESIÓN**: 1.200X 1.200 DPI**<br>-IMPRESION A DOS CARAS: **DUPLEX**<br>-TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: 7 SEG.<br>-Panel de control con pantalla LCD a color de 7".<br>-TAMAÑO DE PAPEL: **A4, CARTA, OFICIO.**<br>- CAPACIDAD DE BANDEJA**: 2(DOS) BANDEJAS CON CAPACIDAD PARA 550 HOJAS O SUPERIOR, 1(UNA BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 80 HOJAS.**<br>- GRAMAJE PAPEL: **50 - 220 g/m2 (BAND 1 y 2) 52 a 300 g/m2 (Bypass).**<br>-PROCESADOR DE IMPRESION: 533 mhz<br>-CAPACIDAD DE ALIMENTADOR: 100 hojas<br>- CONECTIVIDAD: **Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB**<br>-MEMORIA **1 GB de RAM + HDD de 180 GB.**<br>-TAMAÑO DE PAPEL: **A4, OFICIO, CARTA.**<br>-SISTEMAS OPERATIVOS: **Windows Vista/7/8/ XP/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/7; Filtros UNIX; Red Hat Linux**<br>**<u>ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER</u>**<br>-Velocidad de Escaneo (B&N/A TODO COLOR): 30 ipm<br>-Resolución de Escaneo: 600 ppp<br>-Área de Escaneo: Hasta Oficio<br>-Tipos de Archivo: TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página<br>-Funciones Estándar: Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color<br>-CERTIFICACIONES: ISO, ENERGY STAR<br>-GARANTÍA: LOS PRODUCTOS DEBERÁN CONTAR CON 12 MESES DE GARANTÍA, POR DEFECTOS DE FÁBRICA.<br>-AÑO DE LANZAMIENTO: 2014 EN ADELANTE.<br>-CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN | 16 |

11. El oferente deberá presentar certificación del Fabricante para los técnicos encargados del servicio, como mínimo 5 técnicos certificados, teniendo en cuenta la cantidad de equipos solicitados.

***<u>OBSERVACION 2</u>: Cantidad de máquinas = 41 (Cuarenta y uno). Los gastos de traslado de los equipos a los lugares asignados correrán por cuenta del oferente.***

2. **<u>Lugares de Entrega.</u>**

**Distribución de Fotocopiadoras para el Centro de Copiado:**

- Edificio del Ministerio de Defensa Nacional (Avda. Mcal. López y 22 de Setiembre)
  - Oficina de la Dirección de Aeronáutica (MDN_DINAC) 6to. Piso.
  - Gerencia Administrativa DAC (MDN_DINAC) 6to. Piso.
  - Gerencia de Normas de Navegación Aérea (MDN_DINAC) 6to. Piso
  - Oficina de la Sub Dirección de Normas de Vuelo (MDN_DINAC) 6to. Piso.
  - Oficina de la Sub Dirección de Seguridad de la Aviación Civil (MDN_DINAC) 6to. Piso.
  - Oficina de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad. (MDN_DINAC) 6to. Piso.
  - Oficina de la Subdirección de Transporte Aéreo (MDN_DINAC) 3er. Piso.
  - Dirección de Aeropuertos (MDN_DINAC). 6to. Piso.
  - Gerencia Administrativa SDAF (MDN_DINAC) 3er. Piso.
  - Subdirección de Administración y Finanzas (MDN-DINAC) 2do Piso.
  - Oficina de la Asesoría Jurídica (MDN_DINAC) 3er Piso.
  - Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) (MDN_DINAC) 3er. Piso.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

- Subdirección de Planificación (MDN_DINAC) 3er. Piso.
- Subdirección de Infraestructura (MDN_DINAC) 3er. Piso.
- Secretaria General – 2 Máquinas (MDN_ DINAC) 2do. piso.
- Secretaria Privada (MDN_DINAC) 2do. Piso.
- Contabilidad (MDN- DINAC) 2do. piso.
- Dpto. de Tesorería (MDN_DINAC) 2do. Piso.
- Auditoria Interna (MDN_DINAC). 2do. Piso.

- Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi. (Luque – Autopista Silvio Pettirossi)
  - Gerencia Administrativa o RR.HH., nivel Administrativo- AISP.
  - Dpto. Liquidación y Facturación - AISP.
  - Gerencia CIPAA – AISP
  - Dpto. Cobranzas – AISP
  - Tesorería - Caja Central de Ingresos – AISP
  - Gerencia Administrativa D.A. –AISP
  - Gerencia de Operaciones – AISP
  - Gerencia de Seguridad de la Aviación Civil
  - Oficina de la Gerencia de Normas y Seguridad de Aeródromos – AISP
  - Oficina de Pronostico DMH – AISP.
  - Administración AISP
  - Cargas Aéreas - AISP
  - Gerencia de Tránsito Aéreo
- Gerencia de Transporte y Talleres. (Luque – Ruta Gral. Aquino)
  - Oficina de la Gerencia de Transporte y Talleres.
- Instituto Nacional de Aeronáutica Civil. (Luque – Ruta Gral. Aquino)
  - INAC.
- Centro Meteorológico Nacional – Sajonia.
  - Gerencia Administrativa DMH.
  - Secretaria DMH.
  - CMN
- Estación Radar y Centro de Control Unificado – Mariano Roque Alonso.
  - Sud Dirección de Servicios Aeronáuticos – MRA.
- Aeropuerto Internacional Guaraní (Minga Guazu – Alto Paraná).
  - Gerencia Administrativa.
  - Secretaria técnica.

# Sección VII. Anexos

## Anexo N° 1

## DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

| | | |
|---|---|---|
| **G) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.** | | |
| Balance de los tres últimos años 2013, 2014, 2015. | | |
| Certificado de Autorización del Fabricante de los equipos ofertados. | | |
| A fin de comprobar la experiencia de los oferentes en el rubro ofertado se deberá demostrar haber proveído los bienes/servicios licitados como ser provisión de servicio de centro de copiado, por un monto mínimo del 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado en los 3 (tres) últimos años. Dichas provisiones se deberán comprobar mediante la presentación de facturas y comprobantes legales de ventas, que acrediten la provisión de los mismos. El porcentaje expresado corresponde a la sumatoria total de los 3 (tres) últimos años (2013, 2014 y 2015). | | |
| El oferente deberá presentar certificación del fabricante para los técnicos encargados del servicio, como mínimo 5 técnicos certificados, teniendo en cuenta la cantidad de equipos solicitados. | | |

**Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.**

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
J.O.C. - DINAC