UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO

ACTA DE APERTURA DE SOBRES N° 04/2021
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2021
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS - ID N° 396.490.-

En la ciudad de Villarrica, a los **13 días del mes de mayo de 2021**, siendo las 10:15 horas, en las Oficinas Administrativas del Rectorado de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO – UNVES,** sito en Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta, se reúnen las siguientes personas: Lic. José I. Arriola, Director de la Unidad Operativa de Contrataciones; Diego Traverssi Alvariza, Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones, Lic. Delia Rosa Benítez Martínez, Funcionaria Administrativa de la Unidad Operativa de Contrataciones; Arq. Romina Montalbetti, Funcionaria Administrativa de la Unidad Operativa de Contrataciones, a los efectos de dar apertura al sobre de oferta correspondiente a la **Contratación Directa N° 04/2021 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS - ID N° 396.490**, de conformidad a lo establecido en la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario.

Acto seguido y habiéndose cumplido el plazo para la entrega de los sobres de oferta, se deja constancia de que se han presentado 03 (tres) oferentes, y se procede a la apertura del sobre, detallándose a continuación lo siguiente:

DATOS DE LOS OFERENTES Y MONTOS TOTALES DE LAS OFERTAS:

N°	Nombre de la empresa	RUC	Dirección de correo electrónico declarado en la oferta	Monto Total Ofertado Gs.
1	**Genaro Andrés Pineda Enciso**	2677205-1	kyoservisparaguay@gmail.com	31.784.000
2	**J. Fleischman y CIA S.R.L.**	80001490-1	rmartinez@jfleischman.com	12.942.241
3	**Oliservice S.R.L.**	80021141-3	gprette@oliservice.com.py/ gioviprette@gmail.com	14.754.000

DOCUMENTOS

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 21909/03, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

DOCUMENTOS	Genaro Andrés Pineda	J. Fleischman y CIA S.R.L.	Oliservice S.R.L.
1. Formulario de Oferta y lista de precios	Presenta	Presenta	Presenta
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta	Presenta	Presenta	Presenta
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	---	Presenta	Presenta
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.	---		
5. Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"** ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presenta	Presenta	----

DOCUMENTOS	Genaro Andrés Pineda	J. Fleischman y CIA S.R.L.	Oliservice S.R.L.
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.	---	Presenta	Presenta
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	---	Presenta	
8. Constancia del SIPE	Presenta N° 1637522	Presenta N° 1636405	Presenta N° 1640210
Documentos legales			
Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	Presenta	---	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	Presenta	---	
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	No aplica	---	
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	---	Presenta	Presenta
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	---	Presenta	Presenta
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	---	Presenta	Presenta
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	---	Presenta	Presenta
Oferentes en Consorcio.			
Otros Documentos			
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	Presenta	Presenta	Presenta
Copia de contratos de clientes realizados con Instituciones Públicas o privadas acompañado de constancia de cumplimiento satisfactoria por cada contrato de trabajos realizados.	Presenta	----	Presenta
Constancia de RUC emitida por la SET.	Presenta	Presenta	Presenta
Carta del fabricante o el representante, por el cual el oferente	Presenta	Presenta	Presenta

DOCUMENTOS	Genaro Andrés Pineda	J. Fleischman y CIA S.R.L.	Oliservice S.R.L.
demuestre ser servicio técnico autorizado o estar autorizado para los servicios de post-venta.			
Declaración Jurada de Contar con uno o más personales técnicos especializados que posean como mínimo 2 (dos) años de experiencia en reparación y mantenimiento de fotocopiadoras.	---	---	---
Certificado o Constancia emitido por el fabricante y/o distribuidor autorizado de la marca, donde se verifique que el o los técnicos han sido entrenados/capacitados para reparación y mantenimiento de equipos de la marca cuyo lote se oferta.		Presenta	Presenta
Presentar Declaración Jurada de contar con la infraestructura y capacidad necesaria para la prestación de los servicios requeridos en el presente llamado.	Presenta	---	Presenta
Declaración Jurada del art. 40	Presenta	---	Presenta
Declaración Jurada de los menores	Presenta	----	Presenta
Especificaciones técnicas	---	---	Presenta
Cantidad de Fojas declaras por el oferente	19	29	50

Siendo las 11:00 horas, y no habiendo otro punto que agregar, se da por finalizado el presente acto, firmando los presentes en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-

Lic. José I. Arriola
Director - Unidad Operativa de Contrataciones

Diego Traverssi Alvariza
Jefe - Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Delia Rosa Benítez Martínez
Funcionaria Administrativa - UOC

Arq. Romina Montalbetti
Funcionaria Administrativa - UOC